ملف تعريف النظام · POSFACTURA

# كل أعمالك في نظام واحد

نقطة بيع، وفاتورة إلكترونية معتمدة لدى وزارة المالية، ومخزون، وواتساب، ومتجر إلكتروني، ووحدات خاصة بكل نشاط تجاري، كل ذلك على السحابة وبعدة لغات.

**US$ 67,400** قيمة النظام اليوم · اطّلع على طريقة الحساب →

**27**
وحدات ووظائف

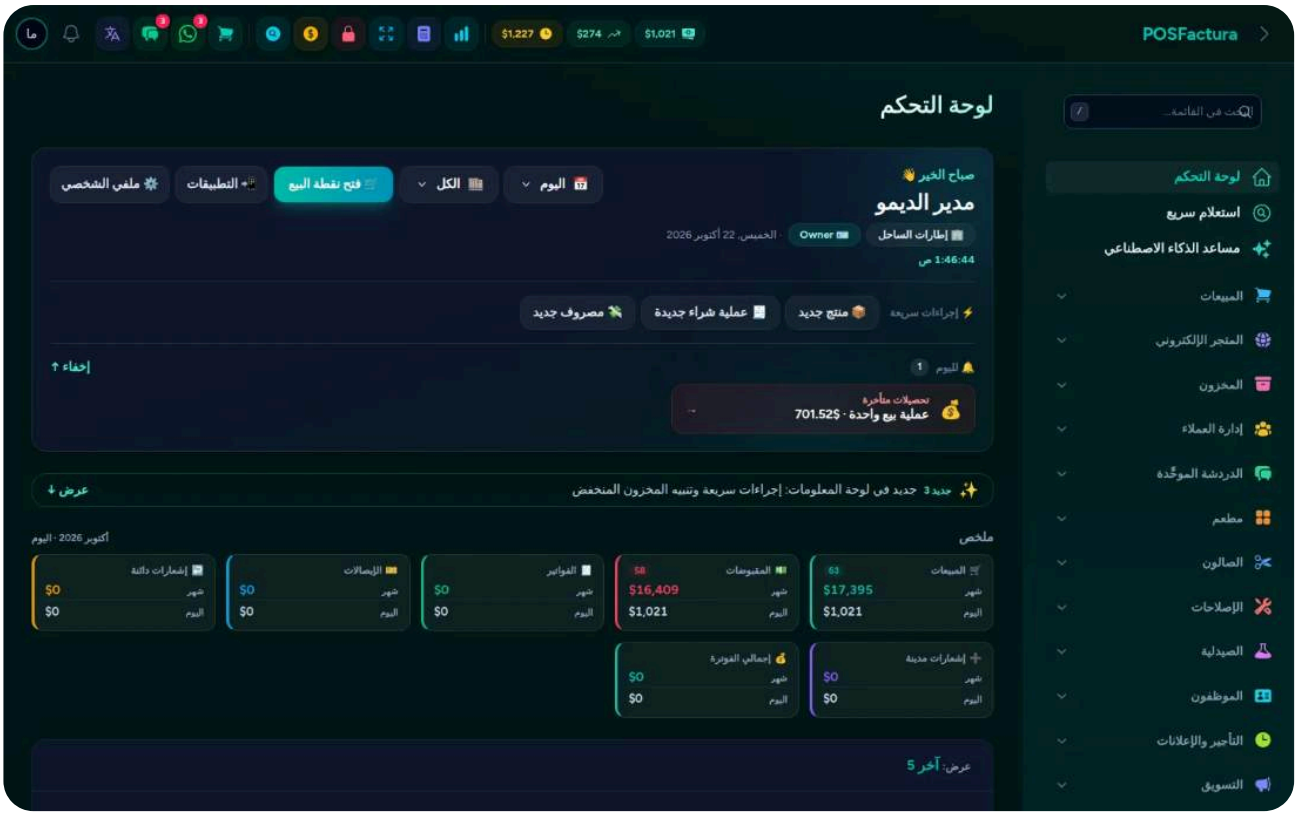
**5**
لغات، منها العربية



الفاتورة الإلكترونية لوزارة المالية في كوستاريكا مشمولة

**24/7**
في السحابة وعلى الهاتف والكمبيوتر

http://127.0.0.1:8092/portafolio/ar · نوفمبر 2026




## لمن صُمِّم

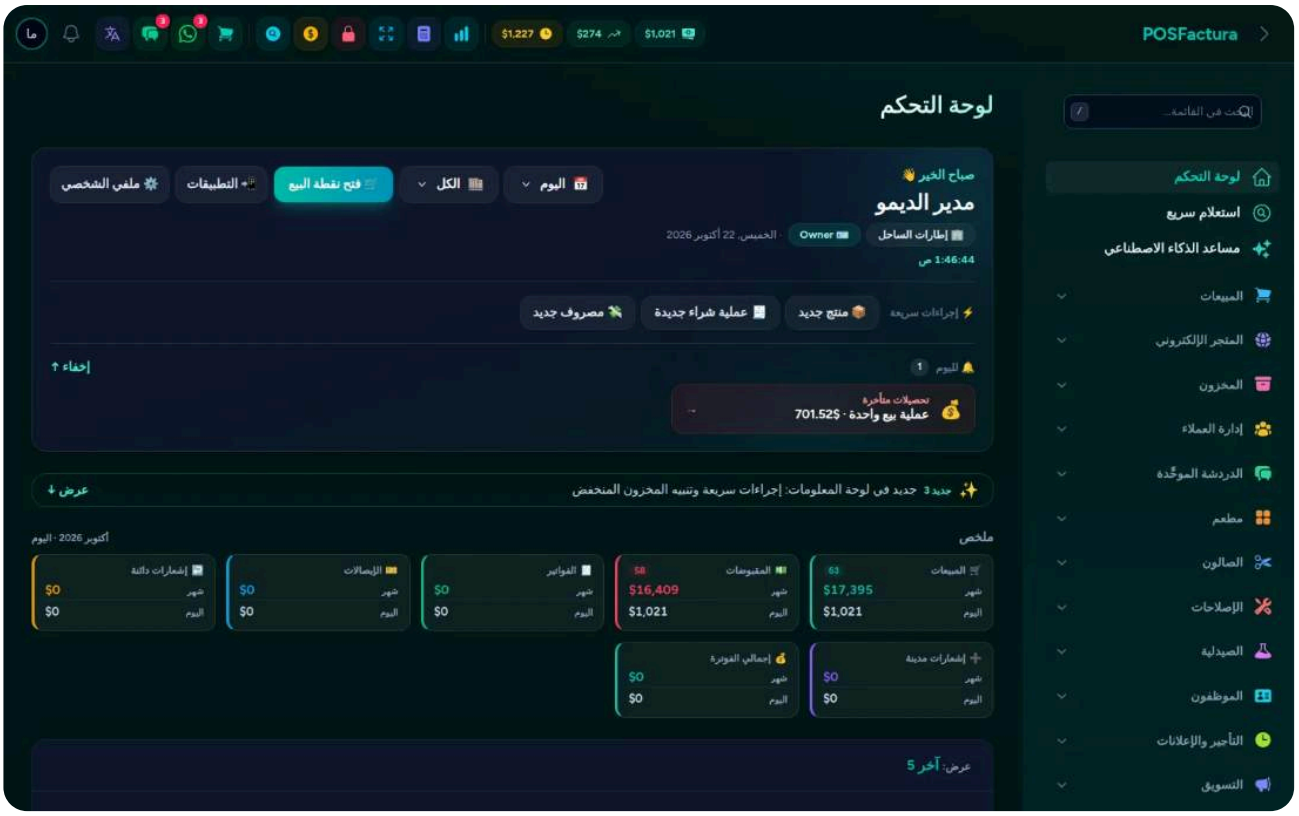
لأي نشاط تجاري يبيع: متجر، أو محل إطارات، أو مطعم، أو صالون تجميل، أو ورشة لتصليح الهواتف، أو صيدلية. يشغّل كل نشاط الوحدات التي يحتاجها، ولا تُظهر له القائمة إلا ما يخصّه.

## أبرز المزايا

- **بيع سريع**، مع الفاتورة الإلكترونية أو من دونها، من الكمبيوتر أو الجهاز اللوحي أو الهاتف.
- **التزام دائم أمام وزارة المالية** (مصلحة الضرائب في كوستاريكا): فاتورة، وتذكرة، وإشعارات دائنة ومدينة، ومشتريات وإيصالات دفع إلكترونية، بشهادة التوقيع الخاصة بكل فرع.
- **مخزون دقيق** في كل فرع، مع Kardex (بطاقة حركة الصنف) والتحويلات والجرد الفعلي.
- **العملاء على واتساب**، مع صندوق وارد مشترك لفريق العمل بأكمله.
- **فروع متعددة وصناديق متعددة ومستخدمون متعددون**، لكلٍّ منهم صلاحياته.
- **بخمس لغات**: الإسبانية والإنجليزية والبرتغالية والصينية والعربية.

## طريقة العمل

يعمل النظام على السحابة: لا حاجة إلى تركيب خوادم ولا إلى نسخ احتياطي يدوي. يُدخَل إليه من المتصفح، أو من تطبيق الهاتف، أو من تطبيق سطح المكتب لنظام Windows.




الصفحة الرئيسية للوحة: مبيعات اليوم، والصندوق، وما يحتاج إلى متابعة

## كل ما يتضمنه

كل نشاط تجاري يفعّل الوحدات التي يحتاجها. اضغط على أي وحدة لترى ما تفعله مع شاشاتها.

### نقطة البيع

صندوق سريع للبيع بالماسح الضوئي أو لوحة المفاتيح أو الشاشة اللمسية، وتحصيل بعدة طرق دفع في البيعة نفسها، وإغلاق اليوم مع مطابقة...

### يعمل بلا إنترنت

إذا انقطعت الإشارة أو أصبح الإنترنت بطيئًا، يواصل المتجر البيع. هناك خمس طرق للعمل بلا إنترنت — الصندوق في المتصفح، والمطعم، وتطبيق ويندوز،...

### الفاتورة الإلكترونية

جميع المستندات الإلكترونية الخاصة بـ وزارة المالية في كوستاريكا، تصدر من الصندوق من دون خطوات إضافية، بشهادة التوقيع الخاصة بكل فرع....

### المخزون

الكميات الدقيقة في كل فرع، مع Kardex والتحويلات والجرد الفعلي بالماسح الضوئي أو Excel، والملصقات وقوائم الأسعار والتنبيهات....

### المشتريات والموردون

تصل فواتير مورّديكم تلقائيًا عبر البريد الإلكتروني وتتحوّل إلى عمليات شراء من دون إدخالها يدويًا، مع تعلّم رموز كل مورّد، واستلام البضاعة على دفعات...

### الاستيراد

متابعة الحاوية من الفاتورة المبدئية حتى دخولها إلى كل فرع، مع توزيع الشحن والتأمين والجمارك لمعرفة التكلفة الحقيقية حتى المستودع وهامش...

### التحصيل والائتمان



للنشاط الذي يبيع بالأجل: خطط أقساط، ودفعات باسم من حصّلها، ومن دفع ومن لم يدفع في نصف الشهر، والعملاء المتأخرون بالترتيب الذي يجب...

### التقارير



جميع أرقام النشاط في مكان واحد: المبيعات، والأرباح، والصندوق، والعملاء، والتحصيلات، والمخزون، والمشتريات، ووزارة المالية، حسب...

### واتساب لفريق العمل بأكمله



صندوق وارد مشترك لخدمة واتساب النشاط بين عدة أشخاص، مع خدمة تلقائية تردّ كما يردّ نشاطك وبالمخزون الحقيقي، وحملات على دفعات، ونشر...

### صالون التجميل والحلاقة والسبا



جدول مواعيد فريقك، وحجوزات عبر الإنترنت من صفحتك الخاصة، ودفعات مقدّمة عبر SINPE Móvil، وتذكيرات عبر واتساب، وبطاقة فنية لكل...

### الصيدلية



نقطة بيع مصمّمة لكاونتر الصيدلية، مع البدائل الجنيسة حسب المادة الفعّالة، والوصفات والأدوية الخاضعة للرقابة، ودفعات تخرج حسب تاريخ...

### الحضور وكشف الرواتب



ساعة حضور على الهاتف أو على جهاز لوحي في المحل تُصعّب التسجيل نيابةً عن الآخرين، وكشف رواتب يصدر تلقائيًا من التسجيلات، مع الساعات...

### تسجيل العملاء برمز QR والتقييمات على Google



يترك العميل بياناته للفاتورة الإلكترونية بمسح رمز QR على الكاونتر، من دون أن يُدخل أمين الصندوق أي شيء. وبعد البيعة تصله رسالة واتساب برابط...

### تطبيقات للهاتف والكمبيوتر



تطبيق سطح المكتب لنظام Windows يبيع ويُصدر الفواتير حتى لو انقطع الإنترنت، ويربط عدة صناديق في المحل نفسه بالشبكة. وتطبيق iPhone...

### طلبات البيع



يطلب العميل ويبقى مكتوبًا ما سيأخذه، وبأي سعر، ومتى، من دون تحريك المخزون ولا الصندوق حتى التسليم. وفي ذلك اليوم تصدر الفاتورة من الطلب...

### المتجر الإلكتروني



كتالوجك منشور على الإنترنت بالمنتجات والأسعار والكميات نفسها الموجودة في النظام، مع الطلبات والعروض والقسائم والآراء، وجاهز للظهور على...

### المطعم



الطاولات، وطلبات المطبخ إلى كل محطة، وشاشة المطبخ، والحسابات المقسّمة حسب كل ضيف، ورسم الخدمة القانوني، وطلبات التوصيل وطلبا...

### ورشة الإصلاح



استلام الأجهزة مع تدوين كل شيء، ومتابعة كل إصلاح على مراحل، وخصم قطع الغيار من المخزون، وطلب الموافقة على عرض السعر عبر...

### الوكيل الصوتي



مساعد افتراضي يردّ على هاتف نشاطك حين لا يستطيع أحد ذلك، ويستعلم من المخزون الحقيقي، ويحجز، ويرسل المعلومات عبر واتساب، ويأخذ...

### التأجير بالوقت والإعلانات



للأنشطة التي تبيع دقائق الاستخدام —المضامير، والملاعب، وطاولات البلياردو، أو القاعات—: لوحة بساعة كل مكان، وتحصيل بالكتلة الزمنية أو بالوق...

### كلمات المرور



كلمات مرور النشاط وحساباته وبطاقاته وأجهزته محفوظة مشفّرة داخل النظام، لا يرى كلًّا منها إلا من يجب أن يراه، مع رقم سري (PIN) خاص،...

### مساعد بالذكاء الاصطناعي ودردشة الفريق



مساعد يجيب ببيانات نشاطك الحقيقية —كم بعت، وما الذي يوشك على النفاد، وكم يُستحق لك— ويعلّم استخدام النظام بزرّ يأخذك إلى الشاشة....

### الربط مع ما تستخدمه أصلًا

يتصل النظام بما يستخدمه نشاطك أصلًا — واتساب، وبريدك الإلكتروني، وGmail، ووزارة المالية، وGoogle، وFacebook وInstagram، وتطبيقات...

### الأمان وإدارة النشاط

ما يأتي به النظام كله، بصرف النظر عن الوحدات: الفروع، والمستخدمون بأدوار وصلاحيات، وسجل التدقيق، والتحقق بخطوتين، والنسخ الاحتياطية،...

### شاشة العميل

تلفاز عند كل صندوق دفع. يلمس البائع منتجًا فيراه العميل بحجم كبير، مع الصورة والمقاس والسعر، دون الذهاب إلى المستودع. وقبل إصدار الفاتورة...

### راديو النشاط

محطة خاصة على شاشات صناديق الدفع. أغاني النشاط والجنغل وإعلانات مسموعة بصوت الذكاء الاصطناعي، يوزّعها جدول يتحكم فيه المسؤول،...

### الترتيب في Google

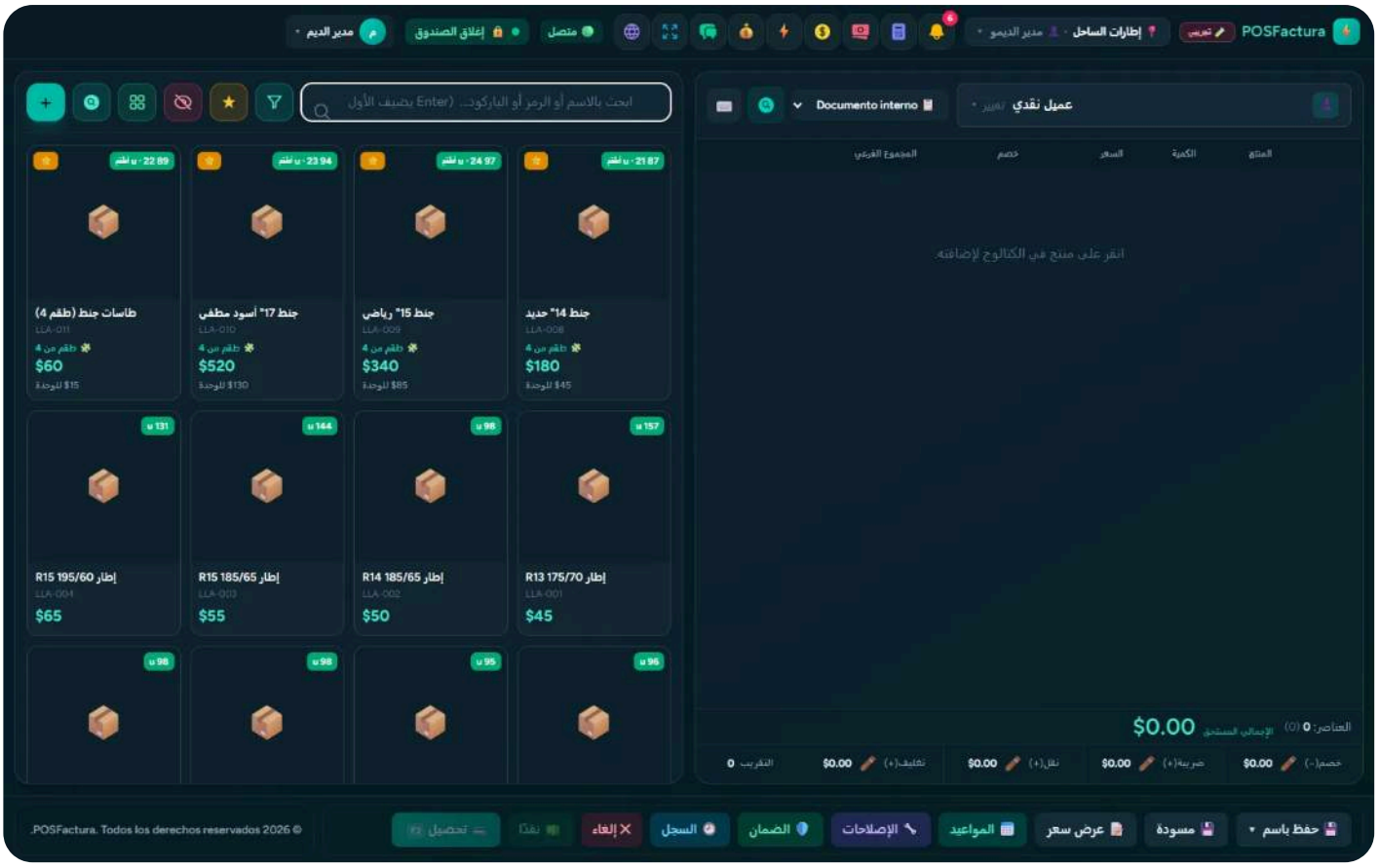
ما يكتبه الناس في Google للوصول إلى المتجر، وفي أي مرتبة تظهر كل عملية بحث، وما يجب إصلاحه أولاً. مع ما يبحثون عنه قبل العثور على كل...

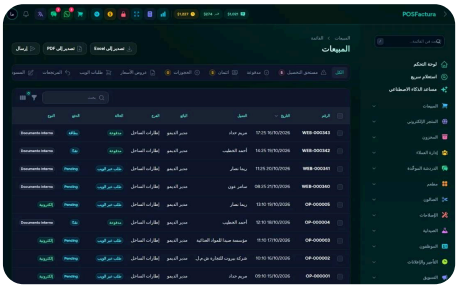
### المستجدات

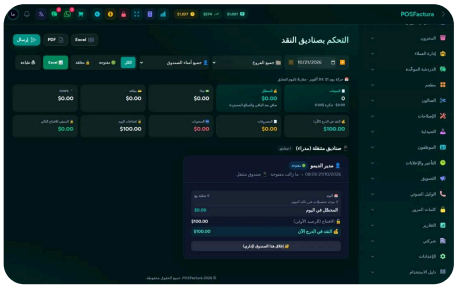
آخر ما أضيف إلى النظام.

## نقطة البيع

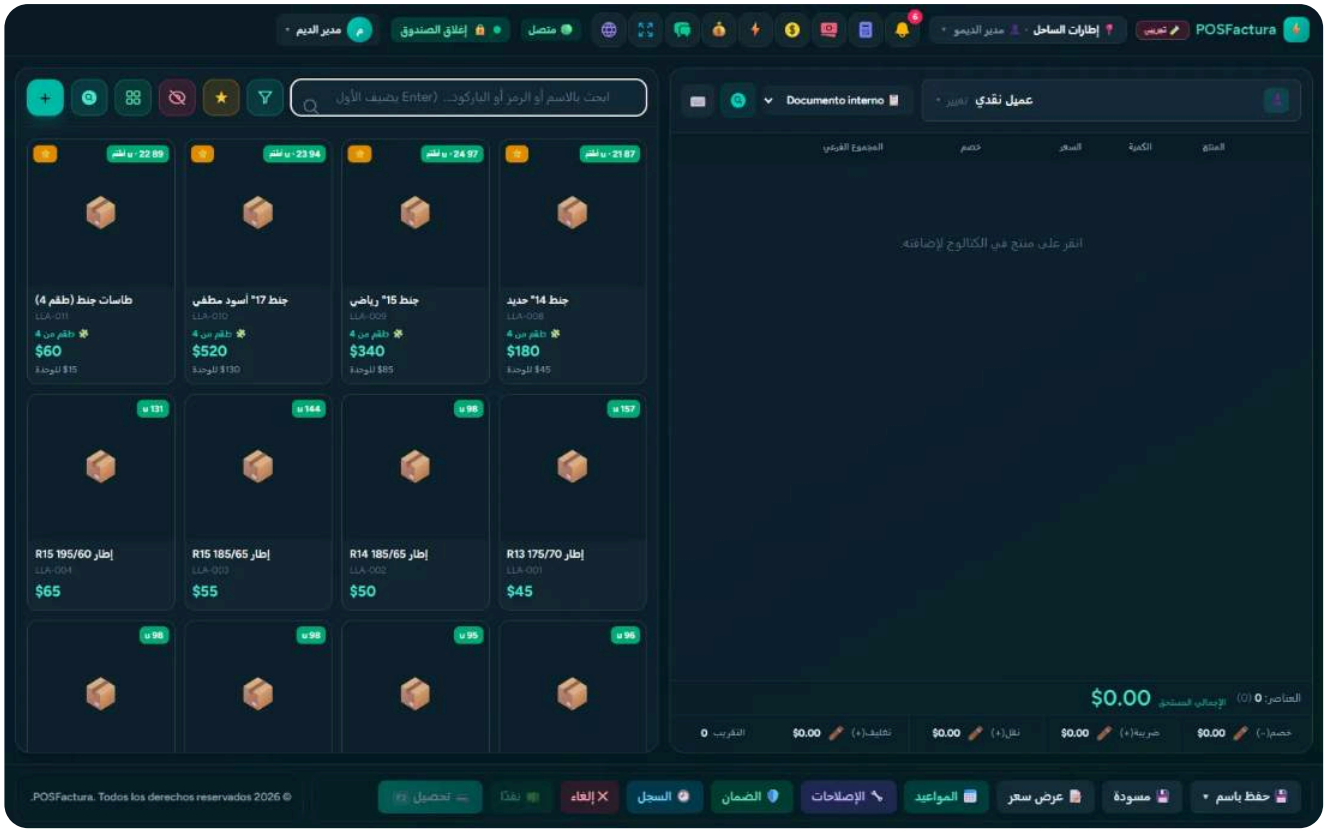
صندوق سريع للبيع بالماسح الضوئي أو لوحة المفاتيح أو الشاشة اللمسية، وتحصيل بعدة طرق دفع في البيعة نفسها، وإغلاق اليوم مع مطابقة النقد، في فرع واحد أو عدة فروع. مع عروض الأسعار والحجوزات والبيع بالائتمان والمرتجعات في الشاشة نفسها.



على الكاونتر يضيع المال بطرق كثيرة: طوابير تنصرف لأن التحصيل يتأخر، وخصومات لم يأذن بها أحد، وفكّة تُعطى خطأً، وصناديق لا تتطابق، وفواتير يجب إصدارها يدويًا لاحقًا. تتولّى نقطة البيع يوم أمين الصندوق بالكامل: البحث عن المنتج أو مسحه ضوئيًا، واختيار نوع المستند، والتحصيل بما يحمله العميل (ولو كانت ثلاث طرق دفع مختلفة)، وتسليم الإيصال ورقيًا أو بالبريد الإلكتروني أو عبر واتساب، وفي النهاية إغلاق الصندوق بعدّ النقد. ما يُباع يُخصم من المخزون، وإذا كان نشاطك يُصدر فواتير لدى وزارة المالية في كوستاريكا، يصدر المستند تلقائيًا.

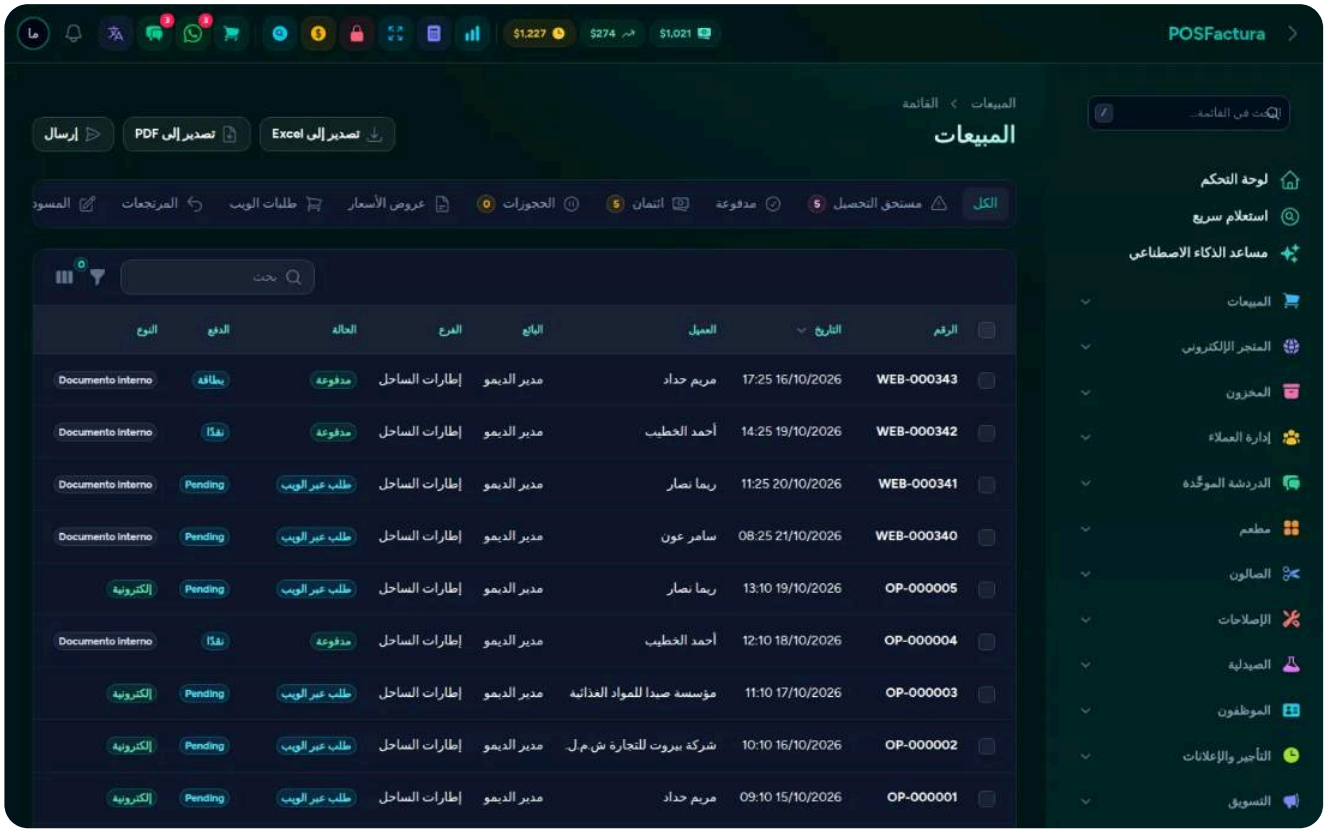



شاشة البيع: البحث، والسلة، والكتالوج بالصور

## أبرز المزايا

- **البيع في ثوانٍ.** يُمسح الباركود، أو يُبحث بالاسم أو الرمز، أو يُلمس المنتج في الكتالوج المصوّر مع فلاتر حسب الفئة. **F1** يحصّل المبلغ كاملًا نقدًا بنقرة واحدة، و**F2** يفتح نافذة التحصيل، و**F3** يعود إلى البحث؛ ويمكن تخصيص مفتاح لكل إجراء.
- **تذكرة أو فاتورة أو بيع داخلي.** محدِّد فوق السلة يحدّد نوع المستند. مع وحدة الفاتورة الإلكترونية، يوقّع النظام المستند ويرسله إلى وزارة المالية في الخلفية: التحصيل لا ينتظر أبدًا.
- **بيع داخلي، من دون وزارة المالية.** للاستهلاك الداخلي أو العيّنات أو الرقابة الذاتية يوجد مستند **غير ضريبي**، معطَّل افتراضيًا ويُفعَّل لكل شركة. يذكر إيصاله دائمًا أنه ليس فاتورة، ولا يُبلَّغ إلى وزارة المالية، ولا يذهب إلى المحاسب، وتعرضه التقارير منفصلًا.
- **أي طريقة تحصيل، ومجتمعة.** نقدًا، أو بالبطاقة، أو SINPE (نظام الدفع الفوري الكوستاريكي)، أو تحويلًا، أو إيداعًا، أو شيكًا، أو بطاقة هدية، أو بالائتمان، وعدة طرق في البيعة نفسها. يبيّن النظام المبلغ المتبقي ويحسب الفكّة. ويمكن التحصيل أيضًا بعملة ثانية وفق سعر الصرف الذي يحدّده النشاط.

- **العميل داخل البيعة.** يُبحث عنه أو يُنشأ في المكان نفسه؛ وعند كتابة رقم الهوية يستعلم النظام من وزارة المالية ويملأ الاسم. وعند اختياره يظهر رصيده المستحق ونقاطه وعضويته، وإذا كانت له قائمة أسعار، تتغيّر الأسعار تلقائيًا.
- **عروض الأسعار (الفواتير المبدئية).** تُحفَظ السلة كعرض سعر بزرّ واحد: لا تُخصم من المخزون، ولا تمسّ الصندوق، ولا تذهب إلى وزارة المالية. تصدر بصيغة PDF لإرسالها بالبريد أو عبر واتساب، وعندما يوافق العميل تُحصَّل من القائمة من دون إعادة إدخال أي شيء.
- **الحجوزات.** تُحجز البضاعة للعميل مقابل دفعة مقدّمة، فلا تعود متاحة منذ اليوم الأول. تدخل الدفعات إلى الصندوق ويصدر المستند الإلكتروني عند التسليم.
- **البيع بالائتمان مع خطة أقساط.** المدة، والدفع أسبوعيًا أو كل أسبوعين أو شهريًا، وعدد الأقساط أو قيمة القسط، والفائدة حسب المدة إن كان النشاط يتقاضاها. تُطبع الخطة على الإيصال قسطًا قسطًا.
- **المرتجعات بخطوة واحدة.** كليًا أو جزئيًا: تُعيد البضاعة إلى المخزون، وتُصدر إشعار الدائن إذا كان البيع إلكترونيًا، وتخفض الرصيد إذا كان بالآجل. وأنت تقرر ما يحدث للمال: يُعاد إلى العميل، أو يأخذ العميل **قسيمة مرقمة** لاستبدالها بشيء آخر (لا يخرج شيء من الصندوق)، أو إذا كان البيع خطأً يُلغى مع تصحيح إقفال الصندوق الذي حُصِّل فيه.
- **صناديق وورديّات مع مطابقة النقد.** يفتح كل أمين صندوق برصيده الافتتاحي، ويسجّل المصروفات والسحوبات والإيرادات، ويُغلق بالعدّ. يقارن النظام المتوقَّع بالمعدود ويبيّن إن كان هناك فائض أو عجز.




مبيعات اليوم مع حالتها والعميل وطريقة الدفع

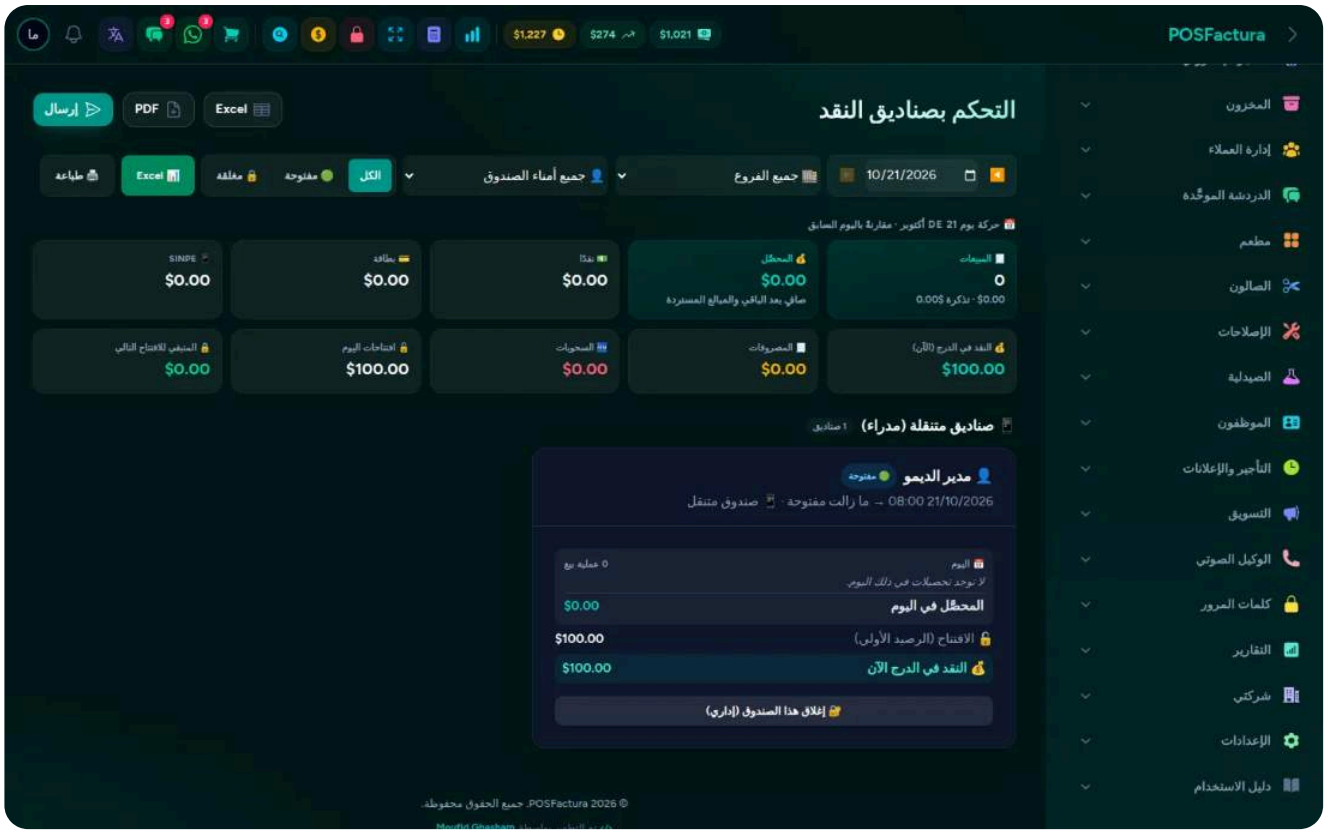
- **إيصالات ورقية أو على الهاتف.** طابعة حرارية 80 مم أو 58 مم، أو فاتورة على ورق A4؛ ويمكن لكل فرع أن يعتمد ورقه الخاص. يُطبع الإيصال، أو يُنزَّل بصيغة PDF، أو يُرسَل بالبريد الإلكتروني وواتساب.

- **سجلّ مبيعات كامل.** فلاتر حسب التاريخ والحالة والنوع والبائع والفرع؛ وبطاقة لكل بيعة تضم المنتجات والمدفوعات والرصيد وخطة الأقساط والحالة لدى وزارة المالية، مع إعادة إرسال الإيصال إلى جهة واحدة أو أكثر.
- **يواصل البيع من دون إنترنت.** إذا انقطع الاتصال، تواصل نقطة البيع في المتصفح التحصيل وتسلّم إيصالًا مؤقتًا؛ وتُرسَل المبيعات تلقائيًا عند عودة الاتصال. ومع تطبيق سطح المكتب لنظام Windows (إضافة)، يبيع الصندوق ويُصدر الفواتير من دون إنترنت، وتتشارك عدة صناديق في المحل نفسه المخزون والمبيعات فورًا عبر الشبكة المحلية.
- **تفويض المشرف دون تسليم كلمة المرور.** الإجراءات الحساسة (الخصومات الكبيرة، المرتجعات، SINPE اليدوي، التقرير، النقد في الصناديق) يفوّضها مسؤول على الشاشة نفسها **بكلمة مروره أو رمزه القصير (PIN) أو نمط النقاط** كما في الهاتف. في المحاولة الخاطئة الثالثة يُقفل أمين الصندوق ويصل المسؤولين واتساب.
- **لوحة المشرف.** من قائمة المستخدم يفتح المسؤول بخطوة واحدة كل ما لا يستطيعه أمين الصندوق وحده: SINPE أو إيداع يدوي، إلغاء فاتورة، المبيعات والربح، النقد في الصناديق، سعر الصرف وتبديل المستخدم. تدوم خمس دقائق وتُغلق وحدها.
- **ما بقي للدفع ظاهر.** البيع المدفوع جزئيًا يظهر «للتحصيل» بالأحمر مع المبلغ الباقي، في تبويب خاص، ويُسجَّل الدفع من قائمة البيع.
- **ينتقل وحده إلى نقطة البيع بلا إنترنت.** إذا انقطعت الإشارة أو أصبح الإنترنت بطيئًا جدًا، تنتقل نقطة البيع والطاولات وحدها إلى نقطة البيع بلا إنترنت مع ما في السلة، وتعود إلى الكاملة عند عودة الاتصال. مثالي للمناطق ذات الإنترنت الضعيف.
- **الضمانات من الصندوق لكل ما يُباع.** يضغط البائع 🛡️ الضمان، ويبحث عن الفاتورة أو العميل، ويسلّمه بديلاً ويطبع القسيمة دون أن يفقد السلة. لكل فئة مدتها بالأشهر أو الأيام (الإطارات 6 أشهر، ضبط الزوايا 4 أيام، الإكسسوارات بدون ضمان)، ويتبع البديل ضمان الفاتورة ويُطالَب المورد بالمعطوب.
- **استبدال البطارية القديمة.** تُخصم من السعر في الصندوق بحد أقصى لكل بطارية، وتظهر خصماً في الفاتورة الإلكترونية وتدخل المخزون كخردة.

## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **لا يُمَسّ السعر من دون صلاحية.** أمين الصندوق الذي لا يملك الصلاحية لا يغيّر السعر ولا يضع خصومات، حتى بالتلاعب بالشاشة؛ ويلتزم الخصم الإجمالي بالسقف الذي يحدّده النشاط.
- **كلمة مرور المدير عند الحاجة.** يمكن اشتراطها للمرتجعات ولإلغاء بيعة، وبها يفتح أمين الصندوق مؤقتًا الخصومات أو تعديل السعر أو الصندوق أو ربح اليوم، من دون أن يضطر المسؤول إلى الجلوس للقيام بذلك.
- **خصم على المقاس.** على السطر أو على الإجمالي، بمبلغ أو بنسبة مئوية؛ ويمكن للنشاط أن يفرض نوعًا واحدًا دائمًا.
- **إغلاق أعمى.** عند الإغلاق، يكتب أمين الصندوق ما يسحبه وما يتركه للافتتاح التالي؛ وتبدأ الوردية التالية بهذا المبلغ ولا يستطيع تغييره إلا مدير.

- **الدولارات تُطابَق على حدة.** الأوراق النقدية بالدولار تُتوقَّع وتُعدّ بالدولار؛ والفكّة تُعطى بالعملة المحلية، وتوضح رسالة الإغلاق إن كان الصندوق متطابقًا في كل عملة.
- **الإغلاق يصل عبر واتساب.** مع المبيعات وطرق الدفع والفرق، لصاحب النشاط الذي ليس في المحل.
- **فتح الدُّرج من دون بيع يُسجَّل.** في سجل التدقيق، ومع تنبيه لصاحب النشاط إذا فُعِّل ذلك.
- **قسيمة الدفع لا تتكرّر.** يمكن اشتراط أرقام قسيمة جهاز الدفع بالبطاقة، ولا تُقبَل القسيمة الحديثة نفسها مرتين في الفرع نفسه؛ وعند إرجاع البيعة تصبح متاحة من جديد.
- **الاسترداد يخرج من الصندوق الصحيح.** النقد المُعاد يخرج من صندوق في فرع البيعة؛ وإن لم يكن أي صندوق مفتوحًا، يبقى معلّقًا ويُطبَّق عند فتح الوردية التالية.
- **تصحيح طريقة الدفع من دون إلغاء.** إذا حُصِّل المبلغ عبر SINPE وأُشير إليه نقدًا، يغيّره مدير ويمكنه ربط الدفعة الفعلية المستلمة؛ وتُعدَّل المطابقة تلقائيًا ويبقى ذلك في سجل التدقيق.
- **العجز لا يختفي دون أثر.** عندما يلغي المسؤول بيعًا تم بالخطأ في صندوق مُقفل، يُعلَّم الإقفال بـ«إقفال معدّل» مع ما كان يقوله سابقًا ومن صحّحه ولماذا. وعلى الهاتف يسأل الدفع السريع قبل التحصيل، حتى لا تُسجَّل عملية بيع بضغطة غير مقصودة.
- **مسودات ومبيعات معلّقة.** تُحفظ السلة للمتابعة لاحقًا، من دون تحصيل ولا تحريك للمخزون.
- **أزرار على مقاس النشاط.** المسودة وعرض السعر والحجز والائتمان تظهر في الشريط، أو في قائمة، أو تُخفى، حسب ما يستخدمه النشاط.
- **قواعد قابلة للضبط.** الحد الأدنى للدفعة المقدّمة ومدة صلاحية الحجز، وما يحدث للمبلغ المدفوع إذا أُلغي، ومدة الائتمان الافتراضية، وإيقاف العملاء ذوي الائتمان المتأخر، وحدّ الائتمان لكل عميل.
- **الميزان والشاشة اللمسية.** عند مسح ملصق الميزان يدخل المنتج بوزنه، وتوجد لوحة مفاتيح على الشاشة للصناديق التي لا تملك لوحة مفاتيح فعلية.
- **أمناء صندوق لا يرون إلا الصندوق.** يمكن حصر مستخدم في نقطة البيع: يدخل إليها مباشرة ولا يرى بقية النظام.
- **السعر شامل الضريبة.** إذا كانت الملصقات تتضمّن ضريبة القيمة المضافة، يفصّلها النظام من دون احتسابها مرتين. ويضيف أيضًا النقل والتغليف، ويقرّب الإجمالي إذا طلب النشاط ذلك.
- **الورق الصحيح في كل صندوق.** يُحدَّد حسب البيعة، ثم حسب الفرع، ثم حسب النشاط، وصفحة تجريبية تؤكد أن التذكرة تناسب الطابعة.
- **رسائل بريد لم تُرسَل، بنقرة واحدة.** إذا فشل بريد النشاط، يسجّل السجلّ كل إيصال معلّق، ويرسلها زرّ واحد جميعًا.
- **الإشراف على عدة صناديق.** تعرض شاشة التحكم بصناديق النقد أموال اليوم حسب الفرع وحسب أمين الصندوق، وتنبّه إلى الورديات التي بقيت مفتوحة وتتيح إغلاقها في المكان نفسه.



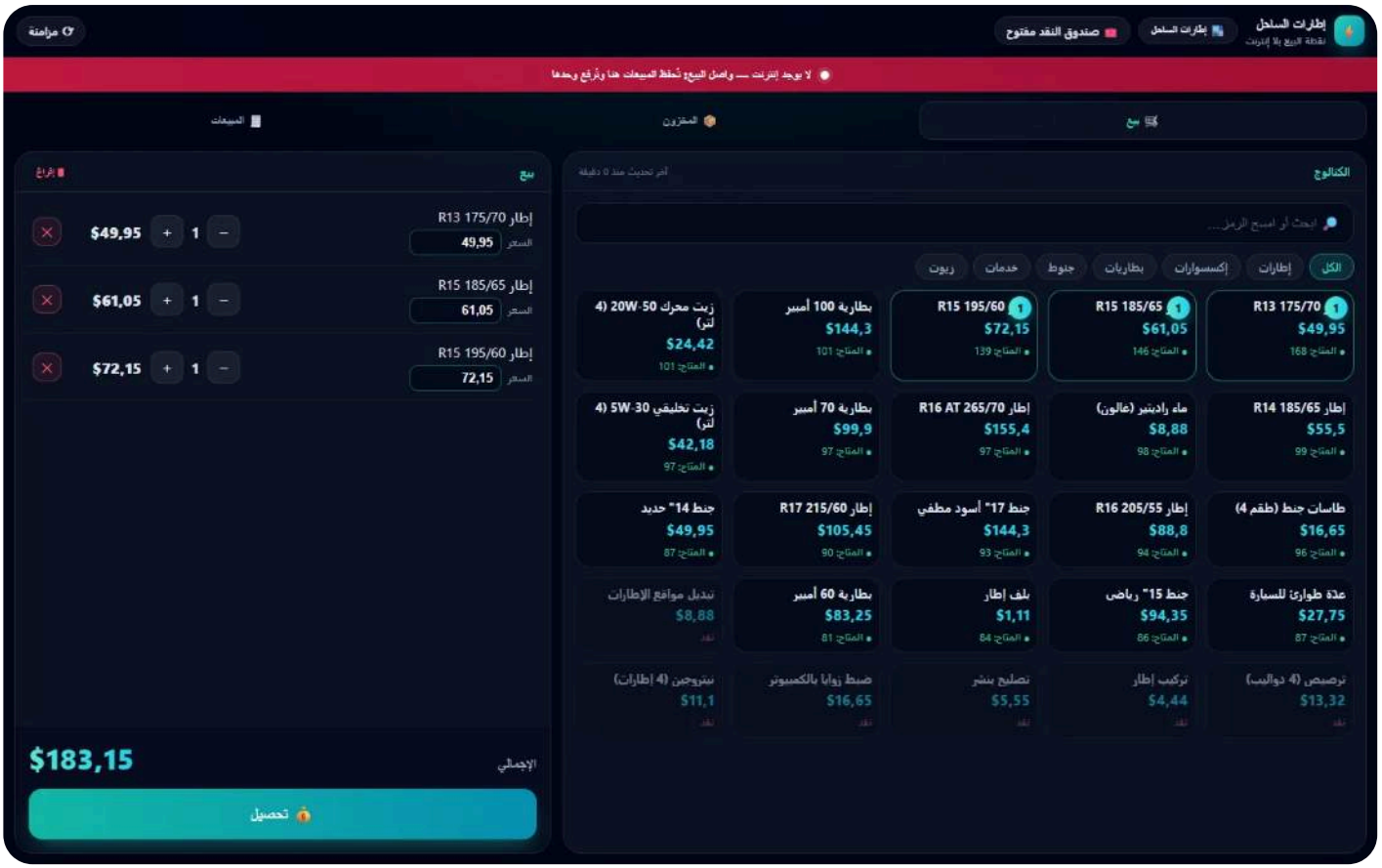

إغلاق الوردية: الرصيد الافتتاحي، والمبيعات، والنقد المتوقَّع، والمعدود، والفرق

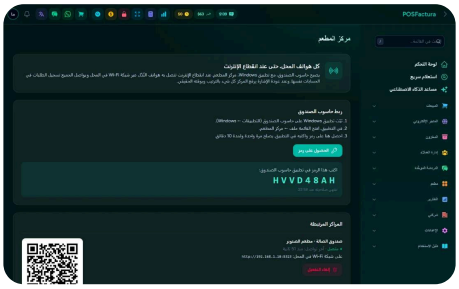
## لعميلك

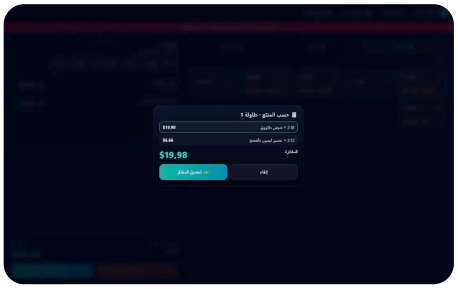
- **إيصاله في الحال،** مطبوعًا، أو بصيغة PDF، أو بالبريد الإلكتروني (إلى جميع العناوين المسجّلة في بطاقته)، أو عبر واتساب.
- **عرض السعر مكتوبًا،** في ورقة رسمية تُقرأ بسهولة على الهاتف.
- **أقساطه واضحة:** في إيصال البيع بالائتمان يظهر الرصيد وتاريخ الاستحقاق وكل قسط بتاريخه.

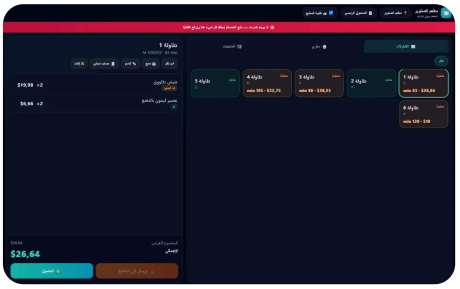
## يعمل بلا إنترنت

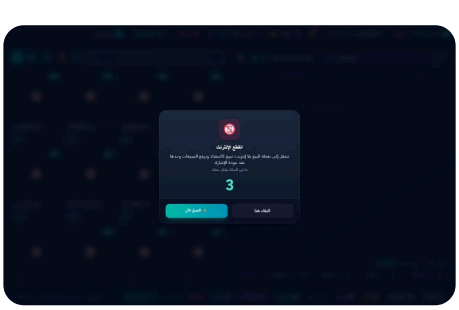
إذا انقطعت الإشارة أو أصبح الإنترنت بطيئًا، يواصل المتجر البيع. هناك خمس طرق للعمل بلا إنترنت — الصندوق في المتصفح، والمطعم، وتطبيق ويندوز، والمبيعات الميدانية، والطلبات بلا إشارة— وكلها ترفع ما أُنجز بوقته الحقيقي عند عودة الاتصال.

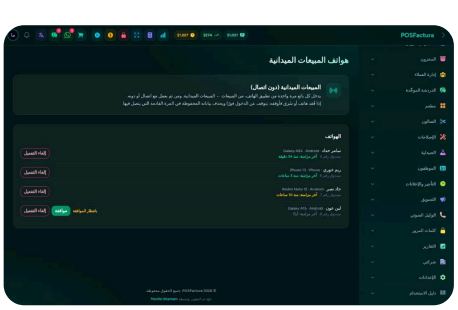


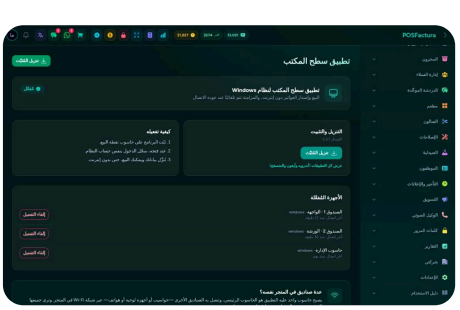



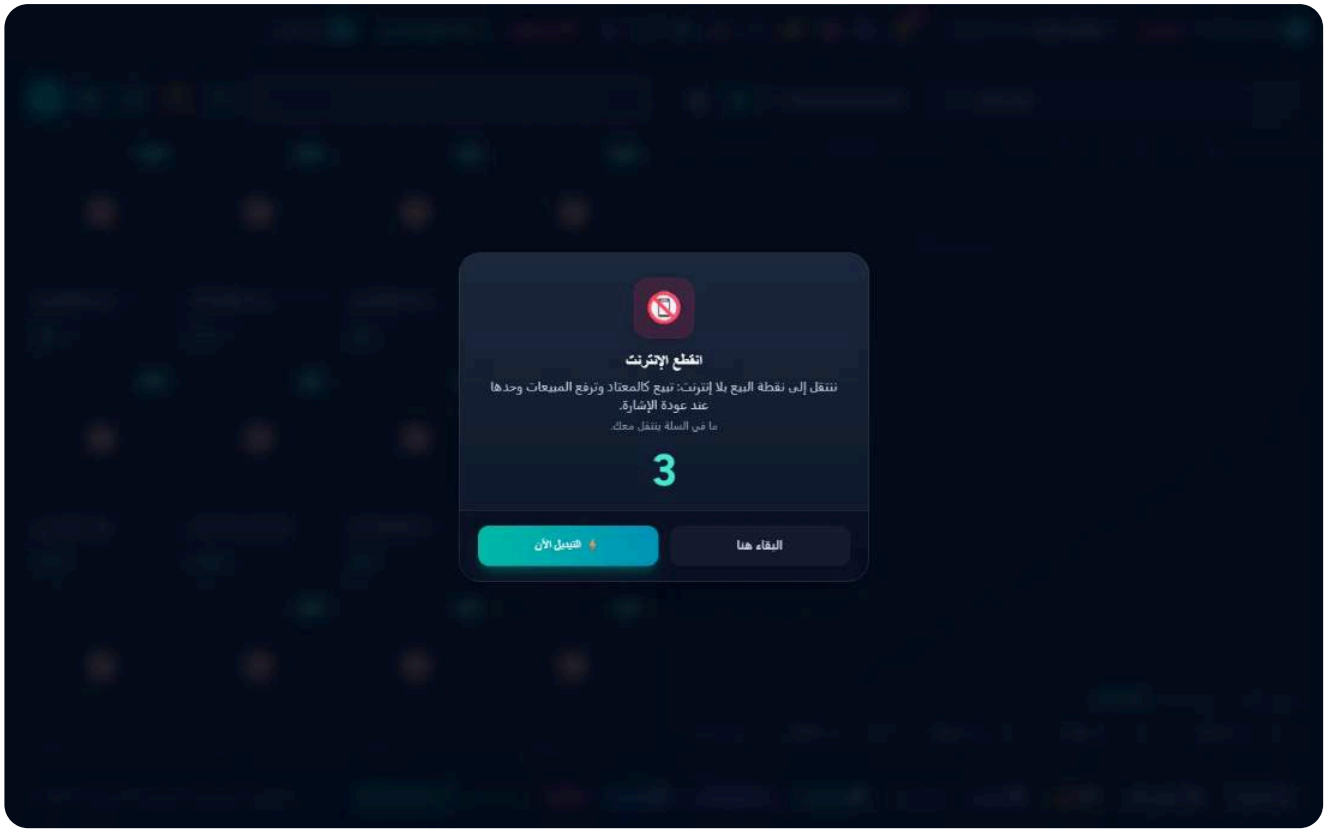



في كثير من البلدات والطرق ينقطع الإنترنت عدة مرات في اليوم، أو يصبح بطيئًا لدرجة يستحيل معها التحصيل. النظام السحابي الذي يتوقف بلا إشارة يعيد الناس إلى الورق، ثم يضطر أحدهم إلى إدخال كل بيع وكل فاتورة يدويًا. هذا النظام مصمم ليواصل العمل: البيع لا يتوقف، والعميل يغادر بإيصاله، ويُسجَّل كل شيء ويُفوتَر فور عودة الاتصال.

لا توجد طريقة واحدة لانقطاع الإنترنت، ولذلك لا يوجد حل واحد أيضًا: كل متجر يستخدم ما يناسبه، أو عدة طرق معًا.



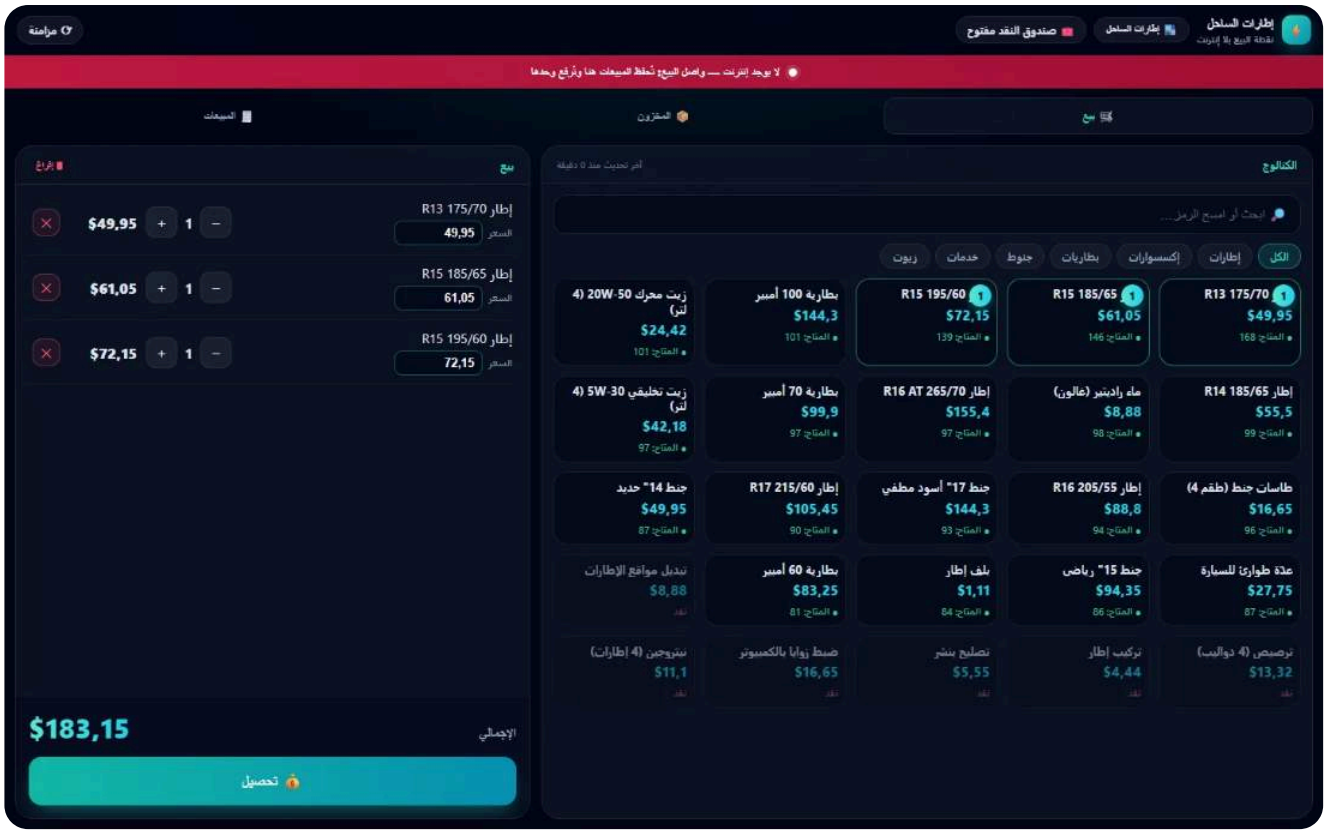

عند انقطاع الإشارة تنبّه أي شاشة وتنتقل وحدها إلى الصندوق بلا إنترنت

## خمس طرق، حسب طريقة عمل متجرك

- **عند الكاونتر، بلا تثبيت:** الصندوق بلا إنترنت في المتصفح، على أي حاسوب أو جهاز لوحي أو هاتف.
- **في المطعم أو المقهى:** الطاولات وطلبات السفري وتذاكر المطبخ تواصل العمل بلا إشارة.
- **على حاسوب الصندوق:** تطبيق سطح المكتب لويندوز، مع عدة صناديق متصلة عبر شبكة المحل.
- **في الطريق:** «المبيعات الميدانية» على هاتف البائع، يبيع ويفوتر ويحصّل ويسلّم حيث لا توجد إشارة.
- **عند تسجيل الطلبات:** يسجل البائع الطلب بلا إشارة ويدخل النظام كطلب بيع.

### 1. الصندوق بلا إنترنت، في المتصفح

أبسط طريقة: لا يُثبَّت شيء. ما دام الإنترنت موجودًا، تجهّزه أي شاشة في النظام على الجهاز — الصفحة والكتالوج والعملاء —، وعندما تنقطع الإشارة يواصل أمين الصندوق البيع عليه.

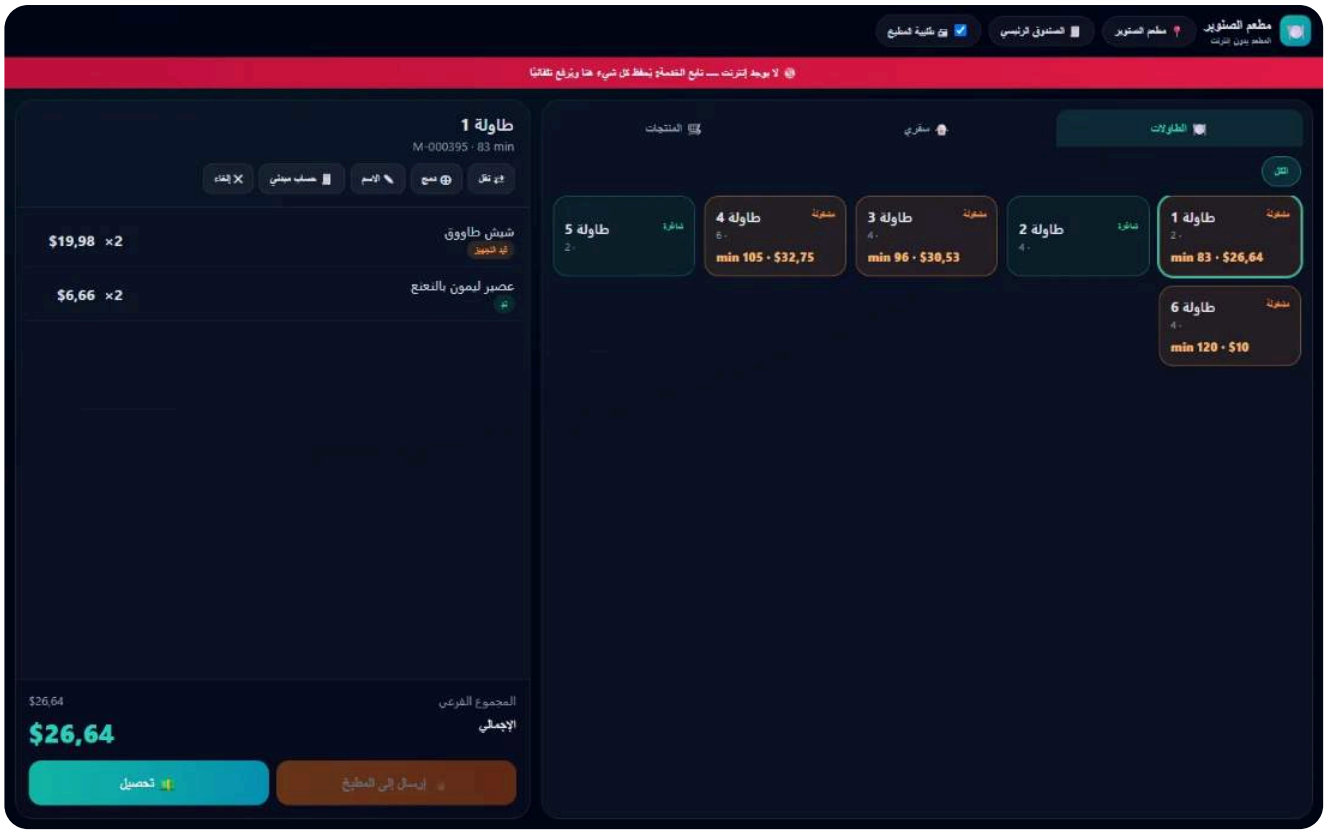



الصندوق بلا إنترنت: الكتالوج والسلة والتحصيل، مع تنبيه بأن المبيعات تُحفظ في الجهاز

- **ينتقل وحده.** إذا انقطعت الإشارة أو أصبح الإنترنت بطيئًا جدًا، تُظهر أي شاشة «انقطع الإنترنت» وخلال خمس ثوانٍ تفتح الصندوق بلا إنترنت مع ما في السلة. ويمكن لأمين الصندوق أن يختار «البقاء هنا» أو «التبديل الآن».
- **دون فقدان ما يُكتب.** خارج الصندوق والطاولات لا تتغير الشاشة: يظهر شريط ينبّه إلى انقطاع الإنترنت وأن ما كُتب — عملية شراء كبيرة أو منتج أو عميل — ما زال موجودًا ليُحفظ عند عودة الإشارة. الصندوق دون إنترنت على بُعد زر واحد.
- **يعود وحده.** ما إن يستجيب الإنترنت وتُرفع المبيعات المعلقة، يعود الصندوق إلى الشاشة الكاملة.
- **يبيع كالمعتاد.** كتالوج بالصور والفئات، قارئ باركود، عدة طرق دفع في البيع نفسه، الباقي بعملة المتجر، وسعر يمكن تعديله بصلاحية.
- **تذكرة أو فاتورة أو مستند داخلي.** يُختار الإيصال كما في الصندوق العادي. تحمل الفاتورة اسم العميل وهويته وهاتفه؛ وتصدر لدى Hacienda عند المزامنة بوقت البيع الحقيقي، وتصل إلى العميل عبر واتساب.
- **جاهز في كل الصناديق.** زر ⚡ موجود في الصندوق وفي طاولات المطعم أو المقهى وفي التأجير بالوقت، ويفتح الصندوق السريع عن قصد أيضًا، للحواسيب البطيئة أو الاتصالات الضعيفة. إذا لم يدخل جهاز أبدًا مع وجود الإنترنت، يقول ذلك بوضوح بدل أن يُظهر زرًا لن يعمل.

### 2. المطعم بلا إنترنت

تنتقل الطاولات وحدها إلى المطعم بلا إنترنت، مع الحسابات المفتوحة مسبقًا.



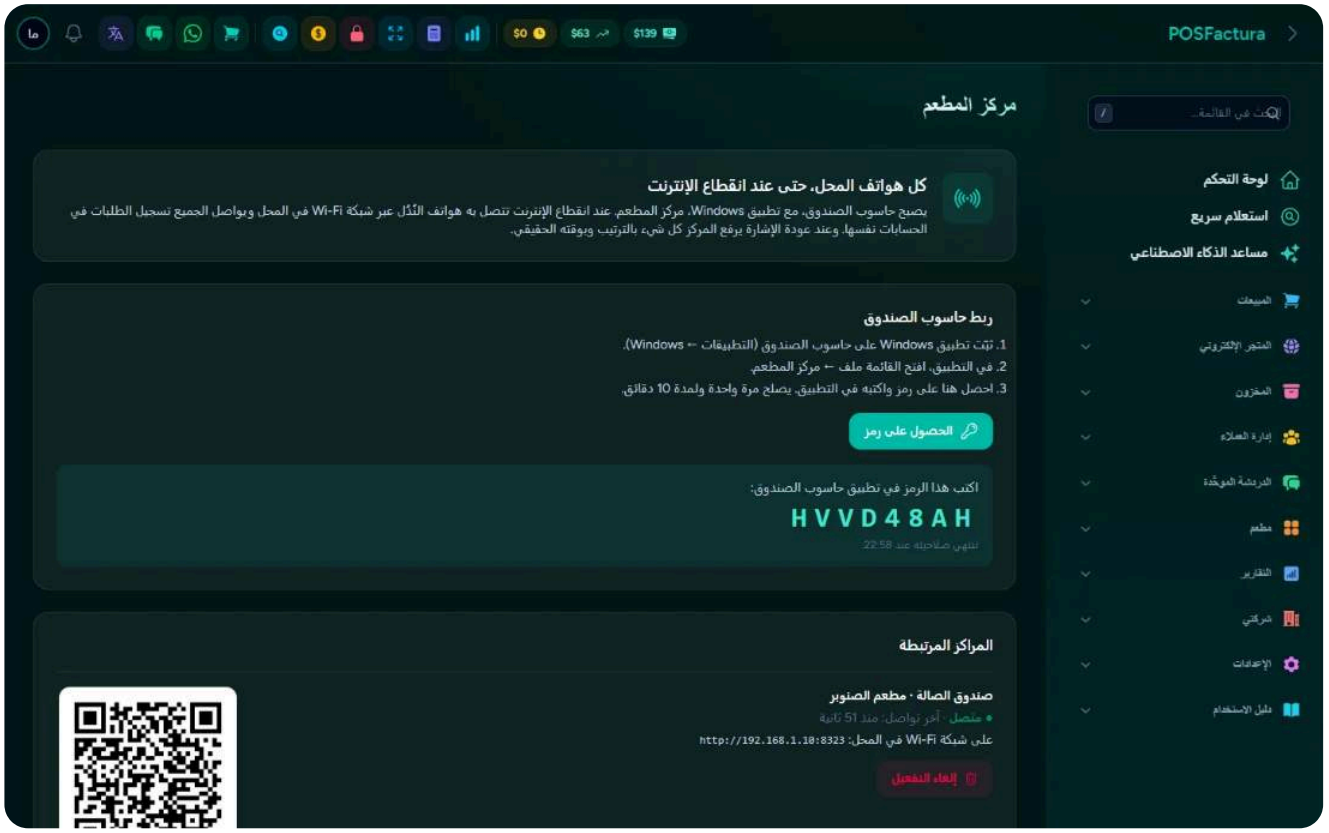

المطعم بلا إنترنت: الطاولات وحسابها حتى بلا إشارة

- **الطاولات والسفري والمنتجات** في الحساب نفسه، مع الإضافات وتذكرة المطبخ المطبوعة فورًا.
- **التحصيل بعدة طرق دفع** وحيث يعمل المتجر بعملتين، بالدولار والبوليفار بسعر اليوم.
- **صندوق واحد يسجّل والنُدُل يطّلعون.** صندوق واحد يكتب وهواتف النُدُل تعرض الحسابات.
- **عند عودة الإشارة** يعيد النظام كل إجراء بالترتيب وبوقته الحقيقي دون أن يُدفع شيء مرتين.
- **تقسيم الحساب بلا إنترنت:** حسب المنتج، لكل شخص إيصاله، أو بأجزاء متساوية، جزءًا في كل مرة ولكل جزء طريقة دفعه.




تقسيم الحساب بلا إنترنت: أطباق شخص واحد تُحصَّل على حدة

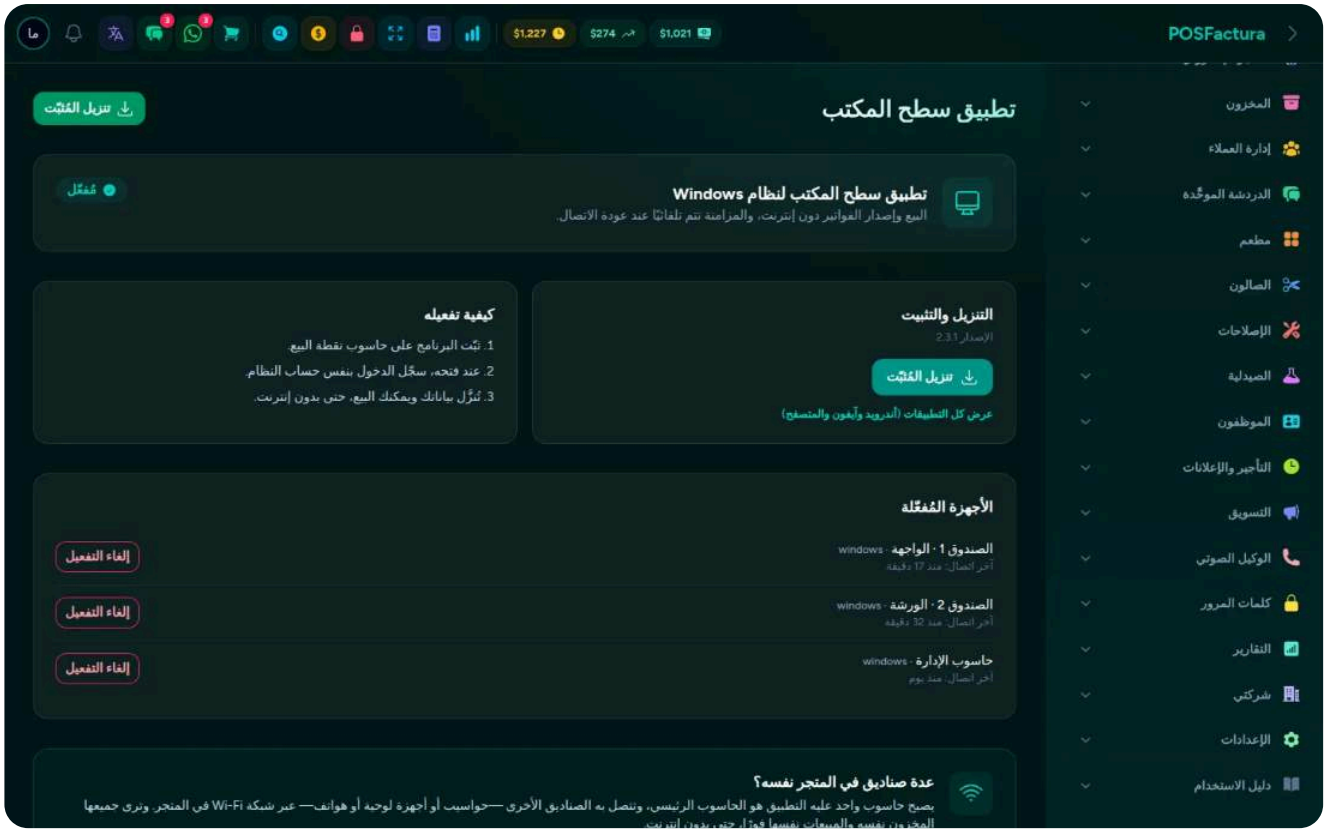
- **كل الهواتف، حتى عند انقطاع الإنترنت:** يصبح حاسوب الصندوق مركز المطعم. يتصل به النُدُل عبر شبكة Wi-Fi في المحل، ويكتب الجميع في الحسابات نفسها، ويرفع المركز كل شيء بالترتيب عند عودة الإشارة.




مركز المطعم: حاسوب الصندوق يجمع هواتف المحل

### 3. تطبيق سطح المكتب لويندوز

للمحل الذي فيه عدة صناديق، أو الذي لا يصمد إنترنته طوال فترة بعد الظهر.



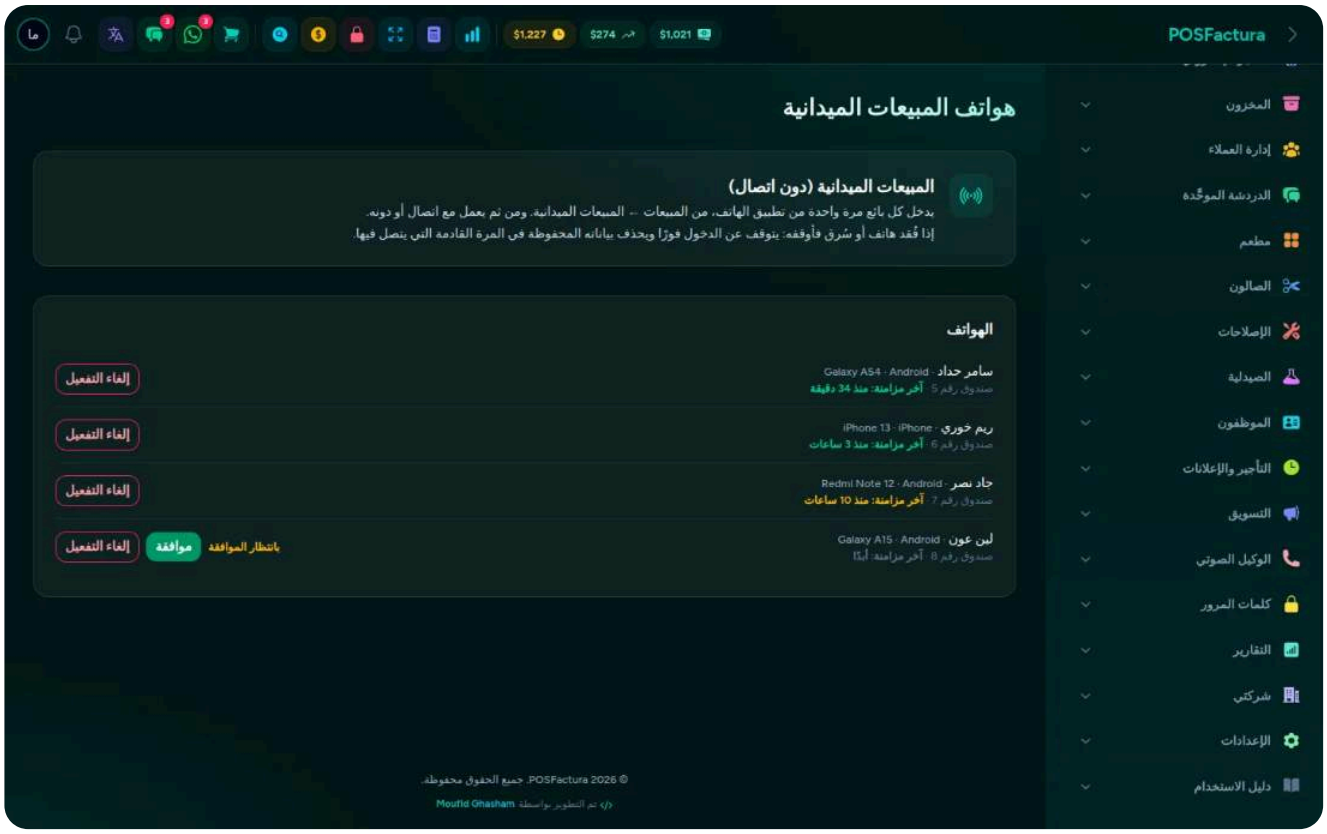

تطبيق سطح المكتب في النظام: الصناديق المفعّلة وآخر اتصال لها

- **يبيع ويفوتر بلا إنترنت** بشهادة الفرع، ويتزامن وحده عند عودة الاتصال.
- **عدة صناديق على شبكة المحل.** يصبح حاسوب واحد هو الرئيسي وتتصل به البقية عبر الواي فاي أو الكابل: الجميع يرى المخزون نفسه والمبيعات نفسها فورًا حتى بلا إنترنت. وينضم جهاز لوحي أو هاتف بمسح رمز QR.
- **لكل صندوق ترقيمه** الضريبي: لا تتصادم الأرقام المتسلسلة أبدًا حتى لو باع الجميع في الوقت نفسه.
- **الأجهزة تحت السيطرة.** يعرض النظام الصناديق المفعّلة وآخر اتصال لها، ويمكن إلغاء تفعيل حاسوب قديم أو مفقود.

شاشات الشبكة المحلية (الحاسوب الرئيسي والصناديق المتصلة به) موجودة داخل التطبيق المثبّت؛ وما يظهر هنا هو ما يُدار من النظام.

### 4. المبيعات الميدانية، من الهاتف

للبائع الذي يقضي يومه في الطريق، حيث تأتي الإشارة وتذهب. تعمل داخل تطبيق النظام لأندرويد وآيفون.

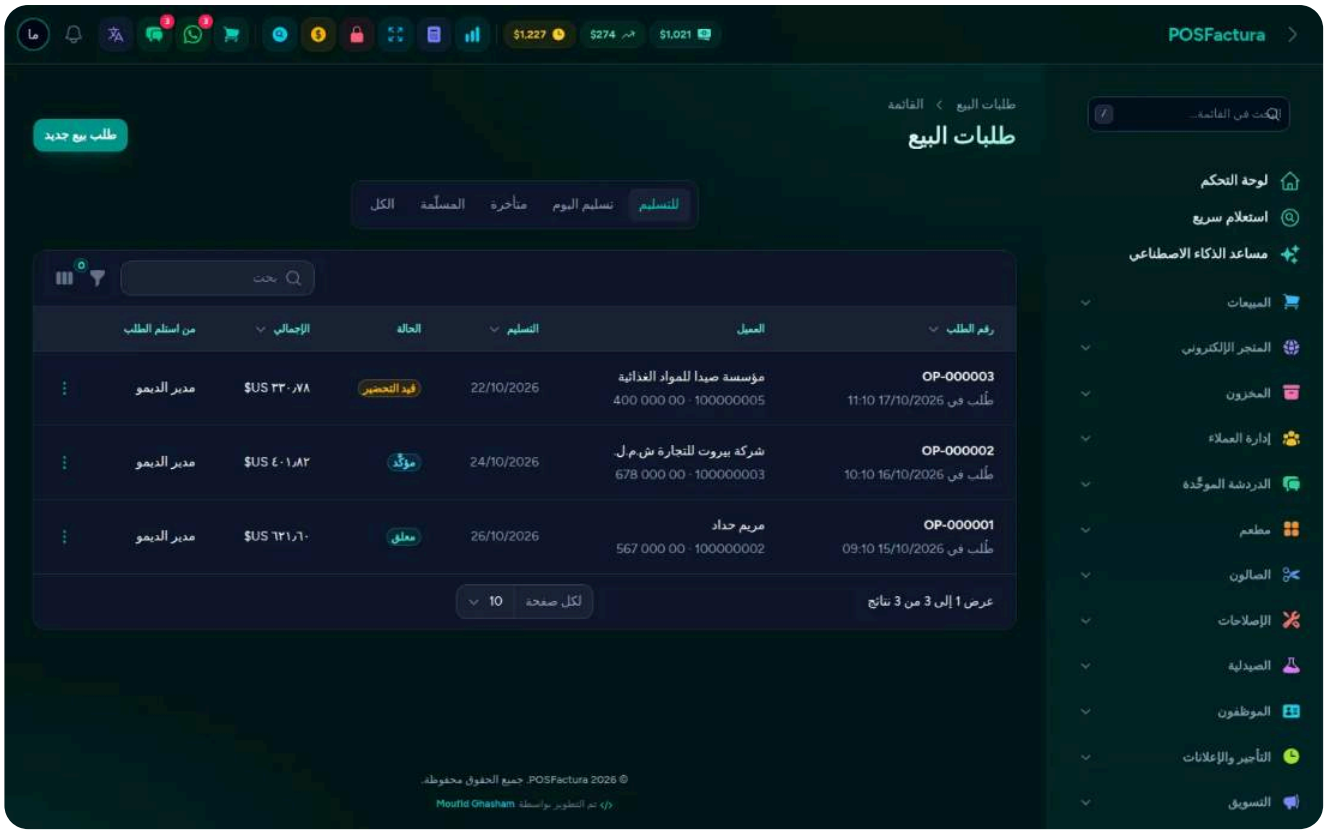



هواتف المبيعات الميدانية: كل بائع وصندوقه ومتى زامن آخر مرة

- **يبيع ويفوتر ويحصّل ويسلّم بلا إشارة.** يُعدّ الإيصال ويُوقَّع في الهاتف لحظة البيع، ويُرسل إلى Hacienda عند عودة الاتصال.
- **يحصّل الدفعات** على حسابات العملاء الآجلة، بلا إشارة أيضًا.
- **يأخذ العميل إيصاله** مطبوعًا على طابعة بلوتوث محمولة أو مُرسلًا عبر واتساب.
- **أسعار كل عميل.** يحمل البائع في هاتفه العملاء والمنتجات وقوائم الأسعار.
- **آمن إذا ضاع.** البيانات مشفرة في الهاتف وتُفتح برمز PIN. يوافق المسؤول على كل هاتف جديد، وإذا ضاع هاتف يلغي تفعيله: في المرة التالية التي تتوفر فيها إشارة يُمسح كل ما كان محفوظًا فيه.
- **لا أحد يخرج ببيانات قديمة.** يحدد المتجر بعد كم ساعة بلا مزامنة ينبّه الهاتف، وبعد كم ساعة يتوقف عن البيع.
- **لا شيء يُرفض في الطريق.** ما لم يكن مطابقًا —خصم بلا صلاحية أو آجل تجاوز الحد— يدخل رغم ذلك ويبقى في «المبيعات الميدانية: للمراجعة».

### 5. الطلبات بلا إشارة

يسجل البائع الطلب حتى بلا إشارة، ويُسلَّم ويُفوتَر لاحقًا.




الطلبات المسجلة في الطريق تصل كطلبات بيع

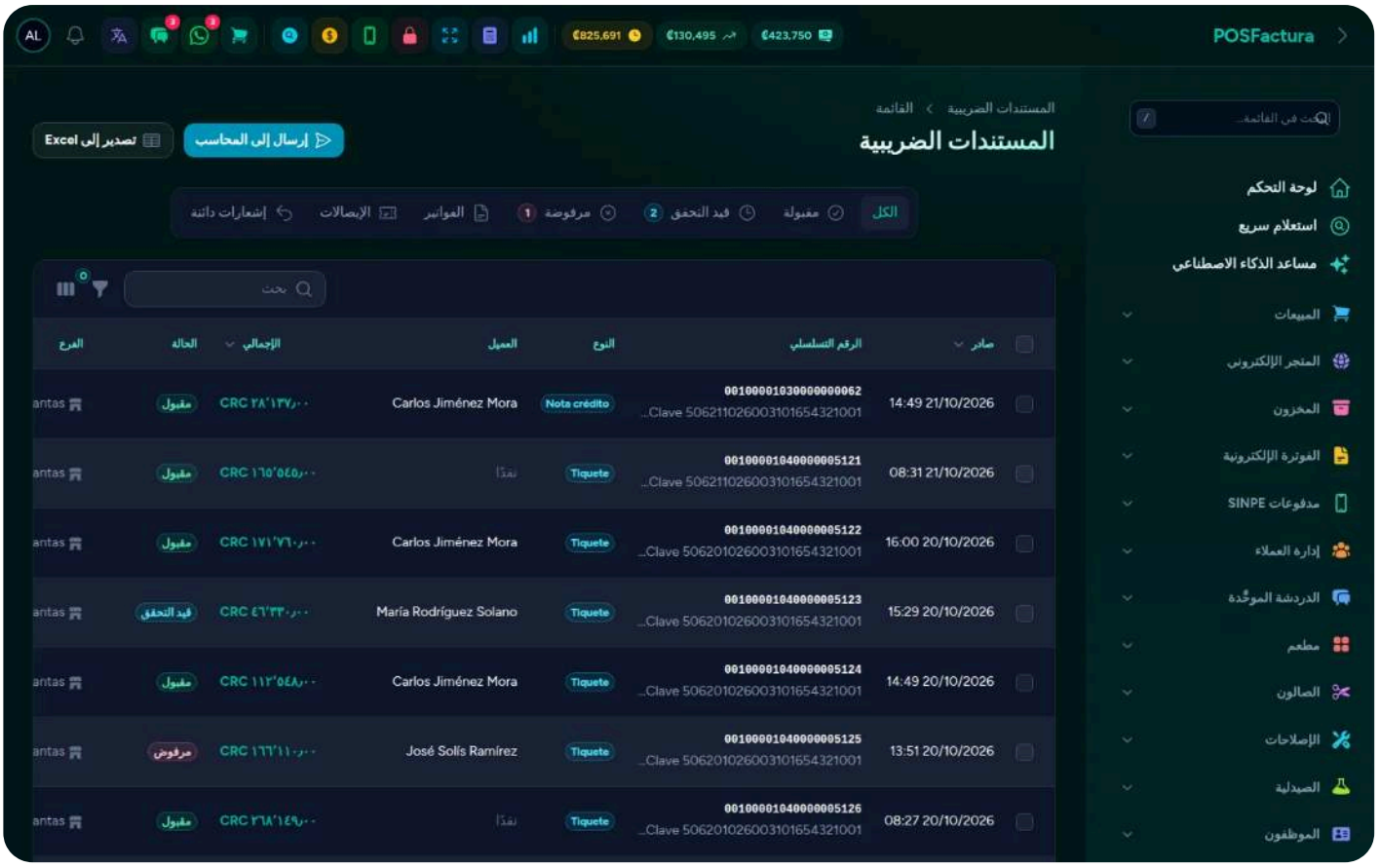
- **«حفظ كطلب»** في الهاتف نفسه، مع العميل والمنتجات وتاريخ التسليم وملاحظة.
- **لا يحصّل ولا يخصم من المخزون:** يُفوتَر عند التسليم. ولذلك يمكن تسجيله حتى لو لم يكن الهاتف جاهزًا للفوترة بعد.
- **يصدر الرقم عند المزامنة**، ويظهر الطلب في طلبات البيع الخاصة بالمتجر.

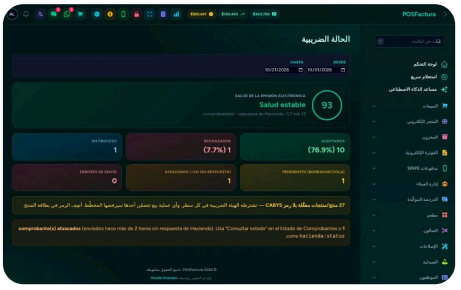
## ما تشترك فيه كلها

- **الوقت الحقيقي للبيع.** ما بيع في العاشرة صباحًا يبقى في العاشرة حتى لو رُفع في الثالثة عصرًا: لا يختل جرد الوردية.
- **لا شيء يضيع.** يُحفظ كل بيع في الجهاز ويُعاد إرساله حتى يدخل. وإذا رفضه الخادم يبقى ظاهرًا لإعادة المحاولة أو المراجعة.
- **بلا تكرار.** يسافر كل بيع برقم جهازه الخاص؛ وإذا أُرسل مرتين يتعرف عليه النظام ولا يسجله مرة أخرى.
- **ترقيم منظم.** في صندوق المتصفح يضع الخادم الرقم عند استلام البيع؛ ولتطبيق سطح المكتب ولكل هاتف صندوقه الخاص لدى Hacienda. بلا قفزات ولا أرقام مكررة بين الأجهزة.
- **العملاء في جيبك.** تُحفظ قائمة العملاء في الجهاز؛ ويُبحث بالاسم أو الهوية أو الهاتف، ويبقى العملاء الجدد المُنشأون بلا إنترنت للبيع التالي.

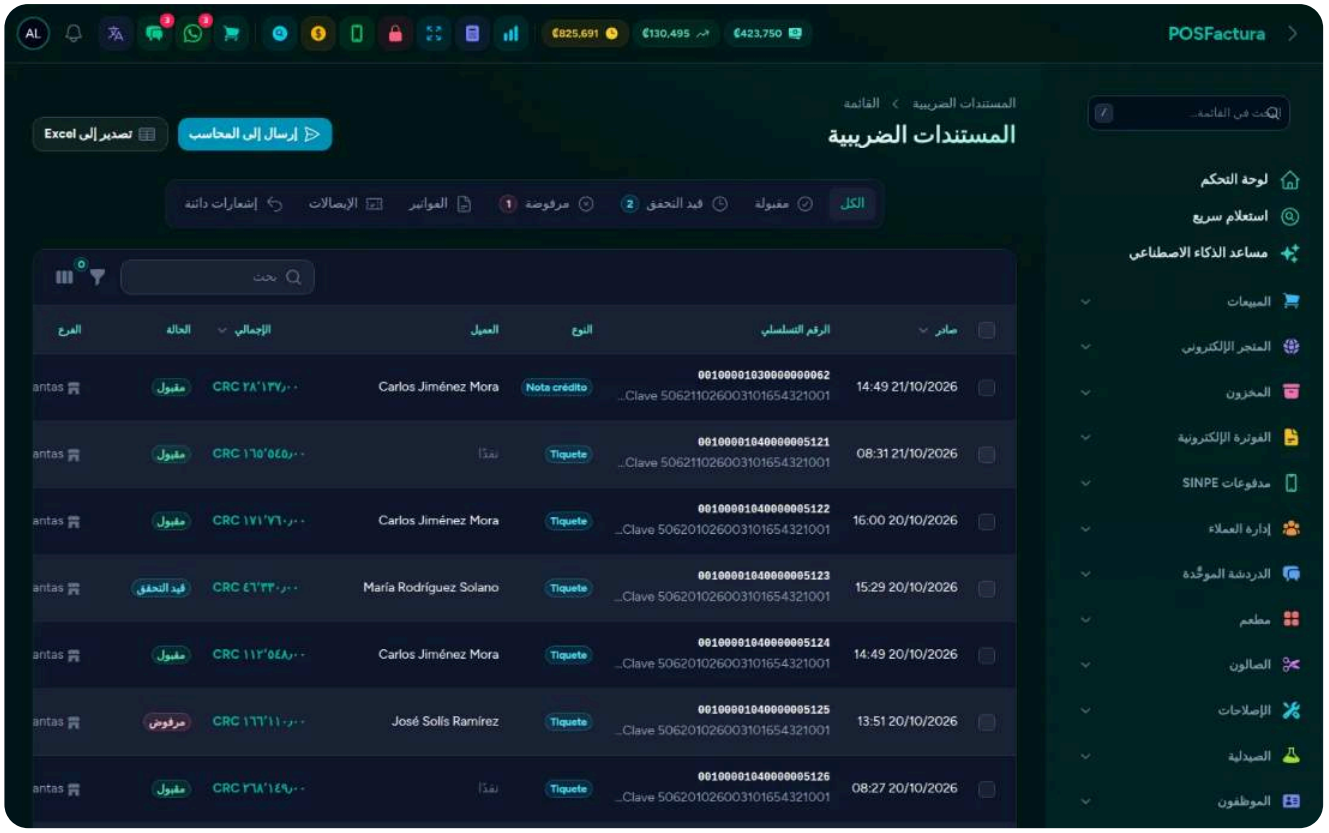
## الفاتورة الإلكترونية

جميع المستندات الإلكترونية الخاصة بـ وزارة المالية في كوستاريكا، تصدر من الصندوق من دون خطوات إضافية، بشهادة التوقيع الخاصة بكل فرع. وفي الجهة الأخرى، فواتير مورّديك تُستلَم ويُرَدّ عليها وتكون جاهزة للمحاسب.



لا ينبغي أن تُبطئ الفوترة لدى وزارة المالية في كوستاريكا الصندوقَ ولا أن تأخذ من وقت صاحب النشاط. كثير من الأنشطة اليوم تضيّع ساعات في مستندات مرفوضة لا يراجعها أحد، وأرقام تسلسلية تتعارض، وتذاكر يريدها العميل لاحقًا باسمه، ومحاسب يطلب ملفات XML في نهاية الشهر. تُصدر هذه الوحدة كل مستند تلقائيًا عند التحصيل، وترسله إلى وزارة المالية في الخلفية، وتنبّهك إلى ما يجب تصحيحه عندما يحدث خطأ، وتستلم فواتير مورّديك، وترسل إلى المحاسب حزمة الشهر من دون أن يضطر أحد إلى التذكّر.

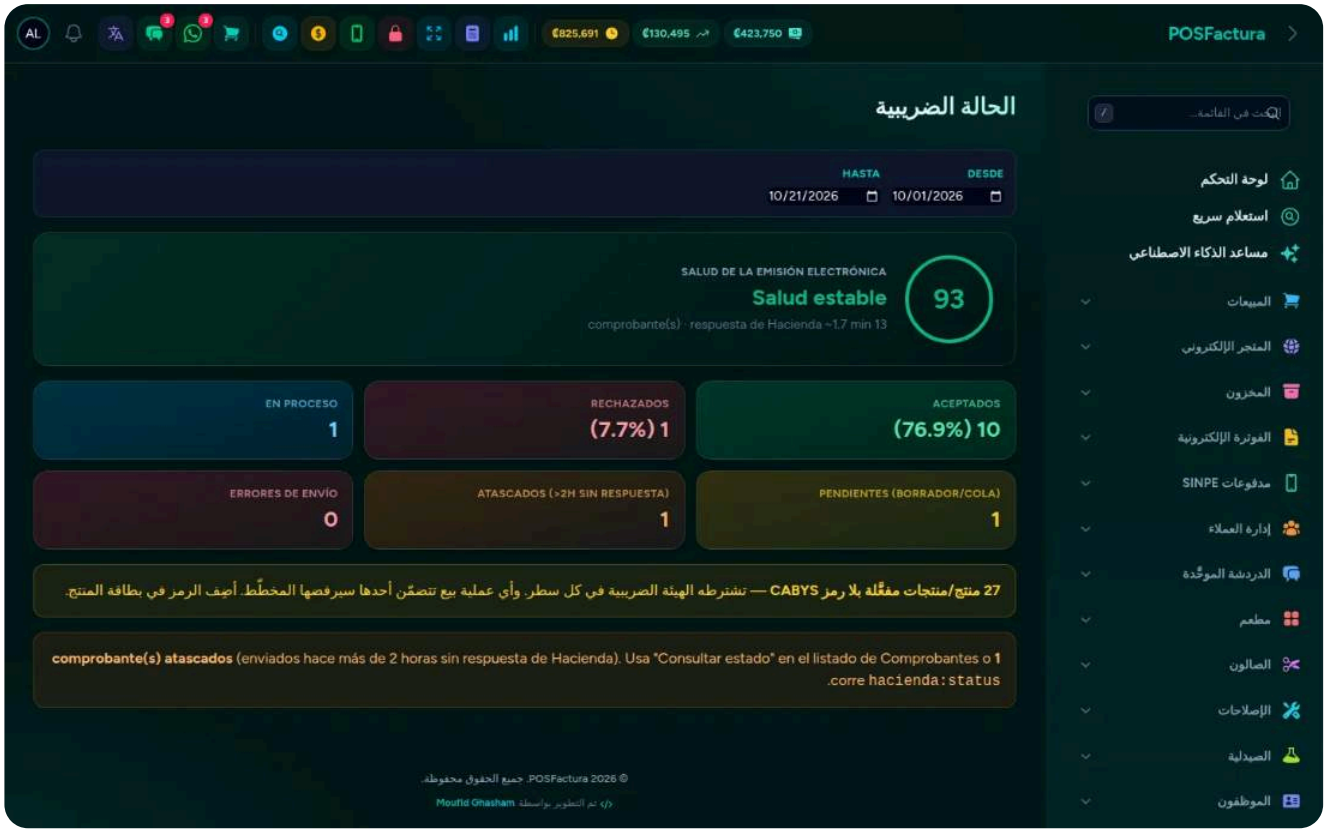



المستندات الصادرة مع حالتها لدى وزارة المالية

## أبرز المزايا

- **جميع المستندات.** فاتورة إلكترونية، وتذكرة إلكترونية (إيصال مبسّط)، وإشعار دائن، وإشعار مدين، وفاتورة شراء إلكترونية، وإيصال دفع إلكتروني، لكلٍّ منها مفتاحه ورقمه التسلسلي وملف XML موقَّع.
- **من الصندوق، من دون خطوات إضافية.** يُحصَّل المبلغ في نقطة البيع فيوقّع النظام المستند ويرسله ويبعث به إلى العميل. وإذا كانت وزارة المالية بطيئة أو متوقفة، تكون البيعة قد تمّت ويصدر المستند تلقائيًا فور استجابتها.
- **شهادة لكل فرع.** لكل فرع شهادته ورقمه السري (PIN) وبيانات دخوله ونشاطه الاقتصادي. اختباران قبل البيع: أن الشهادة تُفتح وحتى متى تبقى سارية، وأن الاتصال بـ وزارة المالية يعمل.
- **كل شيء أمام عينيك.** في **المستندات الضريبية** يظهر كل مستند بحالته (مقبول، أو قيد المعالجة، أو معلّق، أو مرفوض)، وملف PDF، وملف XML، والرسالة الحرفية من وزارة المالية، مع إجراءات للإرسال أو الاستعلام واحدًا واحدًا أو دفعة واحدة.

- **تحويل التذكرة إلى فاتورة.** إذا عاد العميل يطلب الفاتورة باسمه، تُصدر من التذكرة ببياناته، من دون تحصيل جديد ولا تحريك للمخزون.
- **الإشعارات الدائنة والمدينة.** يُصدر المرتجع الإشعار الدائن تلقائيًا؛ ويمكن أيضًا إصداره لإلغاء مستند أو تصحيح المبلغ. أما الإشعار المدين فيضيف رسمًا على فاتورة صادرة، ويمكن إضافته إلى حساب العميل إن رُغب في ذلك.
- **فاتورة الشراء الإلكترونية.** توثّق ما يُشترى ممّن لا يُصدر فواتير إلكترونية (منتِج، أو نظام ضريبي خاص، أو مورّد من الخارج)، ويكون المورّد هو المُصدِر. ولا تُحتسب مبيعًا في التقارير.
- **إيصال الدفع الإلكتروني.** للمبيعات بالائتمان التي تُعلَن ضريبة القيمة المضافة عليها عند التحصيل: كل دفعة تُصدر إيصالها تلقائيًا، مع الإشارة إلى الفاتورة.
- **فواتير مورّديك.** يقرأ النظام صندوق البريد الذي تصلك عليه، ويستخرج ملفات XML تلقائيًا (أو تُرفع يدويًا)، ومن هناك تُقبَل أو تُقبَل جزئيًا أو تُرفَض أمام وزارة المالية برسالة موقَّعة. وتُحفظ الرسائل مع مرفقاتها، حتى لو لم تتضمّن فاتورة.
- **الحالة الضريبية.** نظرة يومية على عدد المستندات المقبولة والمرفوضة والمعلّقة، لمعالجتها قبل أن تتحوّل إلى مشكلة آخر الشهر.




الحالة الضريبية: المقبول والمرفوض والمعلّق خلال الفترة

- **التقارير الضريبية.** ضريبة القيمة المضافة المحصَّلة على المبيعات، وضريبة المشتريات المقبولة، والفرق الواجب دفعه، مع فصل المبيعات الإلكترونية عن الداخلية.
- **المحاسب يستلم كل شيء تلقائيًا.** يُسجَّل محاسب واحد أو أكثر، لكلٍّ منهم بريده ويومه من الشهر: في ذلك اليوم يصله الشهر السابق كاملًا، مع دفتري المبيعات والمشتريات بصيغة Excel والمستندات. وللمحاسب أيضًا لوحته الخاصة للاستعلام.

- **CABYS من دون صداع.** يُبحث عن الرمز (رمز تصنيف السلع والخدمات لدى وزارة المالية) بالاسم عند إنشاء المنتج. ويبيّن **تقرير CABYS** المنتجات التي لا تملكه أو تملكه خطأً، ويكمله من الفئة ويراجعه مقابل وزارة المالية.
- **تدقيق ضريبة القيمة المضافة.** يقارن الضريبة التي يُباع بها كل منتج بتلك التي تحدّدها وزارة المالية لرمز CABYS الخاص به، ويفصل ما يُحصَّل بأقل من اللازم عمّا يُحصَّل من العميل بأكثر من اللازم.
- **الإعفاءات الرسمية.** بكتالوجات وزارة المالية والتحقق من التفويض من الصندوق.

## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **الرقم التسلسلي المكرَّر يُصلَح تلقائيًا.** إذا قالت وزارة المالية إن هذا الرقم موجود مسبقًا، يأخذ النظام الرقم الحرّ التالي في السلسلة ويعيد الإرسال، حتى ثلاث مرات. المستندات التي مضى عليها أكثر من ثلاثة أيام لا تُبعث تلقائيًا: هذا قرار النشاط مع محاسبه.
- **إعادة الإصدار بحذر.** تعرض النافذة سبب الرفض وتطلب تأكيد أن السبب قد صُحِّح، كي لا يُستهلك رقم تسلسلي آخر.
- **البيعة التي لم تصل أبدًا إلى وزارة المالية.** يجمع تقرير المبيعات المحصَّلة التي لم يصدر مستندها، وكم تمثّل من المال، و**ما الذي يجب تصحيحه** (غالبًا منتج بلا CABYS): عند إصلاح البيان تصدر تلقائيًا. ويشمل المبيعات القديمة، حتى لو كان النطاق هو اليوم.
- **رقم الهوية المكتوب خطأً لا يمرّ.** تتوقف الفاتورة مع بيان عدد الأرقام الناقصة؛ أما التذكرة فتواصل الصدور.
- **الانتقال من نظام آخر من دون إعادة الترقيم.** يُحدَّد الرقم التسلسلي التالي لكل نوع مستند، وإذا اختلّ ترتيب السلسلة، يعيدها زرٌّ إلى ما تقبله وزارة المالية.
- **طرفية حرّة.** إذا كانت الشهادة نفسها مستخدمة في برنامج آخر، يقترح النظام طرفية لا تتعارض. ويحصل كل صندوق سطح مكتب على طرفيته، كي لا تتكرر الأرقام التسلسلية أبدًا.
- **إشعارات دائنة بلا ثغرات.** لا يُقيَّد أكثر ممّا كانت عليه الفاتورة، ولا يُصدَر إشعار دائن على إشعار دائن آخر.
- **الإشعارات تُخصَم في الدفاتر.** في دفتر المبيعات الذي يستلمه المحاسب تظهر بالسالب مع تفاصيلها، وفي الملخّص تُخصم من المبيعات ومن الضريبة.
- **بيانات وزارة المالية على الورق.** المفتاح، والرقم التسلسلي، والحالة («مقبول من وزارة المالية»)، ورمز QR؛ وفي ورقة A4 توضع في الترويسة، كي لا تنتقل أبدًا إلى صفحة ثانية.
- **العميل يستلم المستند المقبول.** يتضمّن البريد ملف PDF وملفَّي XML؛ وإذا كان المستند لا يزال قيد المعالجة، ينتظر الإرسال ويخرج عند القبول.
- **رفض لا يُعاد إرساله عشوائيًا.** ما رفضته وزارة المالية نهائيًا لا يُعاد إرساله تلقائيًا، وما بقي قيد المعالجة دون ردّ يُغلَق كي لا يبقى الانتظار إلى الأبد.
- **قبول تلقائي لفواتير المورّدين.** يفعّله فريق المنصّة لشركتك إذا طلبته، مع أيام انتظار: لا يمسّ إلا الفواتير الصادرة برقمك الضريبي، لا التذاكر ولا ما رُدَّ عليه يدويًا.
- **الفاتورة المستلمة لا تدخل مرتين،** حتى لو وصلت في عدة رسائل.

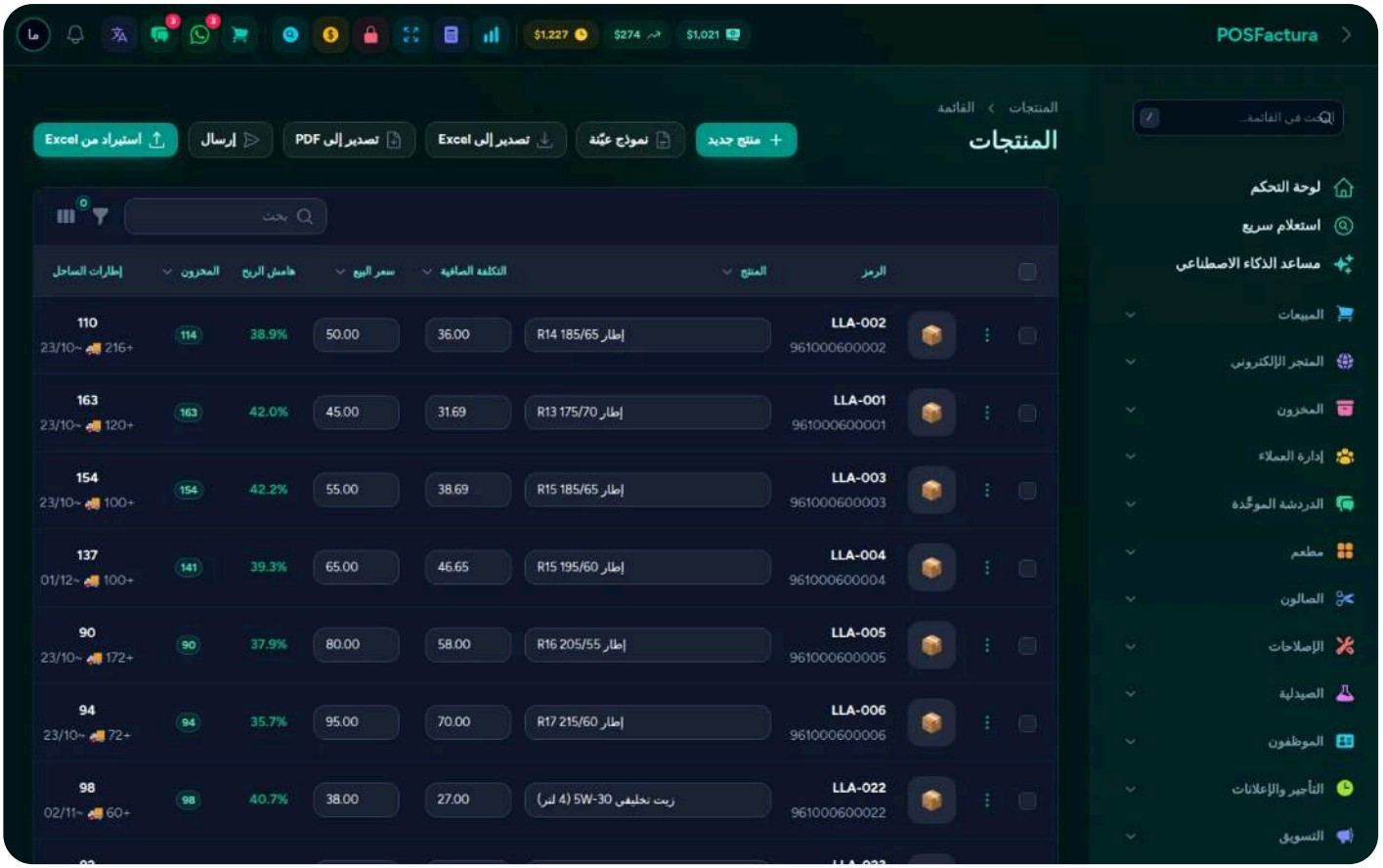
- **ملفات لا يمكن تخمينها.** المستندات والتقارير المرسَلة تُحفظ باسم يستحيل تخمينه، وتحمل حزمة المحاسب اسم الشركة والتواريخ.
- **كل محاسب مع شركاته.** المحاسب الذي يتولّى عدة أنشطة يختار في لوحته أيّها يراجع، ولا يرى أبدًا بيانات عميل آخر ليس من عملائه.

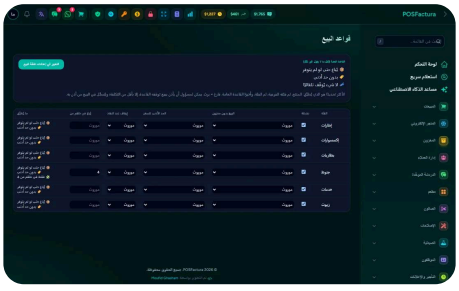
### لعميلك

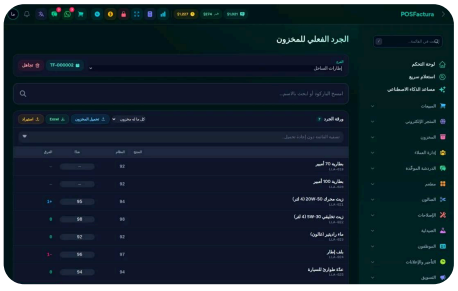
- **مستنده بالبريد الإلكتروني أو عبر واتساب،** مع ملف PDF وملفات XML، لتوثيق مصروفه.
- **التحقق برمز QR.** عند مسحه يرى المستند في صفحة عامة ويمكنه تنزيل ملفات XML.
- **الفاتورة باسمه حتى لو غادر بتذكرة،** من دون أن يدفع مرة أخرى.

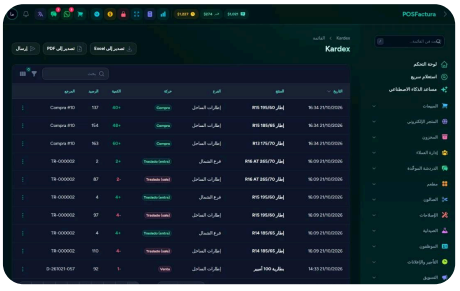
# المخزون

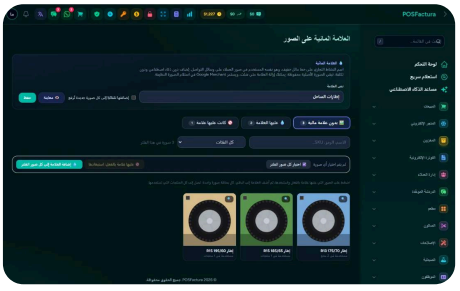
الكميات الدقيقة في كل فرع، مع Kardex والتحويلات والجرد الفعلي بالماسح الضوئي أو Excel، والملصقات وقوائم الأسعار والتنبيهات. وبضاعة الأمانة تُضبط على حدة حتى الدفع للمورّد.



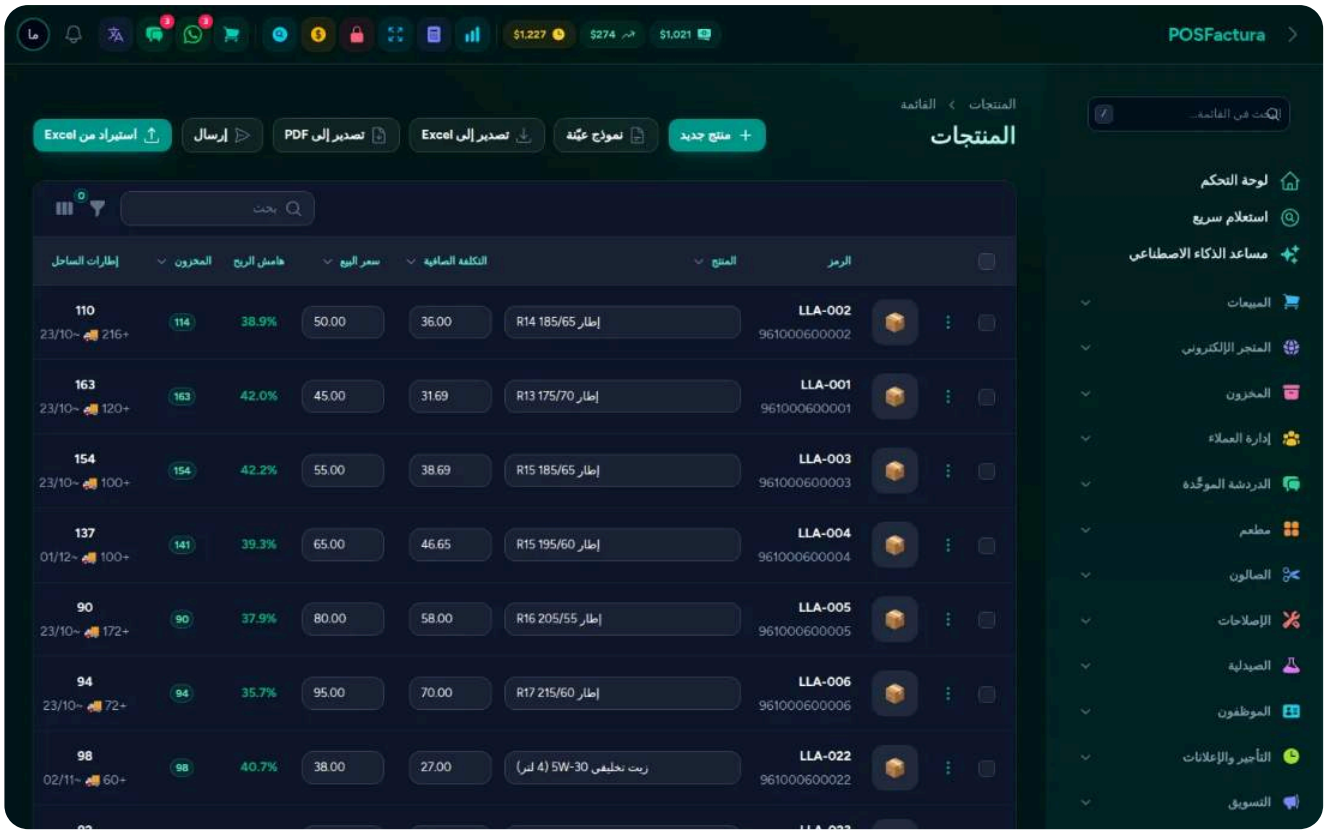









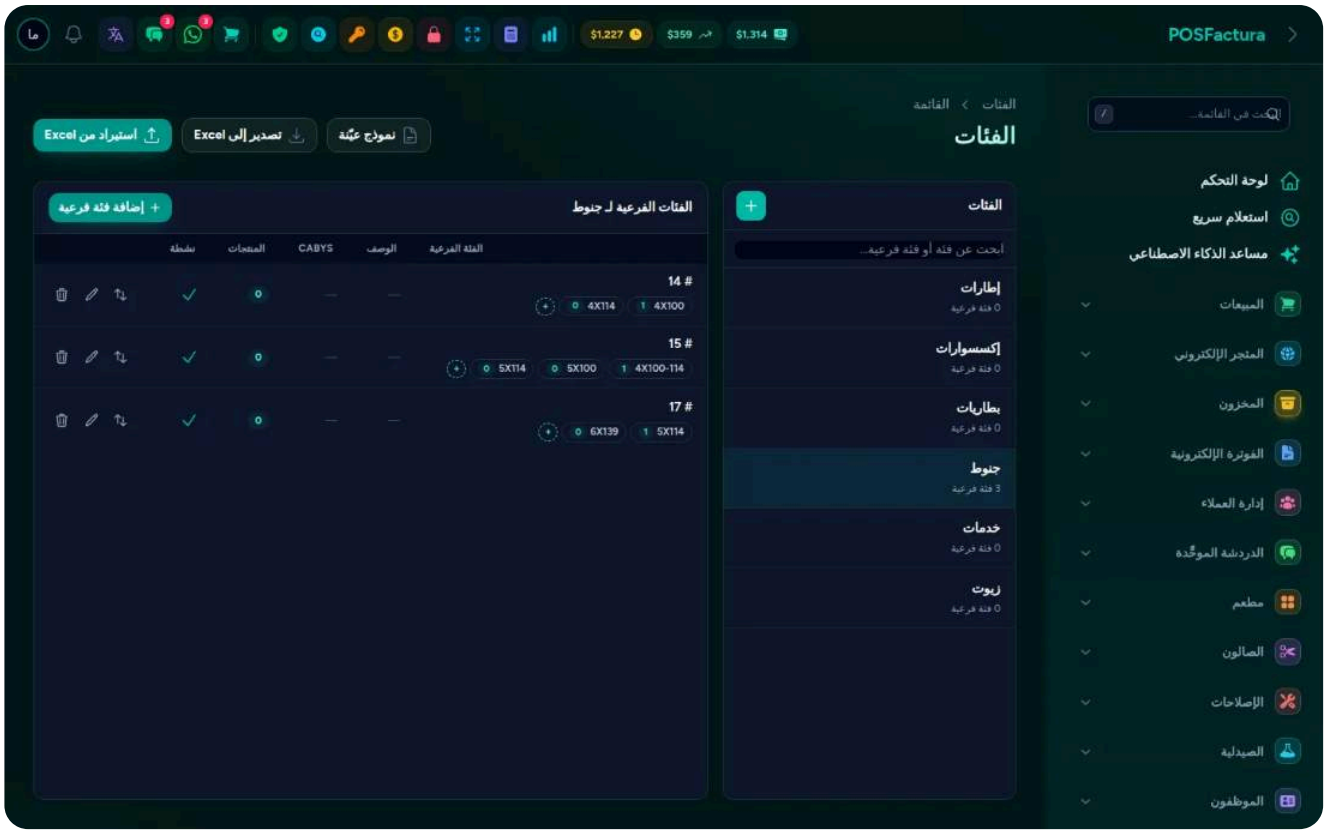
المخزون غير المتطابق يكلّف مرتين: تضيع بيعة المنتج الذي قال النظام إنه موجود، ويُشترى زيادةً ما كان فائضًا في المستودع. تتابع هذه الوحدة كمية كل منتج في كل فرع وتترك أثرًا لكل حركة: من باع، ومن عدّل، ومن حوّل، ولماذا. مع الماسح الضوئي، يصبح جرد المستودع مسألة دقائق، وتبيّن التقارير كم من المال على الرفوف وكم منه راكد.




كتالوج المنتجات مع السعر والكمية في كل فرع

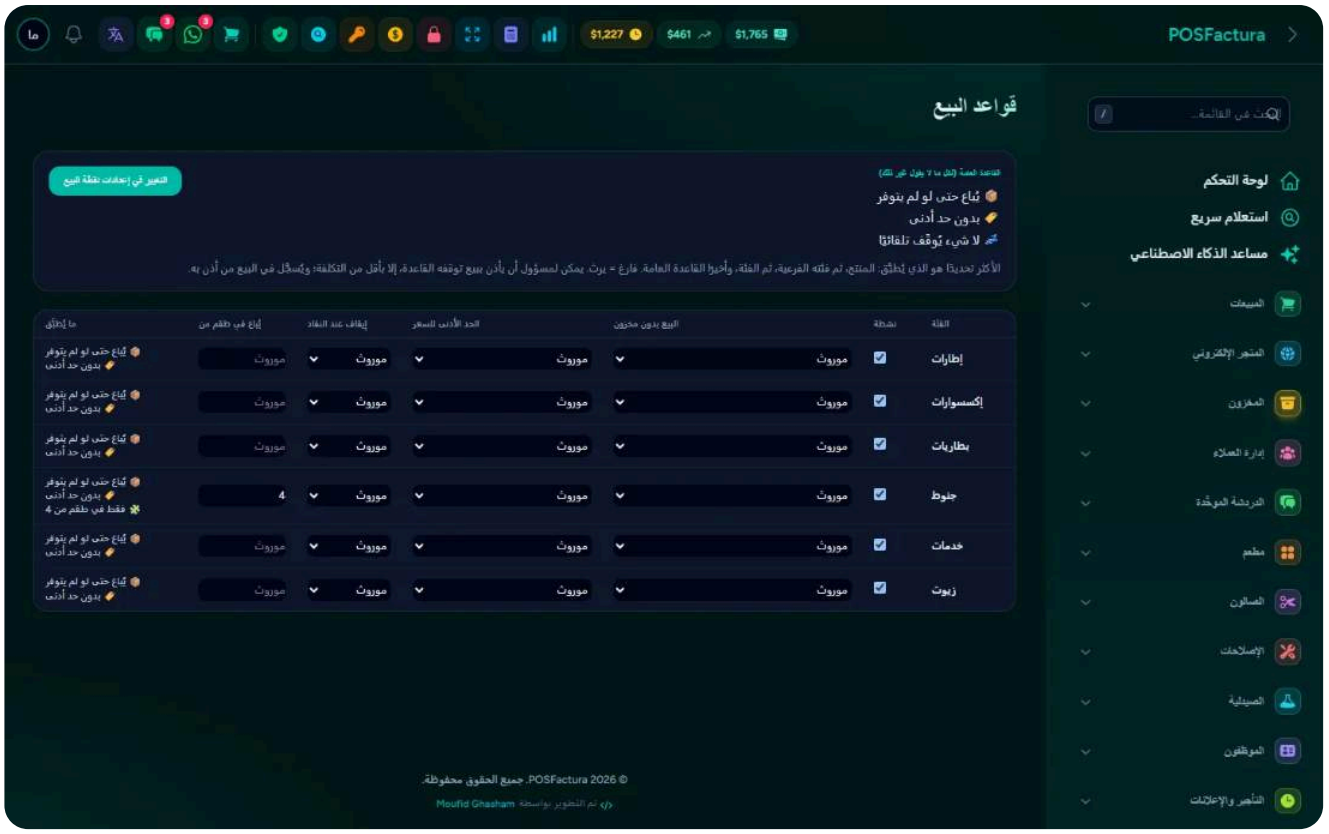
## أبرز المزايا

- **بطاقة كاملة لكل منتج.** الفئة، والعلامة التجارية، والرمز الداخلي، والباركود، ووحدة القياس، والتكلفة، والسعر، والسعر بالدولار، ونسبة ضريبة القيمة المضافة، ورمز CABYS (تصنيف السلع لدى وزارة المالية)، والصورة، والفروع التي يُباع فيها. ويمكن إيقاف المنتج من دون حذفه.
- **الفئات على ثلاثة مستويات.** فئة وفئة فرعية وواحدة أخرى بداخلها: في محل إطارات، الجنوط › # 15 › 4X100-114. تُنشأ كل واحدة بزر «+» وترث رمز CABYS ممن فوقها، وزر واحد ينقل المنتجات غير المصنفة دفعة واحدة بقراءة اسمها ورمزها، مع الصيغ الأخرى التي يكتبها بها المورد. وما لا يطابق لا يُنقل: يظهر تنبيه مع زر لإنشاء الناقص.

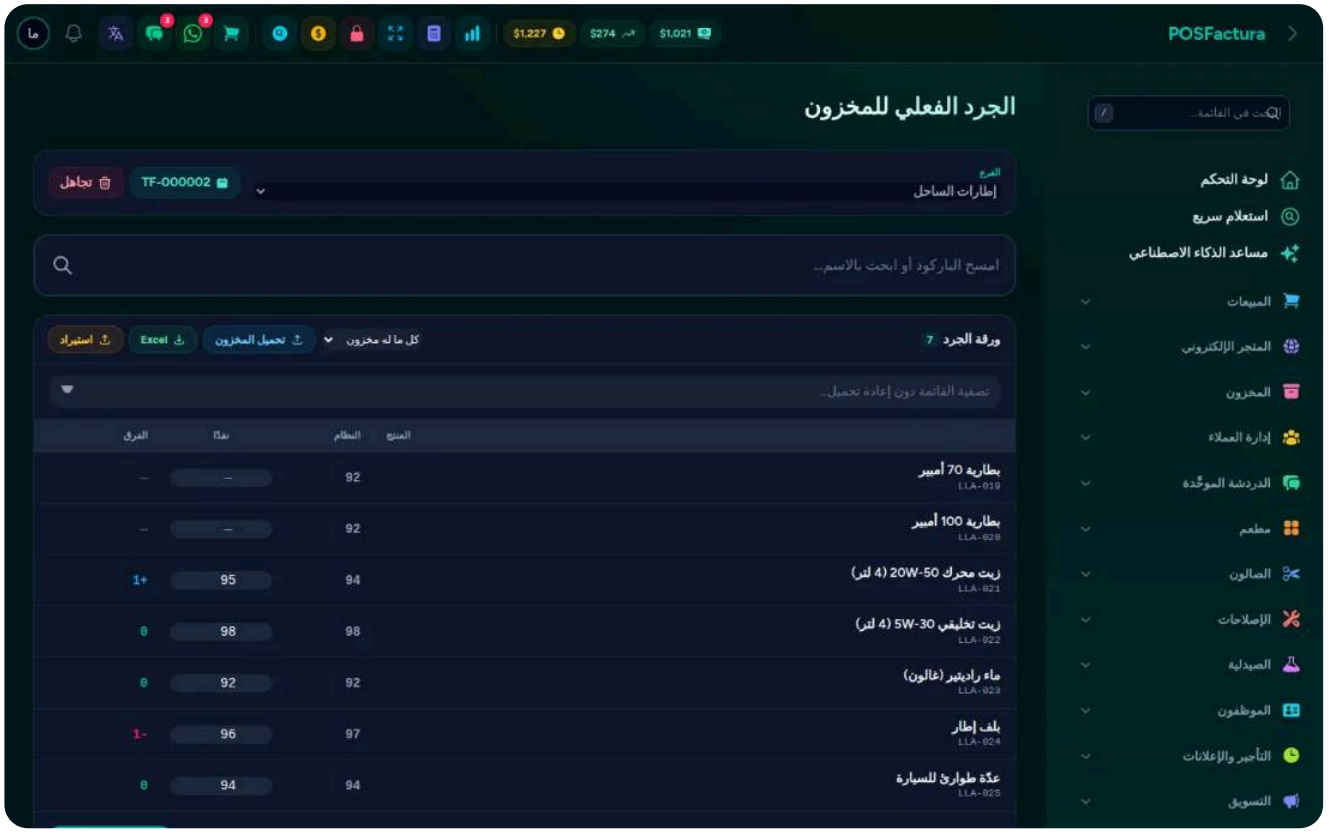



الفئات مع مستواها الثالث: كل نمط براغٍ مع عدد منتجاته

- **الكميات حسب الفرع.** قد يكون للمنتج نفسه 8 قطع في محل و0 في آخر. ويبيّن **الاستعلام السريع**، من أي شاشة، الكمية المتوفرة، وفي أي فرع، وبأي سعر، وما هو في الطريق.
- **Kardex لكل منتج.** كل دخول وخروج مع التاريخ والنوع والكمية والمستخدم والمستند الذي نشأ عنه. وعندما يسأل أحدهم لماذا توجد 3 لا 5، فالجواب هناك.
- **تعديلات مع السبب.** الهدر، والكسر، وانتهاء الصلاحية، أو التحميل الأوّلي: يُكتب ما عُدّ، فيحسب النظام الفرق، ويحمل كل سطر سببه.
- **التحويلات بين الفروع.** تُخصم من المصدر وتُضاف إلى الوجهة في الحركة نفسها، مع ملاحظتها وسجلّها.
- **الجرد الفعلي.** بالماسح الضوئي، أو بالبحث بالاسم، أو بتنزيل الورقة بصيغة Excel للعدّ دون اتصال. يُعَدّ كل شيء أو عائلة واحدة في كل مرة، ويُطبَّق دفعة واحدة.
- **قواعد البيع.** لكل فئة أو فئة فرعية أو منتج، مع الوراثة: ما لا يُباع بدون مخزون (أو فقط حتى ما هو في الطريق)، والحد الأدنى للسعر (سعر النظام، أو أبدًا لا يقل عن التكلفة، أو حد أقصى للخصم)، وما يتوقف تلقائيًا عندما ينفد في جميع الفروع ويعود عند استلام المشتريات. وإذا أوقفت قاعدةٌ بيعًا، يأذن به مسؤول برمزه ويُسجَّل في البيع من كان. وما يُباع **في طقم فقط** (الجنوط أربعةً أربعة): تضيف نقطة البيع الطقم كاملًا وتعرض سعره، وبيع أقل يطلب مفتاح مسؤول، ويذكر المتجر والبوت والوكيل الصوتي سعر الطقم.




قواعد البيع لكل فئة: بدون مخزون، الحد الأدنى للسعر، الإيقاف والبيع في أطقم




الجرد الفعلي: ما عُدّ، وما يقوله النظام، والفرق

- **ملصقات بالباركود.** من فاتورة أو أكثر، أو مشتريات أو طلبات استيراد، أو من المنتجات المحددة. تختار ما يحمله كل ملصق (الوصف والسعر والباركود والرمز والعلامة التجارية) والحجم: ملصقات أو لفة أو مقاسات خاصة أو ورقة A4 عادية شرائح للقص.

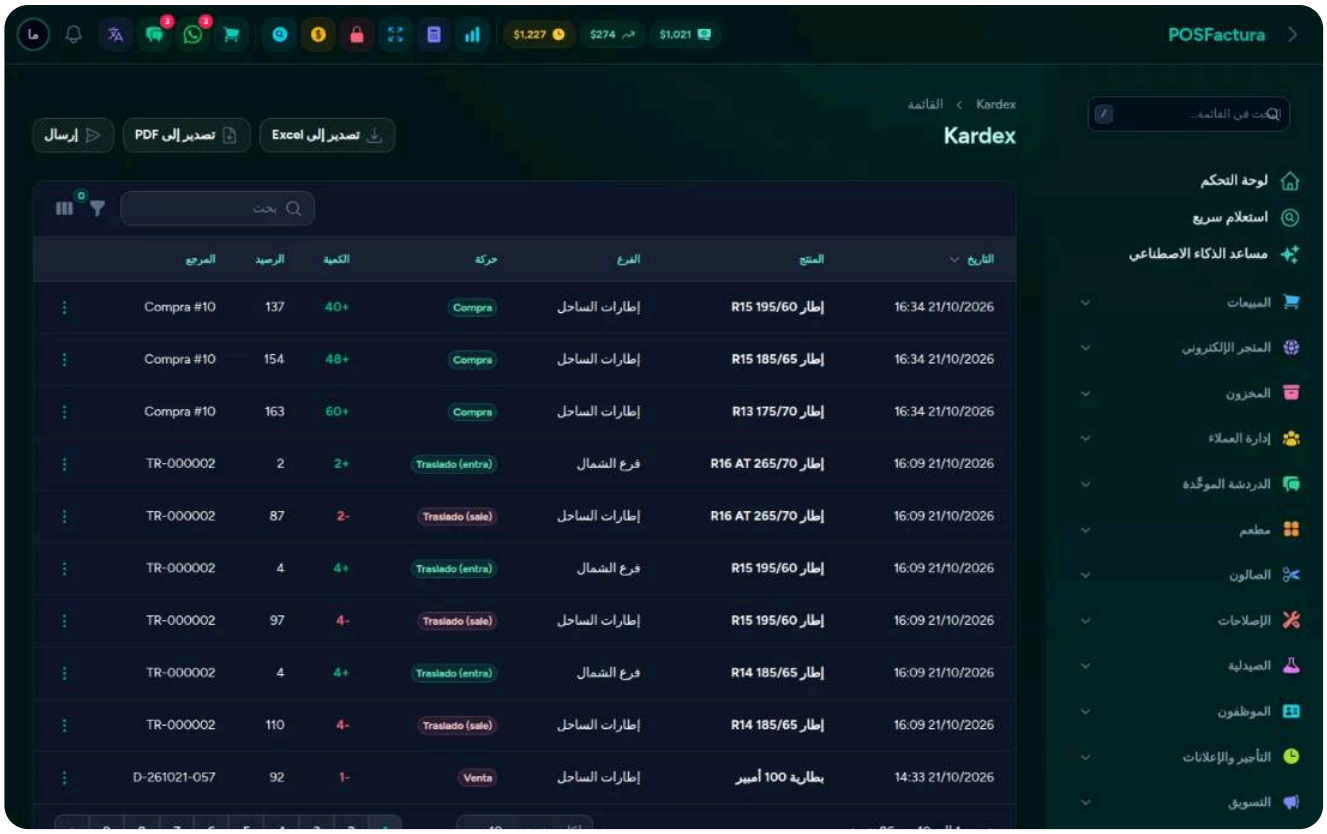
- **قوائم الأسعار.** سعر الجمهور، أو الجملة، أو الموزّع، أو الموظف، في مصفوفة يظهر فيها كل شيء معًا؛ وتُسنَد كل قائمة إلى فرع أو إلى عميل، فيتغيّر السعر تلقائيًا في الصندوق.
- **اقتراح الشراء.** ما بلغ الحد الأدنى أو نزل دونه، حسب الفرع، مع ما يلزم طلبه والتكلفة التقديرية. وتنبّه الصفحة الرئيسية إلى عدد المنتجات التي تحتاج إلى تعبئة.
- **الأنواع.** المقاس أو اللون أو القياس، لكلٍّ منها سعره وتكلفته ومخزونه؛ أو أنواع لا تغيّر إلا السعر (مثلًا، لآجال مختلفة) وتتشارك الكمية نفسها.
- **الباقات.** حزمة من عدة منتجات بسعر خاص (مثل 4 بسعر 3 أو خدمة هدية): عند بيعها تُخصم مكوّناتها.
- **الدفعات وتواريخ الصلاحية والأرقام التسلسلية.** تُنشئ المشتريات دفعات بتاريخ صلاحيتها وأرقامًا تسلسلية مثل IMEI؛ وعند البيع يُستخدم الرقم الأقدم، ويعرض تقرير ما يقترب من انتهاء صلاحيته.
- **تقارير المخزون.** القيمة بسعر التكلفة وبسعر البيع، والربح المحتمل، والتقييم حسب الفئة، وقائمة ما لم يُبَع منذ 3 أو 6 أو 12 شهرًا.
- **تنبيهات الحركات.** عبر واتساب أو البريد الإلكتروني: التعديلات، والتحويلات، وبلوغ الحد الأدنى للمخزون، ونفاد المنتج، وتغييرات الأسعار وغيرها، ويُفعَّل كل تنبيه على حدة.
- **بضاعة الأمانة (إضافة).** البضاعة التي يتركها مورّد للبيع ولا يُدفع له إلا ثمن ما بيع منها: تدخل المخزون دون أن تكون دَينًا، وكل بيعة تسجّل ما هو مستحق له، وتتم التسوية متى شاء النشاط.
- **خردة لا تضيع.** كل بطارية قديمة تدخل عبر الاستبدال تُضاف إلى فرعها. تُعَدّ بزر واحد، وعندما يستلمها المورد تُنسخ قسيمته: تخرج من المخزون ويُخصم المبلغ مما يُدين به.

### التفاصيل التي تصنع الفرق

- **ما ليس موجودًا لا يُحوَّل.** يُمنع التحويل الذي لا تكفيه الكمية، ويجب أن يختلف المصدر عن الوجهة.
- **كلٌّ في نطاقه.** لا أحد يعدّل أو يحوّل نحو فرع لا يخصّه، ومن لا يملك الصلاحية لا يرى التكلفة ولا يستعلم إلا عن فرعه.
- **صلاحيات دقيقة على الكتالوج.** يرى أمين الصندوق السعر لكنه لا يغيّره؛ والزيادات الجماعية، وتغيير الضريبة، والنسخ، والتعطيل، ودمج المنتجات، يتطلب كلٌّ منها صلاحيته الخاصة.
- **المنتج الذي له تاريخ لا يُحذف.** إذا كانت له مبيعات أو مشتريات، يُعطَّل؛ وهكذا لا تبقى في Kardex فجوات أبدًا.
- **بطاقة المنتج بنظرة واحدة.** السعر والتكلفة والهامش، والكميات حسب الفرع، وفي كم يومًا ينفد بوتيرة البيع الحالية (بالأصفر والأحمر عندما يقترب من النفاد)، وآخر أسعار الشراء ومقدار ارتفاعها، والعملاء الذين يشترونه، مع واتساب كلٍّ منهم بلمسة واحدة.
- **إرسال البطاقة إلى العميل.** بطاقة PDF فيها الصورة والسعر وبيانات النشاط، عبر واتساب أو البريد الإلكتروني.
- **الصورة بحجم كبير من القائمة مباشرة.** عند الضغط على الصورة المصغرة تظهر الصورة مع السعر والخطط ومخزون كل فرع، من دون عرض التكاليف. ومن هناك تُرسل البطاقة عبر واتساب أو البريد الإلكتروني وتُغيَّر الصورة.
- **تغييرات جماعية بحذر.** رفع الأسعار بنسبة مئوية مع التقريب (وعلى التكلفة أيضًا)، وتغيير الفئة أو العلامة التجارية أو الضريبة لمنتجات كثيرة، والتفعيل أو التعطيل دفعة واحدة، وتعديل السعر والتكلفة

مباشرة في الجدول.

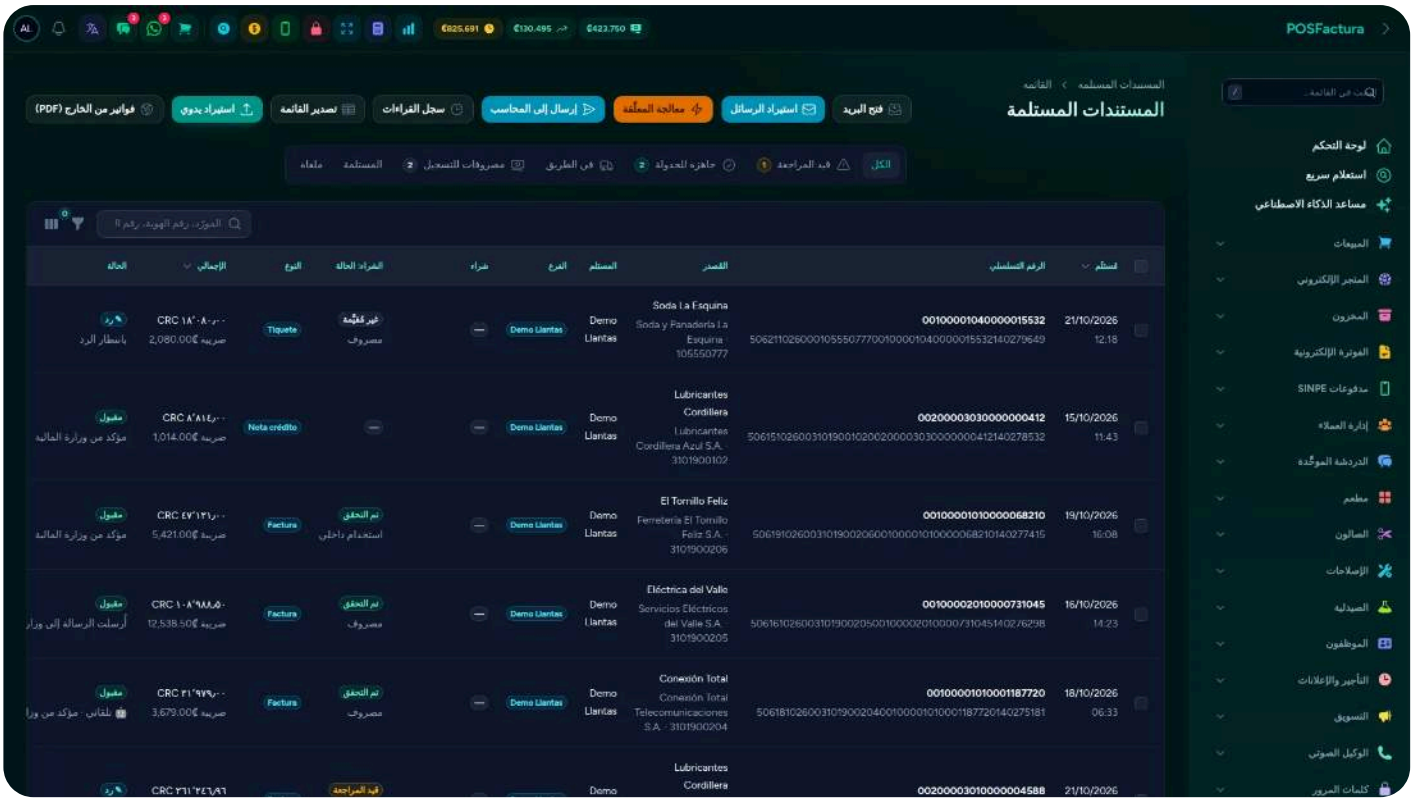
- **الجرد الفعلي حسب العائلات.** عند اختيار فئة تدخل جميع منتجاتها، حتى تلك التي يعتبرها النظام صفرًا؛ وما بقي فارغًا لا يُمَسّ، إلا إذا حُدِّد «وضع 0 لما لم يُعَدّ».
- **يمكن التراجع عن الجرد الفعلي.** قبل التطبيق يظهر ما يزيد وما ينقص وما يوضع على 0 لأنه لم يُعدّ، مجمّعًا حسب الفئة. يحفظ كل جرد المخزون الذي كان لكل منتج، ويمكن التراجع عنه بالكامل أو عمّا وُضع على 0 فقط أو عمّا يُحدَّد: يُعكس تعديل الجرد فقط، فتبقى المبيعات والمشتريات اللاحقة كما هي.
- **الإلغاء بلا عواقب.** يمكن رمي ورقة العدّ قبل تطبيقها من دون تحريك أي شيء.
- **ملصقات يقرؤها الماسح.** يحسب النظام رقم التحقق في الباركود ويستخدم التنسيق المناسب بحسب كون الرمز رقميًا أو لا.
- **الفئات حسب الفرع.** يمكن لكل محل أن يعرض في الصندوق الفئات التي يبيعها فقط.
- **منتجات جديدة من دون مغادرة الصندوق.** إذا ظهر منتج في منتصف البيع، يُنشأ هناك بالحد الأدنى من البيانات ويُستكمل لاحقًا.
- **صور دفعة واحدة ووحدات قياس** خاصة بالنشاط، إضافة إلى الوحدات المعتادة.
- **العلامة المائية على الصور.** اسم النشاط على خط مائل خفيف فوق صور المنتجات، دون ذكاء اصطناعي ودون تكلفة. يتم العمل حسب الصورة (كل مقاسات الطراز تشترك في صورة واحدة)، وتُستبعد الصور التي عليها علامة حتى لا تُضاف إليها علامة ثانية، وتُضاف العلامة إلى الكل أو إلى المختارة بنقرة واحدة. تبقى الأصلية محفوظة: تُزال العلامة متى شئت، ويستمر Google في استلام الصورة النظيفة. ومع العلامة التلقائية، تخرج كل صورة جديدة بها. والمنتج الذي ليست له صورة بعد يعرض الصورة المؤقتة (الشعار و«الصورة قريبًا» والعلامة) بدل الصندوق الصغير، وأيضًا فيما يُرسل عبر واتساب.
- **دفعة تقترب صلاحيتها من الانتهاء.** ما ينتهي خلال الأيام الستين القادمة يظهر في التقرير، لبيعه في الوقت المناسب.
- **إذا كنت تبيع الإطارات.** يُبحث عن المقاس مكتوبًا بأي شكل، ويُستكمل نوع النقشة والتصميم والطبقات تلقائيًا من الاسم.
- **الأمانة: التسوية جاهزة للمورّد.** ورقة لكل فرع بما كان موجودًا، وما استُلم، وما بيع، وما أُعيد، وما تبقّى، بصيغة Excel أو PDF، وتُرسَل بالبريد الإلكتروني أو عبر واتساب.
- **الأمانة بعملة المورّد.** إذا كان يتقاضى بالدولار، فالدَّين والدفع بالدولار بينما يبقى المخزون بالعملة المحلية.
- **المِلك أم الأمانة أولًا.** إذا وُجد من المنتج نفسه النوعان، يختار النشاط أيّهما يُباع أولًا؛ وإرجاع العميل يلغي ما سُجِّل، وما لم يُبَع يُعاد إلى المورّد حتى إغلاق الأمانة.
- **البدء من تسوية سابقة.** لأمانة كانت موجودة في المتجر أصلًا: لا يُضاف شيء إلى المستودع ويراجع النظام المبيعات منذ ذلك التاريخ.

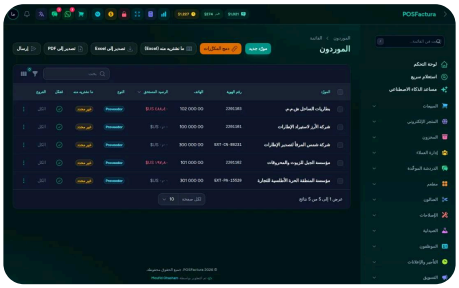


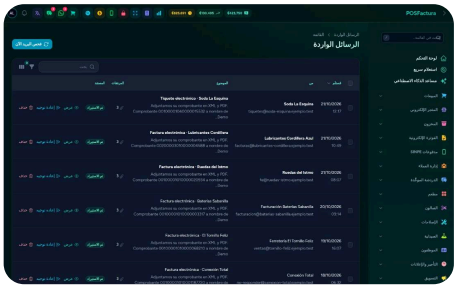

Kardex: كل حركة بتاريخها ومستخدمها ومستندها

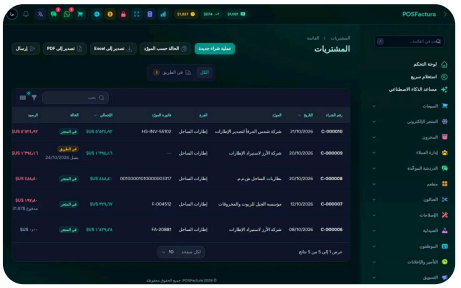
## المشتريات والموردون

تصل فواتير مورّديكم تلقائيًا عبر البريد الإلكتروني وتتحوّل إلى عمليات شراء من دون إدخالها يدويًا، مع تعلّم رموز كل مورّد، واستلام البضاعة على دفعات وحسب الفرع، ومعرفة المستحق لكل مورّد أولًا بأول.

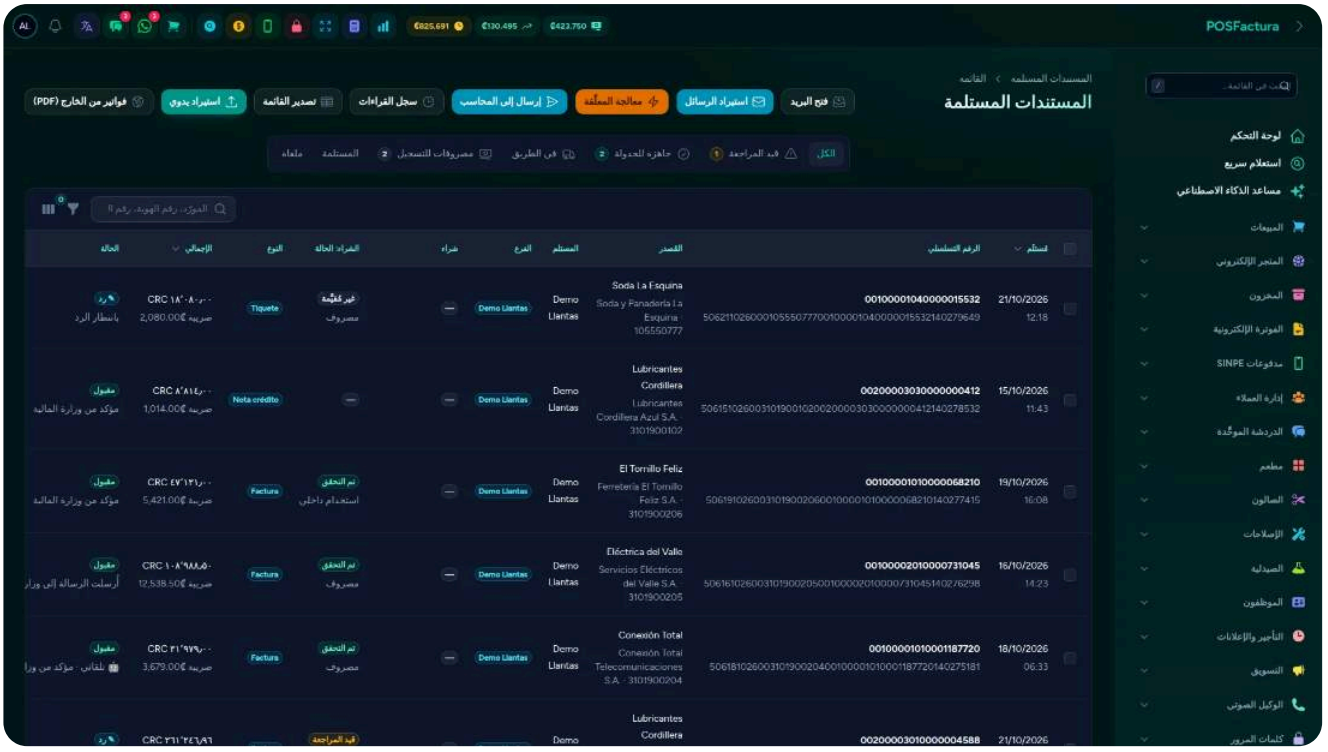


تسجيل المشتريات يدويًا بطيء، ومنه تنشأ الأخطاء: تكاليف مُدخَلة خطأً، وبضاعة وصلت ولم تدخل النظام أبدًا، وفواتير لم يسجّلها أحد، ودفعات للمورّد لا تتطابق مع كشف حسابه. مع هذه الوحدة لا يُدخل أحد فاتورة يدويًا: يقرأ النظام صندوق البريد الذي يرسل إليه الموردون فواتيرهم، ويحفظها تلقائيًا، وتمتلئ عملية الشراء بسطورها، ويتعلّم بأي رمز يفوتر كل مورّد كل منتج من منتجاته، ويُبقي الدَّين محدَّثًا. أما ما يأتي من الخارج فله وحدته الخاصة: **الاستيراد**.

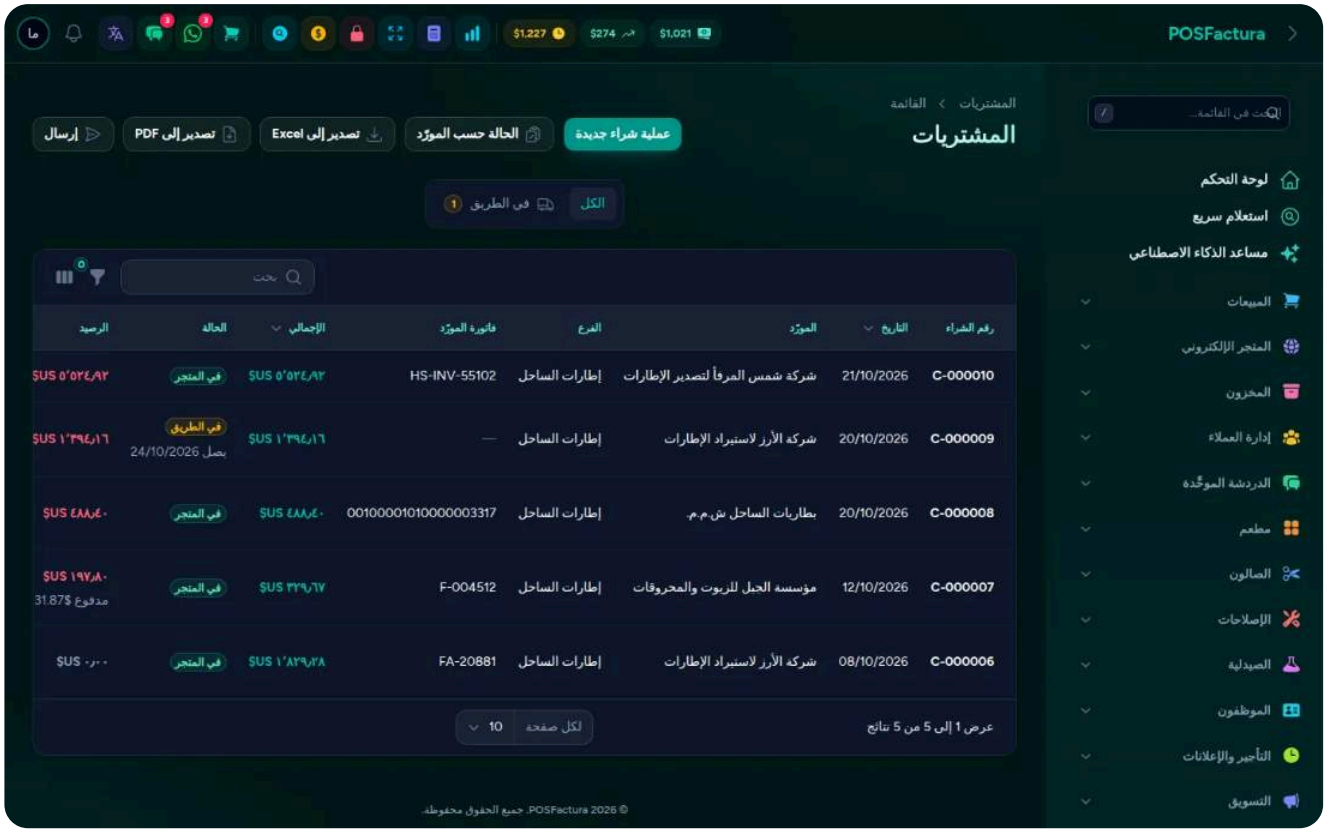



فواتير الموردين التي وصلت تلقائيًا عبر البريد الإلكتروني

## أبرز المزايا

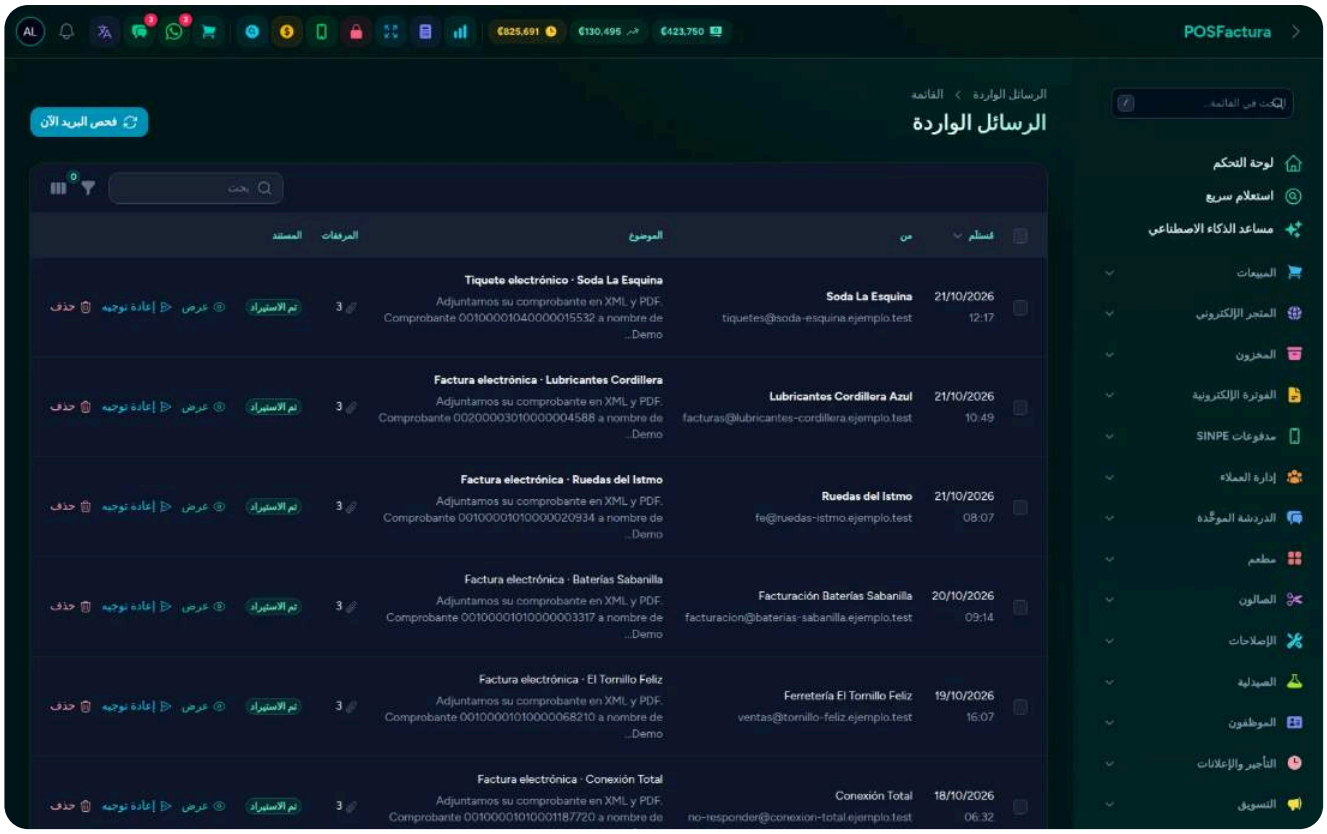
- **الفواتير تصل تلقائيًا عبر البريد الإلكتروني.** يُضبط مرة واحدة صندوق البريد الذي يرسل إليه الموردون فواتيرهم: يفحصه النظام تلقائيًا، ويستخرج المستند الإلكتروني من كل رسالة ويضعه في صندوق الفواتير المستلمة، من دون أن ينزّله أحد أو يرفعه. ويمكن أيضًا رفعه يدويًا أو فرض القراءة في الحال.
- **من الفاتورة إلى الشراء، من دون إدخال.** تُراجَع كل فاتورة مستلمة وتُحوَّل إلى عملية شراء بنقرة واحدة، بجميع سطورها وتكاليفها وضريبة القيمة المضافة؛ وما هو مصروف يبقى مصروفًا.
- **الرسائل محفوظة في النظام.** كل رسالة قُرئت تبقى في **الرسائل الواردة** مع مرفقاتها (PDF وXML وصور)، حتى لو لم تحمل فاتورة: يُطَّلع عليها من دون الدخول إلى صندوق البريد، وكذلك إن كان حساب Gmail مشتركًا.
- **تسجيل عملية شراء.** الفرع، والمورّد، ورقم الفاتورة، والعملة وسعر الصرف، نقدًا أو بالأجل مع تاريخ الاستحقاق. تُكتب التكلفة شاملة ضريبة القيمة المضافة أو من دونها ويُحسب الآخر؛ ويُحدَّث سعر البيع في المكان نفسه إذا ارتفعت التكلفة.
- **جلب الفاتورة المستلمة.** عند تسجيل عملية شراء، يُجلب المستند الذي أصدره المورّد: تمتلئ عملية الشراء بسطوره، بالأخضر ما يعرفه النظام وبالأحمر ما ينتظر الربط.

- **المرادفات.** كل مورّد يفوتر برموزه الخاصة. تُربط مرة واحدة —أو تُتعلَّم تلقائيًا عند حفظ الشراء— ومن بعدها تصل جميع فواتيره معروفة، مع المعامل الذي يحوّل الصناديق إلى وحدات.
- **فواتير مُعتمدة أو قيد المراجعة.** مع الفاتورة الإلكترونية، تُراجَع كل فاتورة واردة تلقائيًا: كل سطر يعرف هل يذهب إلى المخزون أم إلى الاستخدام الداخلي أم إلى المصروفات، ويُعلَّم ما لا يتطابق، كتكلفة قفزت أو رمز جديد.
- **استلام البضاعة عند وصولها.** الفاتورة لا تُدخل شيئًا إلى المخزون: تُنشأ عملية الشراء عند تأكيد ما وصل، ويمكن الاستلام على دفعات، ولا يرتفع الدَّين للمورّد إلا بقدر ما استُلم.
- **مشتريات في الطريق وأوامر شراء.** يظهر ما طُلب مع تاريخ وصوله في الصندوق، وفي المنتجات، وفي الاستعلام عن الكميات. ويصدر أمر الشراء بصيغة PDF ويُرسَل إلى المورّد عبر واتساب أو البريد الإلكتروني، من دون تحريك أي شيء.
- **الإشعارات الدائنة من المورّد.** إذا ألغى فاتورة لم تُستلَم بعد، تُلغى الفاتورة تلقائيًا؛ وإذا كانت البضاعة قد دخلت، ينبّه النظام ويقرّر النشاط.



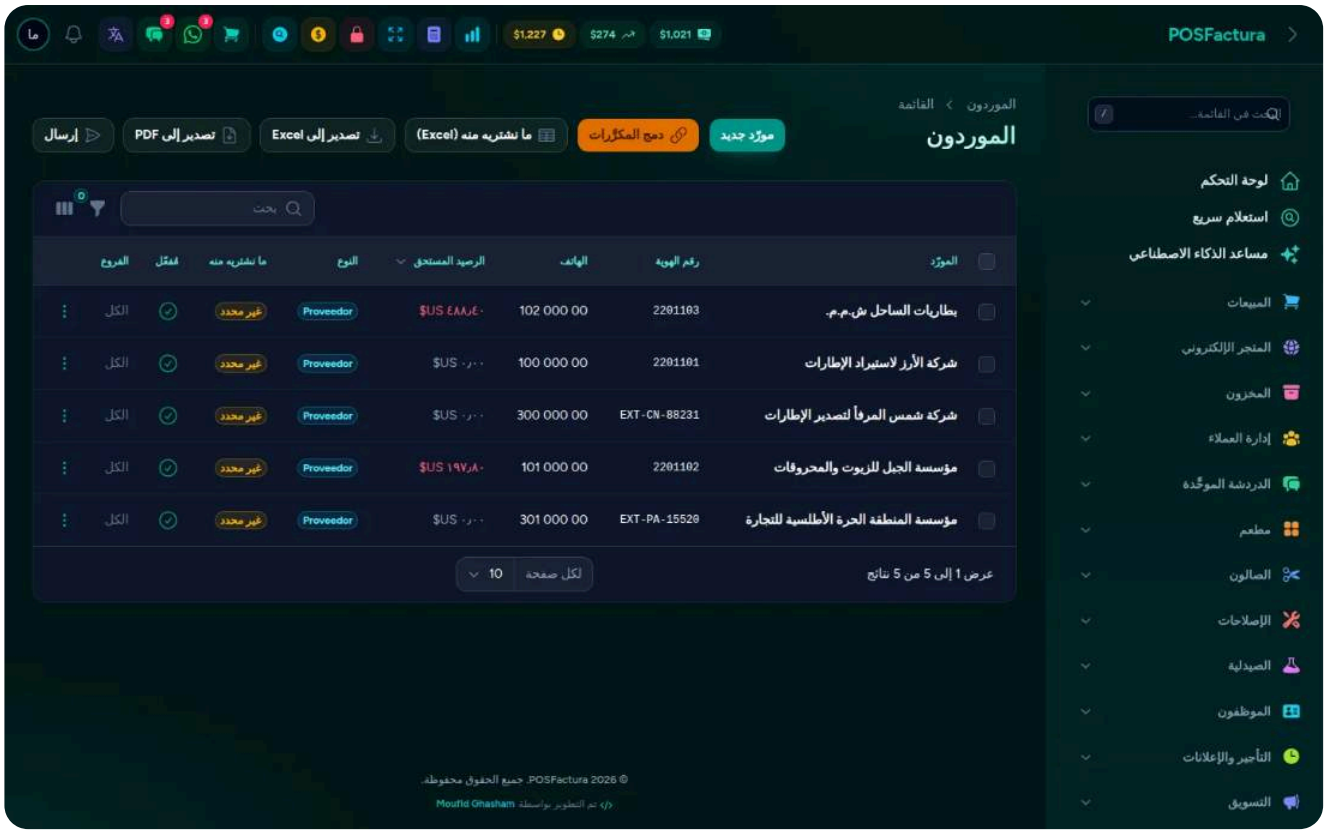

المشتريات مع المورّد والحالة والمبلغ المتبقي للدفع

- **الدفع للمورّد.** دفعات على عدة مراحل مع طريقة الدفع والمرجع ورقم إيصال المورّد وصورة المستند أو ملف PDF الخاص به؛ والدفعة المسجّلة خطأً تُصحَّح أو تُلغى.
- **الإرجاع أو الإلغاء.** إرجاع البضاعة يخفض المخزون مع ذكر السبب؛ والإلغاء يصحّح عملية شراء ما كان يجب أن توجد ويعكس ما دخل.
- **كشف الحساب لكل مورّد.** الفواتير، والدفعات، والمرتجعات، والرصيد الجاري، مع الفواتير المعلّقة وأيام تأخّرها، بصيغة PDF لإرساله إليه أو بصيغة Excel.




رسائل الموردين، مقروءة تلقائيًا ومحفوظة مع مرفقاتها

- **الفواتير المستلمة غير المسجَّلة.** تقرير بالفواتير التي وصلت من وزارة المالية ولم تصبح بعد شراءً ولا مصروفًا، مفصولة إلى بضاعة ومصروفات وفواتير بين شركات المجموعة نفسها، ومرتّبة حسب المورّد.
- **الطلب الذكي.** يتوقّع ما يجب طلبه بناءً على مبيعات آخر 90 يومًا، والمتوفر، وما هو في الطريق، ومدة الوصول، وعدد الأشهر التي يُراد تغطيتها؛ وإذا أرسل المورّد قائمة أسعاره بصيغة Excel، يخرج الطلب مسعّرًا بأسعاره.




الموردون، مع ما يُشترى من كلٍّ منهم

- **موردون من الخارج.** يُسجَّلون برقم تعريفهم الأجنبي. تدخل الفواتير الإلكترونية من بنما إلى صندوق الوارد نفسه برمزها الفريد، وتُقرأ فواتير PDF من الموردين الأجانب، بالتنسيقات التي يتعرّف عليها النظام، سطرًا سطرًا.
- **فاتورة واحدة لعدة فروع.** يُوزَّع ما يصل على الفروع عند جدولة وصوله أو عند استلامه، ويظهر ما لا يزال المورد مديناً به لكل مورد.

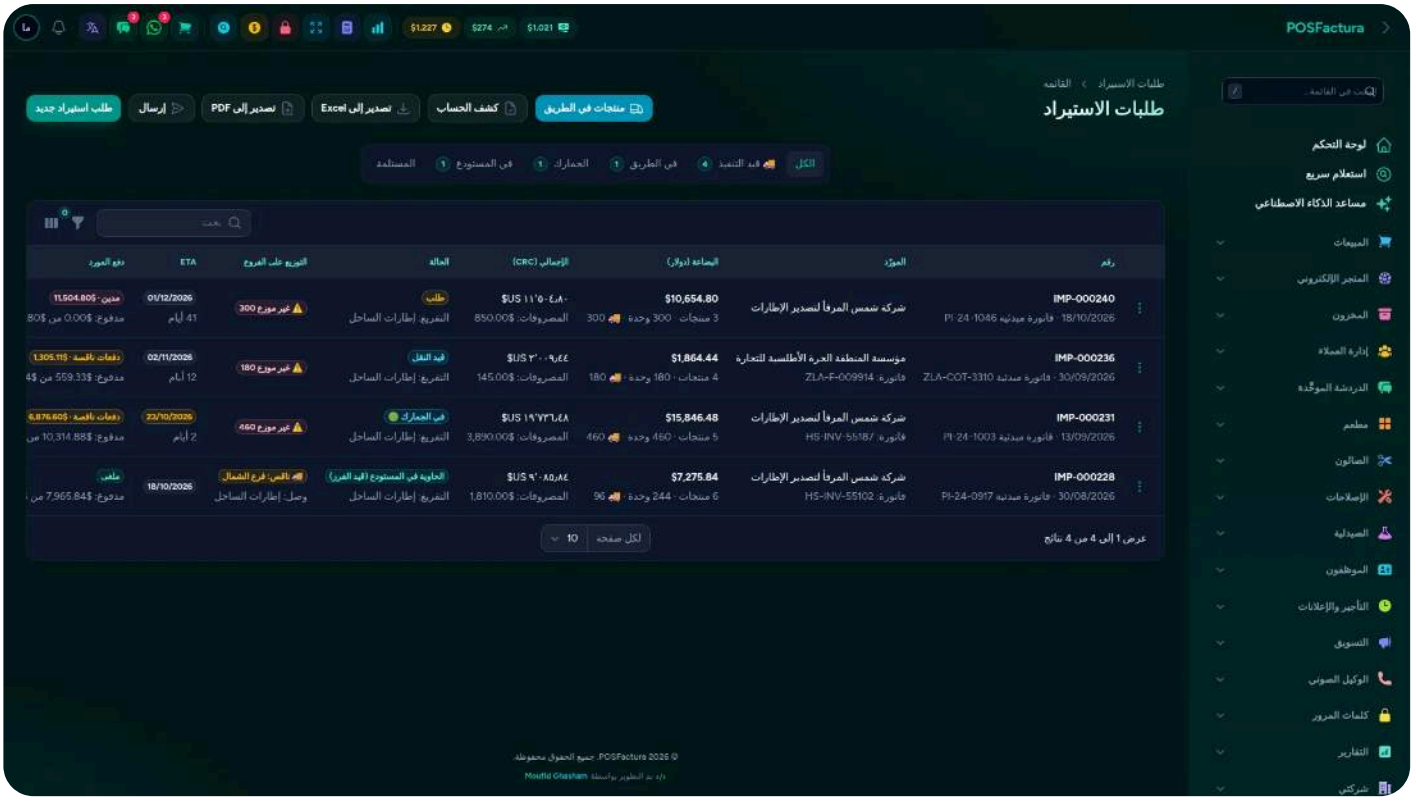
## التفاصيل التي تصنع الفرق

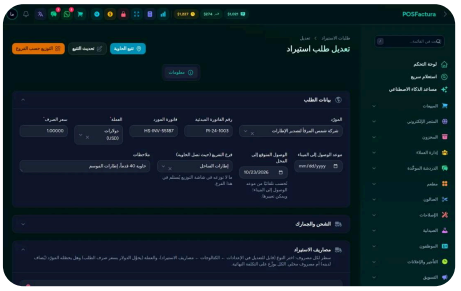
- **الاقتراحات لا تُربط تلقائيًا أبدًا.** يقترح النظام المنتج من الباركود أو الوصف أو المقاس، لكن التشابه ليس تطابقًا: يؤكّده شخص دائمًا، إلا إذا لم يكن هناك شك (حين يكتب المورّد رمزه في الفاتورة).
- **مقارنة جميع الفواتير دفعة واحدة.** يراجع كل رمز لكل مورّد وصلت فواتيره، ويربط المؤكَّد ويترك الباقي مع اقتراحه ودرجة الثقة، لقبوله دفعة واحدة.
- **ما يُقرَّر مرة يُتعلَّم.** إذا كان مورّد ما مصروفًا دائمًا (الإنترنت، الكهرباء)، تصل فواتيره التالية معتمدة تلقائيًا؛ وما يصل من جهة ليست مورّدًا مسجّلًا يُعامَل كمصروف.
- **فاتورة استخدام داخلي بنقرة واحدة.** تُجمع سطور الأشياء المخصّصة للاستخدام في النشاط في سطر واحد، بالإجمالي نفسه وضريبته، من دون إنشاء منتج لكلٍّ منها ولا إضافة إلى المخزون.
- **الضمان لا يجعل التكلفة صفرًا.** السطر بلا تكلفة (استبدال) يضيف إلى الكمية من دون إفساد تكلفة المنتج.
- **لا يُستلَم ولا يُدفَع أبدًا أكثر من اللازم.** لا يُستلم أكثر ممّا تبقّى، ولا يُدفع أكثر من المستحق، وعند تصحيح دفعة يُعدَّل الرصيد بمقدار الفرق.

- **الإلغاء مرتين لا يكرّر شيئًا،** وعملية الشراء الملغاة لا تقبل بعدها دفعًا ولا تعديلًا.
- **المرجع فقط حين يمرّ عبر البنك.** لا يُطلب في النقد؛ وفي غيره يُسمّى الحقل بما يجب تدوينه: رقم الشيك أو التحويل أو SINPE (نظام الدفع الفوري الكوستاريكي).
- **إدخال سريع.** صفّ مضغوط لإدخال فاتورة طويلة بلا توقف، والمنتجات الناقصة تُنشأ من عملية الشراء نفسها، من دون استخدام رمز المورّد رمزًا خاصًا بالنشاط.
- **البحث بما في الداخل.** يُعثر على عملية الشراء بالمنتج أو برمز المورّد، والفلاتر (المورّد، الدفع، الائتمان المتأخر، حالة البضاعة، الفرع، التواريخ) تتراكب؛ وملف Excel لا ينزّل إلا ما فُلتِر.
- **الإشعار الدائن الذي يصل قبل الفاتورة** يُحفظ ويُطبَّق عند دخول الفاتورة.
- **الموردون المكرَّرون.** عند دمجهم، تنتقل مرادفاتهم إلى المورّد الباقي.
- **ماذا نشتري من كل مورّد.** بضاعة، أو استخدام داخلي، أو مصروف مع فئته، واحدًا واحدًا، أو دفعة واحدة، أو بملف Excel.
- **تنبيهات لصاحب النشاط.** عبر واتساب أو البريد الإلكتروني عند وصول فاتورة مورّد أو إشعار دائن.
- **الفاتورة نفسها لا تدخل مرتين،** حتى لو أرسلها المورّد مكرّرة أو وصلت عبر البريد ويدويًا معًا.
- **المدفوعات للموردين من أجل المحاسب.** تقرير بكل دفعة في الفترة —من المشتريات والاستيراد— مع مرجعها، للمطابقة مع البنك.

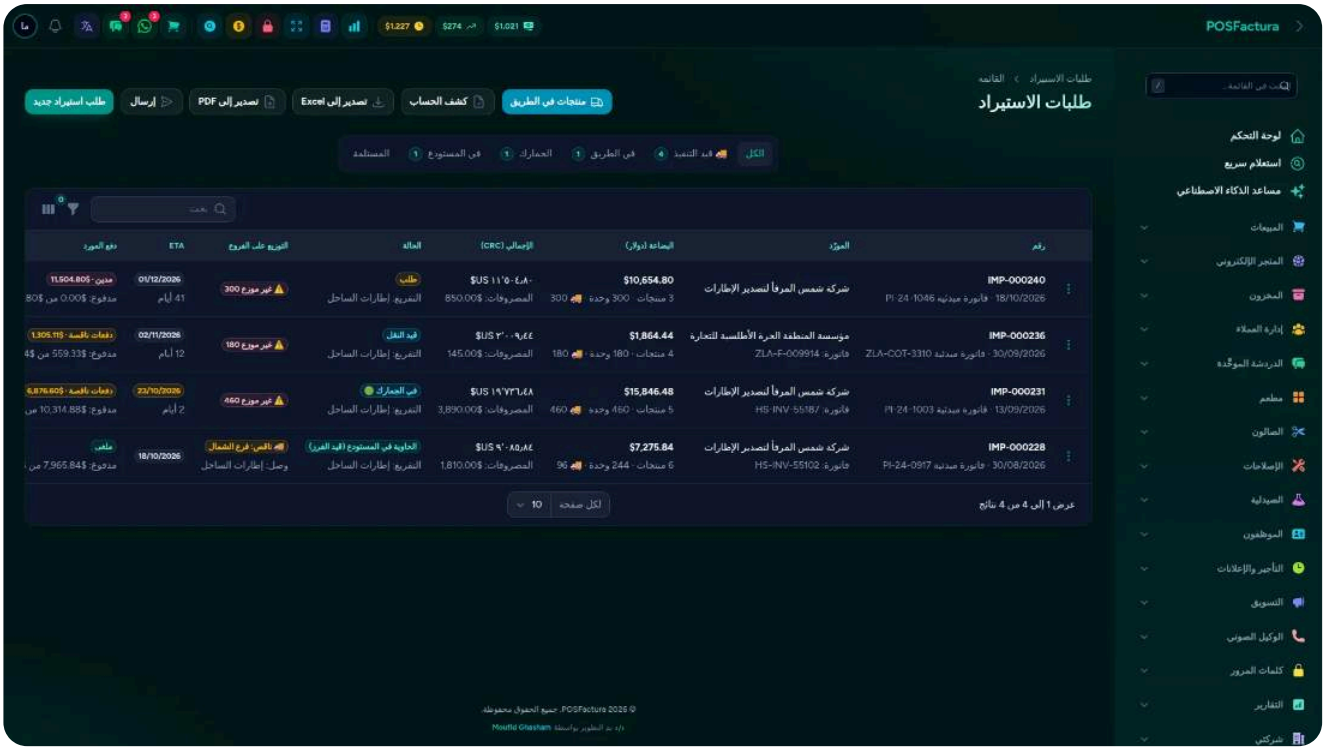
# الاستيراد

متابعة الحاوية من الفاتورة المبدئية حتى دخولها إلى كل فرع، مع توزيع الشحن والتأمين والجمارك لمعرفة التكلفة الحقيقية حتى المستودع وهامش الربح الفعلي.



في الاستيراد يضع النشاط هامش ربحه على المحك: تستغرق البضاعة أشهرًا، وتُدفع عليها رسوم الشحن والتأمين والجمارك، وتصل في حاوية يجب توزيعها على عدة فروع، ويُدفع للمورّد الأجنبي على عدة تحويلات. فإذا كانت التكلفة الظاهرة في النظام هي سعر المورّد وحده، فإن هامش ربح المنتجات المستوردة مجرد وهم. تتابع هذه الوحدة كل طلبية من الفاتورة المبدئية حتى يستلم آخر فرع حصّته، وتوزّع جميع المصاريف ليحصل كل منتج على **تكلفته الحقيقية حتى المستودع**.

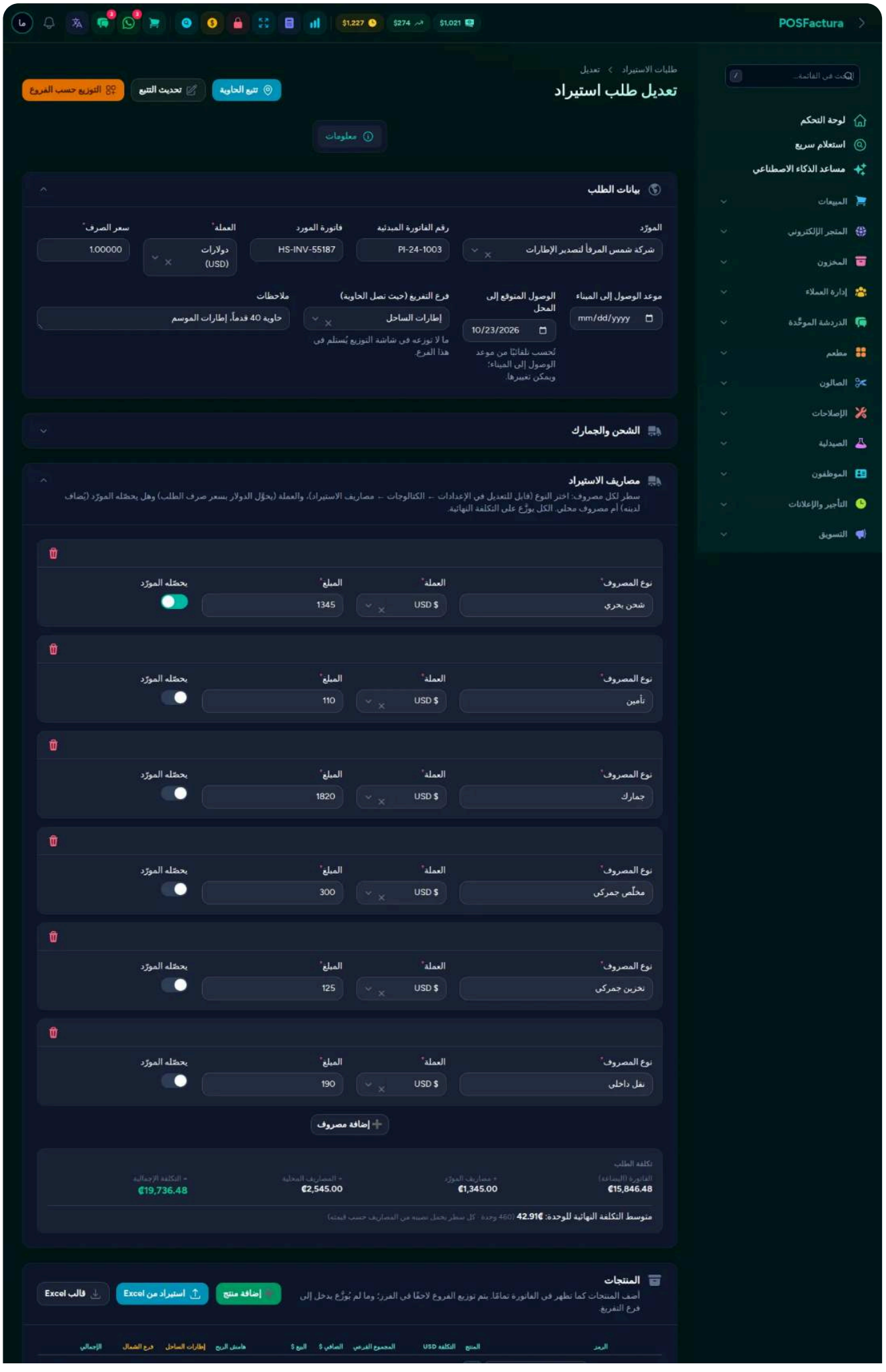


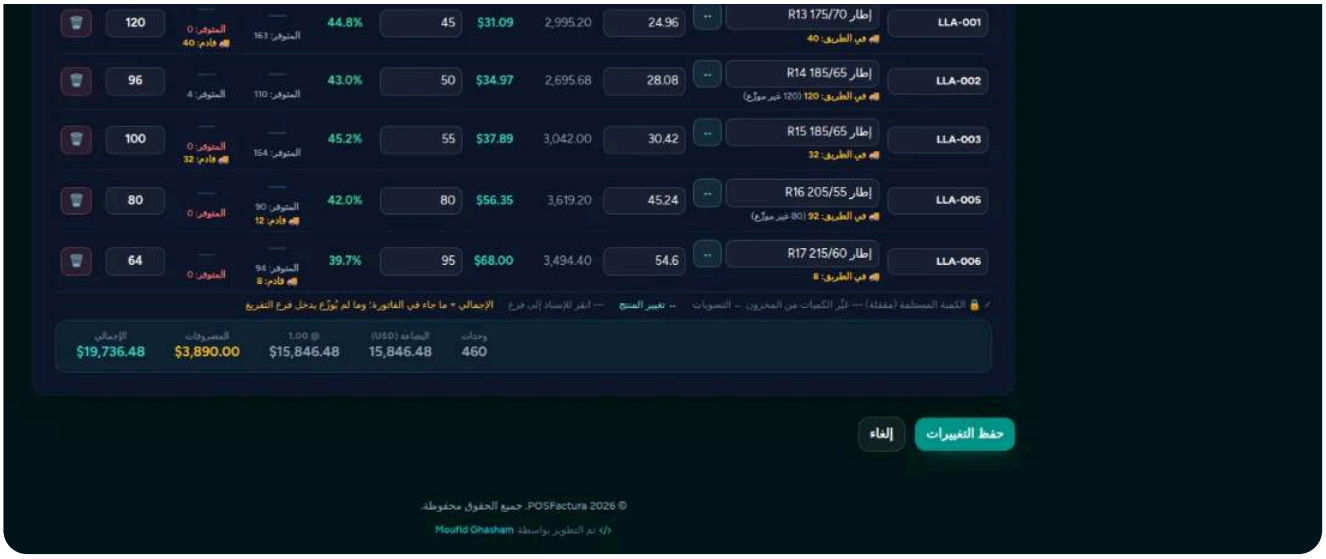

طلبيات الاستيراد مع حالتها والتوزيع على كل فرع

## أبرز المزايا

- **الطلبية من البداية إلى النهاية.** مسوّدة، ثم مطلوبة، ثم في العبور، ثم في الجمارك، ثم الحاوية في المستودع، ثم مستلَمة، وكل تغيير في الحالة مع ملاحظته. وتُعيَّن حالة «مستلَمة» تلقائيًا حين يستلم آخر فرع حصّته.
- **الشحن والجمارك.** الحاوية، وشركة الشحن، ورقم التتبّع أو بوليصة الشحن (BL)، ورقم واحد أو أكثر للبيان الجمركي (DUA)، وإشارة الجمارك، في الطلبية نفسها.
- **التكلفة الحقيقية حتى المستودع.** يُسجَّل الشحن والتأمين والجمارك والمخلّص الجمركي والنقل كلٌّ بعملته، وتوزَّع على المنتجات: فتشملها التكلفة النهائية لكل منتج.
- **المنتجات من ملف Excel.** تُرفع الفاتورة المبدئية للمورّد بصيغة Excel (مع قالب)، فتدخل الرموز التي تعلّمها النظام من هذا المورّد معروفة، وتُنشأ الناقصة كلها بنقرة واحدة. وإذا صحّحت الأسماء أو أسعار البيع في الملف، يمكن نقلها إلى الكتالوج عند الحفظ.
- **توزيع الحاوية على الفروع.** يوزَّع كل سطر على المحلات مع رؤية الكمية الحالية في كلٍّ منها وما سيصلها في طلبيات أخرى، كي لا يُرسَل لأحد أكثر من حاجته.

- **كل فرع يستلم حين تصله بضاعته.** عند الاستلام، يدخل كل محل بعملية شراء خاصة به وبمخزونه؛ ويظل الآخرون يرون البضاعة «في الطريق» في الصندوق وفي المنتجات.
- **الطلبية تُنشأ وحدها من بريد المورّد.** تصل الفاتورة الإلكترونية الأجنبية وبوليصة الشحن وقائمة التعبئة وصور الحاوية بالبريد، فينشئ النظام الطلبية برقم الحاوية: المورّد والفاتورة المبدئية والفاتورة ومصاريف المورّد وبيانات الشحن والصور، دون كتابة شيء. ويمكن أيضًا تحميل فاتورة من بنما بلصق رمز CUFE أو رابط QR.
- **الفاتورة = قائمة التعبئة = بوليصة الشحن.** تُقارن الكميات الثلاث تلقائيًا؛ وإن لم تتطابق تبقى الفاتورة قيد المراجعة قبل الدفع أو الاستلام.
- **البيان الجمركي من المخلّص، مقروءًا.** يُرفع ملف PDF للبيان الجمركي فيحفظ الطلب رقمه والإشارة والتواريخ والمخلّص والطرود والوزن والقيمة الجمركية والضرائب، مقارنةً ببوليصة الشحن: إذا صرّح البيان بطرود أو وزن أو حاوية مختلفة ينبّهك النظام قبل الإفراج. وزر آخر يفتح البيان في الصفحة الرسمية للجمارك في نافذة صغيرة، وإشارة مرجعية تملؤه بنقرة.
- **في الطريق من اليوم الأول.** فور تسجيل الفاتورة، يظهر ما هو قادم في الصندوق وفي المنتجات وفي البحث السريع؛ وعند توزيع الحاوية يرى كل فرع كميته وموعد وصوله.
- **تتبع الحاوية.** زر يفتح صفحة شركة الشحن والحاوية جاهزة، ويذكّرك النظام بمراجعتها، وإشعارات شركة الشحن بالبريد تحدّث موعد الوصول تلقائيًا. ويتوفر تتبع تلقائي مدفوع اختياري.
- **الدفعات للمورّد، في الطلبية.** دفعة مقدّمة، أو عند الشحن، أو مقابل المستندات: تبقى كل دفعة في الطلبية، فهناك يعيش الدَّين للمورّد الأجنبي.
- **كشف حساب بالدولار.** بالتنسيق نفسه الذي يرسله الموردون، بصيغة PDF أو Excel، مع الرصيد الافتتاحي والرصيد الجاري والفواتير المعلّقة وأعمار الرصيد.


POSFactura
$1,227
$274
$1,021
لوحة التحكم
استعلام سريع
مساعد الذكاء الاصطناعي
المبيعات
المتجر الإلكتروني
المخزون
إدارة العملاء
الدردشة الموحّدة
مطعم
الصالون
الإصلاحات
الصيدلية
الموظفون
التأجير والإعلانات
التسويق
طلبات الاستيراد › تعديل
تعديل طلب استيراد
تتبع الحاوية
تحديث التتبع
التوزيع حسب الفروع
معلومات
بيانات الطلب
المورّد
شركة شمس المرفأ لتصدير الإطارات
رقم الفاتورة المبدئية
PI-24-1003
فاتورة المورد
HS-INV-55187
العملة*
دولارات (USD)
سعر الصرف*
1.00000
موعد الوصول إلى الميناء
mm/dd/yyyy
الوصول المتوقع إلى المحل
10/23/2026
تُحسب تلقائيًا من موعد الوصول إلى الميناء؛ ويمكن تعديلها.
فرع التفريغ (حيث تصل الحاوية)
إطارات الساحل
ما لا توزعه في شاشة التوزيع يُستلم في هذا الفرع.
ملاحظات
حاوية 40 قدماً، إطارات الموسم
الشحن والجمارك
مصاريف الاستيراد
سطر لكل مصروف: اختر النوع (قابل للتعديل في الإعدادات ← الكتالوجات ← مصاريف الاستيراد)، والعملة (يحوَّل الدولار بسعر صرف الطلب) وهل يتحمّله المورّد (يُضاف لدينه) أم مصروف محلي. الكل يوزَّع على التكلفة النهائية.
نوع المصروف*
شحن بحري
العملة*
USD $
المبلغ*
1345
يتحمّله المورّد
نوع المصروف*
تأمين
العملة*
USD $
المبلغ*
110
يتحمّله المورّد
نوع المصروف*
جمارك
العملة*
USD $
المبلغ*
1820
يتحمّله المورّد
نوع المصروف*
مخلّص جمركي
العملة*
USD $
المبلغ*
300
يتحمّله المورّد
نوع المصروف*
تخزين جمركي
العملة*
USD $
المبلغ*
125
يتحمّله المورّد
نوع المصروف*
نقل داخلي
العملة*
USD $
المبلغ*
190
يتحمّله المورّد
إضافة مصروف
تكلفة الطلب
الفاتورة (البضاعة)
₡15,846.48
+ مصاريف المورّد
₡1,345.00
+ المصاريف المحلية
₡2,545.00
= التكلفة الإجمالية
₡19,736.48
متوسط التكلفة النهائية للوحدة: ₡42.91 (460 وحدة · كل سطر يحمل نصيبه من المصاريف حسب قيمته)
المنتجات
أضف المنتجات كما تظهر في الفاتورة تمامًا. يتم توزيع الفروع لاحقًا في الفرز؛ وما لم يُوزَّع يدخل إلى فرع التفريغ.
إضافة منتج
استيراد من Excel
قالب Excel
الرمز
المنتج
التكلفة USD
المجموع الفرعي
الصافي $
البيع $
هامش الربح
إطارات الساحل
فرع الشمال
الإجمالي




طلبية استيراد مع مصاريفها موزّعة على التكلفة

## التفاصيل التي تصنع الفرق

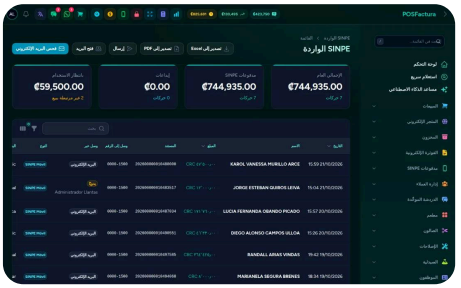
- **لا يوزَّع أكثر ممّا وصل.** يبقى إجمالي الفاتورة ثابتًا: حصة كل فرع تُقتطع من هذا الإجمالي، وإذا حاول أحد تجاوزه، ينبّه النظام ولا يمسّ ما حُفظ.
- **الحفظ لا يُضيّع العمل أبدًا.** يمكن التوزيع على مراحل؛ وما تبقّى يظل «غير موزَّع» ويدخل إلى فرع التفريغ إذا استُلم هكذا.
- **بنظرة واحدة، من الذي لم يستلم بعد.** في قائمة الطلبيات، تبيّن علامة هل وصلت إلى جميع الفروع أم أيّها لم تصله بعد، ويعرض الفلتر فقط ما فيه شيء معلّق.
- **علامات تجارية أخرى بالمقاس نفسه.** عند التوزيع تظهر كميات المنتجات المكافئة في كل محل، لتقرير كم يُرسَل.
- **المسوّدة ليست في الطريق.** ما لم يُطلب بعد من المورّد لا يظهر كبضاعة قادمة.
- **الاستلام الخاطئ يُعكس.** تُحذف عمليات الشراء المولَّدة، ويُخصم المخزون مع ترك أثره في Kardex، وتعود السطور معلّقة؛ ولا تُمسّ الدفعات.
- **المصاريف التي يتقاضاها المورّد، على حدة.** ما يُدفع له يذهب إلى كشف حسابه؛ أما المصاريف المحلية (الجمارك، المخلّص الجمركي، النقل) فلا، لأنها ليست مستحقة له.
- **رموز المورّد تُتعلَّم.** ما يُربط في طلبية يبقى للطلبية التالية، مع معامل التحويل: عشرة صناديق في كلٍّ منها أربع تدخل أربعين وحدة.
- **المستحق، في التقارير.** تشمل الحسابات الدائنة والمدفوعات للموردين في الفترة عمليات الاستيراد، للمطابقة مع البنك.
- **تاريخان للوصول.** إلى الميناء وإلى المحل، ويُحسب الأخير بأيام الجمارك والنقل التي يضبطها النشاط.
- **شركة الشحن تلقائيًا.** تُعرف من بادئة الحاوية؛ وإن كانت الحاوية مستأجرة يطلبها النظام بدل التخمين.
- **متوسط التكلفة.** عند الاستلام تُحسب تكلفة المنتج متوسطًا مع ما كان موجودًا، والمصروف الذي يصل بعد أسابيع يعدّل تكلفة ما بقي في المخزون.
- **الملغى لا يعود قادمًا.** إذا ألغى المورّد الفاتورة بإشعار دائن، أو أُلغيت لأنها خاطئة، تخرج منتجاتها من الطلبية وتتوقف عن الظهور في الطريق.

- **ما ينقص ربطه، ظاهر.** تقول الطلبية كم وحدة من الفاتورة لا تزال بلا منتج، حتى لا يُترك شيء.
- **رموز المورّد في Excel.** يُنزّل تدقيق الرموز في ملف Excel مع الاقتراحات، ويُصحّح ويُرفع: يظهر كل صف بالأخضر أو بالأحمر قبل اعتماد أي شيء.

## التحصيل والائتمان

للنشاط الذي يبيع بالأجل: خطط أقساط، ودفعات باسم من حصّلها، ومن دفع ومن لم يدفع في نصف الشهر، والعملاء المتأخرون بالترتيب الذي يجب الخروج به للتحصيل. مع مطابقة تلقائية لمدفوعات SINPE Móvil ومسارات تحصيل لكل محصّل.



البيع بالأجل يُنمّي المبيعات، لكن بشرط التحصيل. والمشكلة الدائمة هي أن تعرف في نهاية نصف الشهر من دفع ومن لم يدفع، وكم جلب كل محصّل، وأي عميل لم يظهر منذ أشهر. تُعِدّ هذه الوحدة خطة الأقساط لكل ائتمان، وتحفظ كل دفعة باسم من استلمها، وتقدّم التقارير اللازمة للخروج إلى التحصيل. ومع SINPE Móvil (نظام الدفع الفوري عبر الهاتف في كوستاريكا)، تدخل المدفوعات التي تصل إلى البنك تلقائيًا وتُربط بالبيعة، من دون مراجعة الهاتف ولا طلب لقطات شاشة.

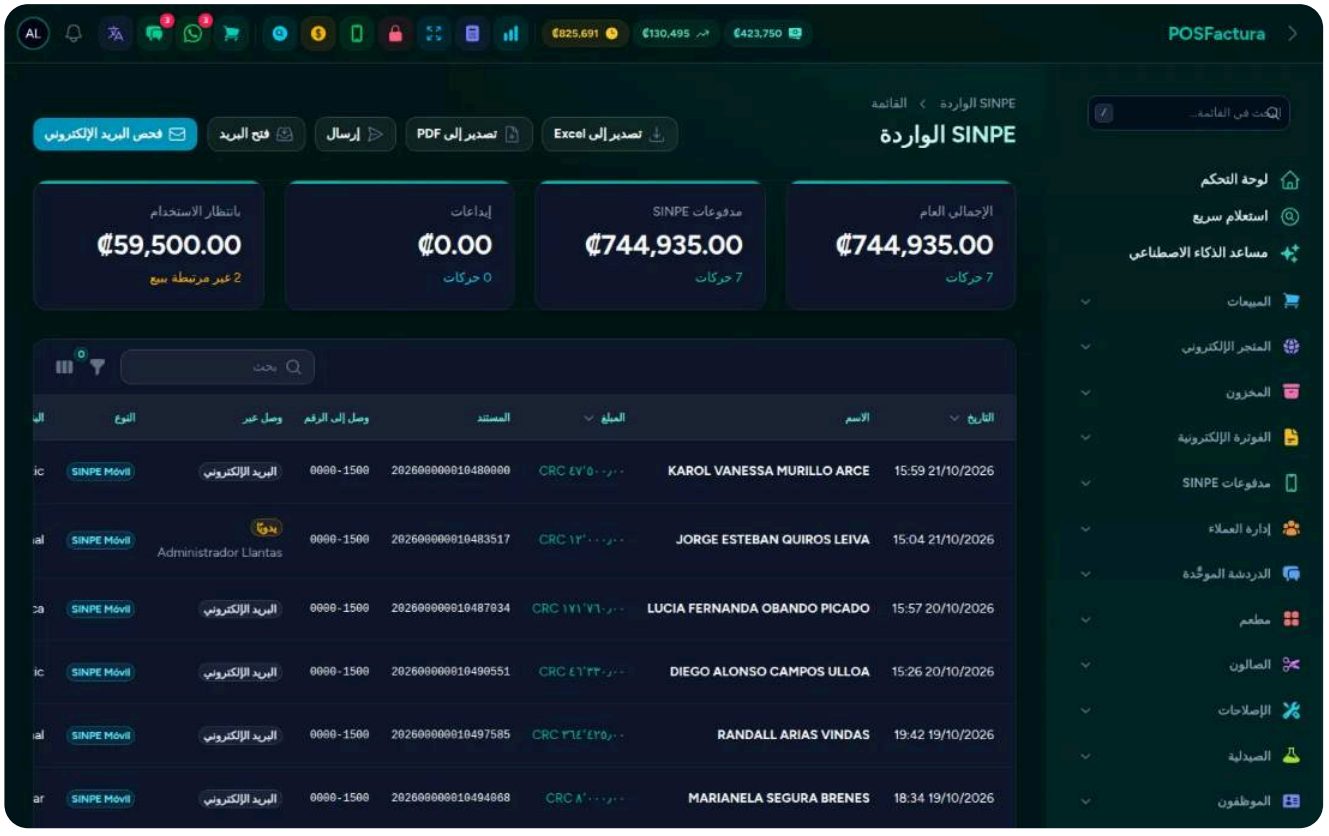



الحسابات مستحقة القبض: من يدين، وبكم، ومنذ متى

## أبرز المزايا

- **الحسابات مستحقة القبض.** من يدين، وبكم، وما المتأخر، وحسب شرائح الأقدمية، مع كشف حساب قابل للطباعة. وعند اختيار عميل في الصندوق يظهر رصيده قبل البيع له.
- **خطط الأقساط.** أسبوعية، أو كل أسبوعين، أو شهرية، حسب عدد الأقساط أو حسب **المبلغ المتفق عليه** مع العميل، مع تاريخ القسط الأول. وتُطبَّق كل دفعة على أقدم قسط.
- **خطط للائتمانات القائمة أصلًا.** الائتمان الذي بلا خطة تُعَدّ له خطة من الحسابات مستحقة القبض، بتوزيع رصيد اليوم لا المبلغ الأصلي الكامل.
- **الدفعة باسم من حصّلها.** تحفظ كل دفعة التاريخ والعميل والفاتورة والمحصّل والمبلغ والرصيد المتبقي وطريقة الدفع والملاحظات. وتُحتسب أيضًا الدفعة على الحساب، من دون فاتورة.
- **التحصيلات والدفعات المستلمة.** ما دخل خلال الفترة، وكم جلب كل محصّل ومن كم عميل، سطرًا سطرًا.
- **من دفع ومن لم يدفع.** يقارن الأقساط المستحقة في الفترة بما دخل: دفع، أو دفعة جزئية، أو لم يدفع، أو دفع مقدّمًا، مع نسبة الالتزام ومفصولًا حسب وتيرة الدفع.

- **العملاء المتأخرون.** صورة اليوم: المبلغ المتأخر، وأيام التأخير منذ أقدم قسط، وهاتفه وآخر دفعة له، مجمّعة من 1-30 إلى أكثر من 90 يومًا.
- **ملخص المحفظة.** إجمالي المستحق، والمحصَّل في الفترة، والمتأخر اليوم، والمحفظة مقسّمة إلى منتظمة ومتأخرة وبلا خطة، مع أكبر الائتمانات.
- **تعهد بالدفع للتوقيع.** مع الرصيد بالأرقام والحروف، والأقساط، وبنود النشاط؛ أو بنص السند الإذني الخاص بالشركة، الذي يملؤه النظام ببيانات البيعة.
- **تذكيرات قبل الاستحقاق.** يتلقّى العميل التنبيه عبر واتساب (أو بالبريد الإلكتروني إن تعذّر ذلك) قبل عدد الأيام الذي يحدّده النشاط.
- **حسابات قديمة لن تُحصَّل أبدًا.** تُعتبر مغلقة مع ذكر السبب، من دون تسجيل تحصيل وهمي: صندوق اليوم لا يتحرك، وتبقى البيعة محتسبة في سنتها.
- **مسارات التحصيل (إضافة).** لكل محصّل مساراته حسب المنطقة ومحفظة كلٍّ منها؛ وفي كل زيارة يسجّل الدفعة —وهي نفسها دفعة الصندوق— أو «لم يدفع» مع السبب والتاريخ الذي يعد العميل بالدفع فيه.
- **SINPE Móvil.** يقرأ النظام تنبيهات البنك عبر البريد الإلكتروني، وكذلك الرسائل القصيرة التي يعيد هاتف النشاط توجيهها. تبقى كل دفعة في قائمة وتُربط عند التحصيل، في بيعة أو في دفعة.




مدفوعات SINPE المستلمة، مع من دفع، وعلى أي رقم دخلت، وفي أي بيعة استُخدمت

- **سند الأمر يخرج وحده عند البيع بالآجل.** عند إغلاق البيع بالآجل في نقطة البيع يُفتح سند الأمر الخاص بالشركة جاهزًا للطباعة والتوقيع: بالشعار والترويسة في الوسط، ونص المتجر مملوءًا ببيانات العميل، وخطة الأقساط مع **الرصيد المتبقي يتناقص** قسطًا بعد قسط حتى الصفر، و**الرقم التسلسلي لكل منتج** مُباع.

### التفاصيل التي تصنع الفرق

- **الرصيد الذي قاله المحصّل للعميل.** في التقرير، يُظهر كل سطر الرصيد الذي بقي مباشرة بعد تلك الدفعة، لا رصيد اليوم: وهذا ما يجب أن تتمكن من الدفاع عنه عندما يعترض العميل.
- **أولًا من لم يدفعوا.** تأتي القوائم بالترتيب الذي يجب الخروج به للتحصيل، والمتأخرون مرتّبون حسب الأطول مدةً من دون دفع، لا حسب الأكبر دَينًا.
- **دفع، لكنه ما زال متأخرًا.** حالة الفترة والتأخير في عمودين منفصلين: من دفع في نصف الشهر هذا ويدين بقسطين سابقين يظهر بالأمرين معًا.
- **أيام السماح.** يقرّر النشاط بعد كم يومًا من الاستحقاق يبدأ احتساب التأخير.
- **كل محصّل يرى ما يخصّه.** افتراضيًا، لا يرى كلٌّ منهم إلا ما حصّله هو؛ ويرى صاحب النشاط كل شيء، وملخص المحفظة ليس لبائع الكاونتر. ويمكن اشتراط ألّا تُسجَّل أي دفعة من دون معرفة من حصّلها.
- **القسط حسب المبلغ.** إذا اتُّفق على قسط ثابت، يتكيّف عدد الأقساط تلقائيًا ويستوعب القسط الأخير الفرق: قد يكون أقل، ولا يكون أعلى أبدًا.
- **ما دُفع لا يُمحى.** الخطة التي طُبِّقت عليها دفعات لا يُعاد إعدادها، ولا يصحّح الخطة التي بلا دفعات إلا من يملك صلاحية الإدارة.
- **تصحيح دفعة أُدخلت خطأً.** يغيّر مدير المبلغ أو الطريقة أو يحذفها، فيعيد النظام حساب الحساب ورصيد العميل والأقساط ومطابقة الصندوق؛ ويبقى ذلك في سجل التدقيق. ويصلح أيضًا لبيع بالآجل صار «مسدَّدًا» بسبب دفعة زائدة: يعود الحساب معلَّقًا بالفرق. أما الحجز الذي صدرت فاتورته فلا يُمَسّ: لذلك يوجد الإشعار الدائن.
- **أزرار سريعة للدفع.** نسب مئوية أو مبالغ ثابتة يحدّدها النشاط، حتى ثمانية؛ ولا يُعرض مبلغ أكبر من الرصيد.
- **إيصال الدفعة عبر واتساب.** مع التاريخ والمبلغ والفاتورة والرصيد المتبقي، فقط إذا فعّله النشاط.
- **سجلّ الأقساط في بطاقة العميل.** مدفوع، أو جزئي، أو متأخر، أو معلّق، لمناقشة اعتراض أو تقرير منحه مزيدًا من الائتمان.
- **ما بقي للدفع، أمام العين.** العملية المدفوعة جزئيًا لا تظهر «مدفوعة»: ففي المبيعات تظهر «مستحق التحصيل» مع المبلغ المتبقي، وفي سطح المكتب والمستندات الضريبية يظهر الإجمالي بالأحمر، ويجمع تبويب «مستحق التحصيل» عمليات الائتمان والحجوزات التي عليها رصيد. ومن قائمة العملية تُسجَّل الدفعة، وتُعرض المدفوعات، ويُذكَّر العميل بالرصيد، ويُنزَّل كشف حسابه.
- **مبالغ مخفية في الصندوق.** من لا يملك الصلاحية يرى الأرصدة مخفية، ويكشفها عند الحاجة بكلمة مرور مدير.
- **أرصدة افتتاحية عند الانتقال.** الدَّين القادم من نظام آخر يُحمَّل، ويُحصَّل من الصندوق، ولا يُحتسب مبيعًا في التقارير.
- **وعود الدفع.** قائمة المعلّقة والمتأخرة والمُنفَّذة، على ورق Letter؛ ويُعتبر الوعد منفَّذًا حتى لو دفع العميل في الصندوق لا للمحصّل.
- **المحصّل، في محفظته فقط.** لا يسجّل زيارات لعملاء ليسوا له ولا يقبض أبدًا أكثر ممّا يدين به العميل؛ وإذا كان للعميل عدة حسابات، يُسدَّد الأقدم أولًا.

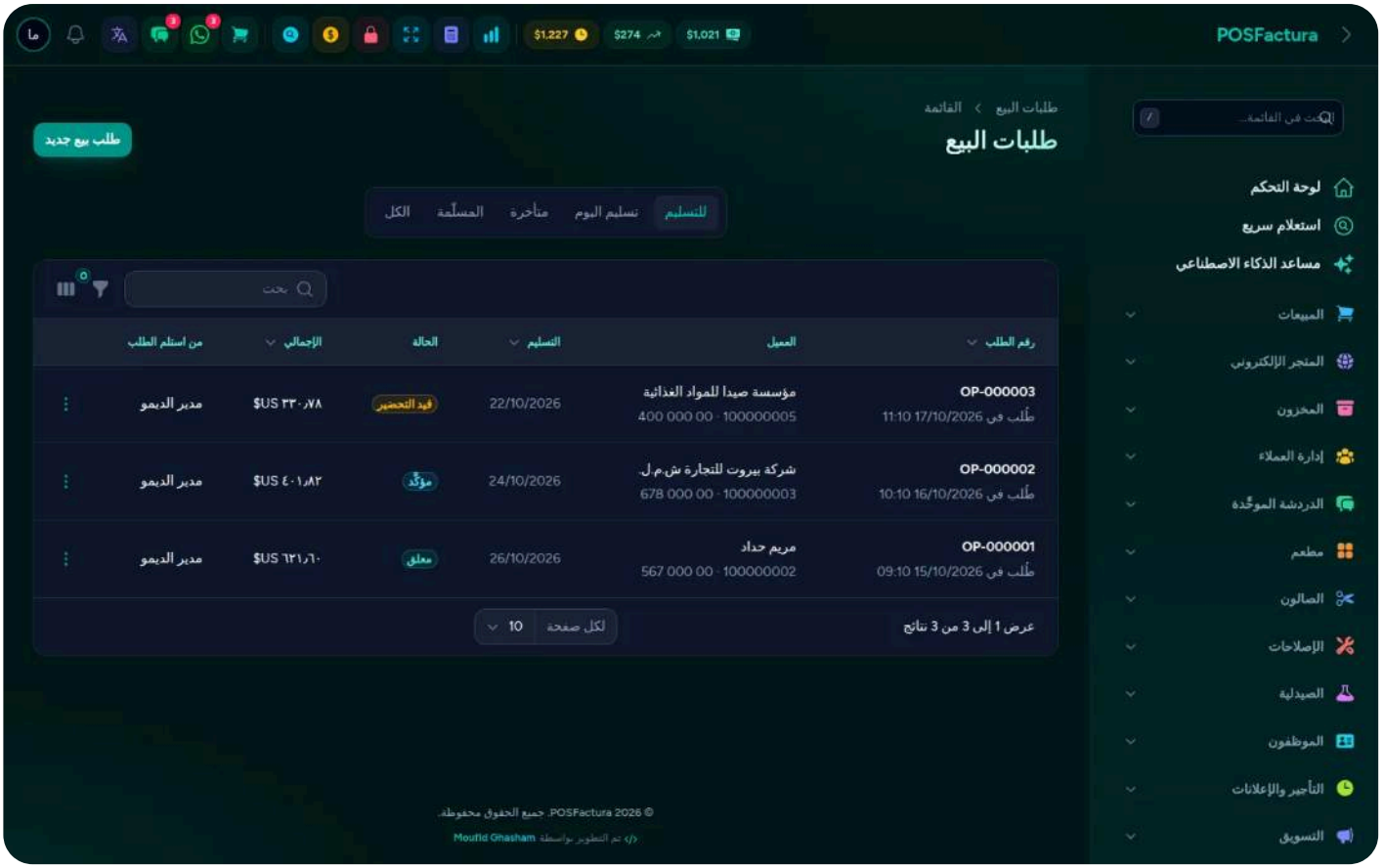
- **SINPE: الدفعة نفسها مرة واحدة فقط.** إذا وصلت الرسالة القصيرة وبريد البنك، أو تنبيه SINPE وتنبيه حركة الحساب، يجمعها النظام في واحدة. وإذا أضافها أحدهم يدويًا ووصل البريد لاحقًا، يُكمل الموجودة.
- **دفعة SINPE لا تُحصَّل مرتين.** ما استُخدم يتوقف عرضه، ولا يمكن التحصيل عبر SINPE بأكثر ممّا استُلم. وتبيّن القائمة في أي بيعة استُخدمت، ومن حصّلها، وعلى أي رقم للنشاط دخلت.
- **ما ليس دفعة لا يدخل.** الأموال الخارجة، والمبالغ بالدولار، وإعلانات البنك، والرسائل التي يعيد توجيهها أشخاص، تُستبعد تلقائيًا.
- **SINPE يدويًا فقط بصلاحية.** يرى أمين الصندوق المعلّقة، لكن إدخال دفعة SINPE يدويًا يتطلب إذن مدير.
- **معرفة ما إذا كان البنك يُقرأ.** يُظهر كل حساب آخر قراءة له بالأخضر أو الأصفر أو الأحمر، مع السبب عند الفشل.

## لعميلك

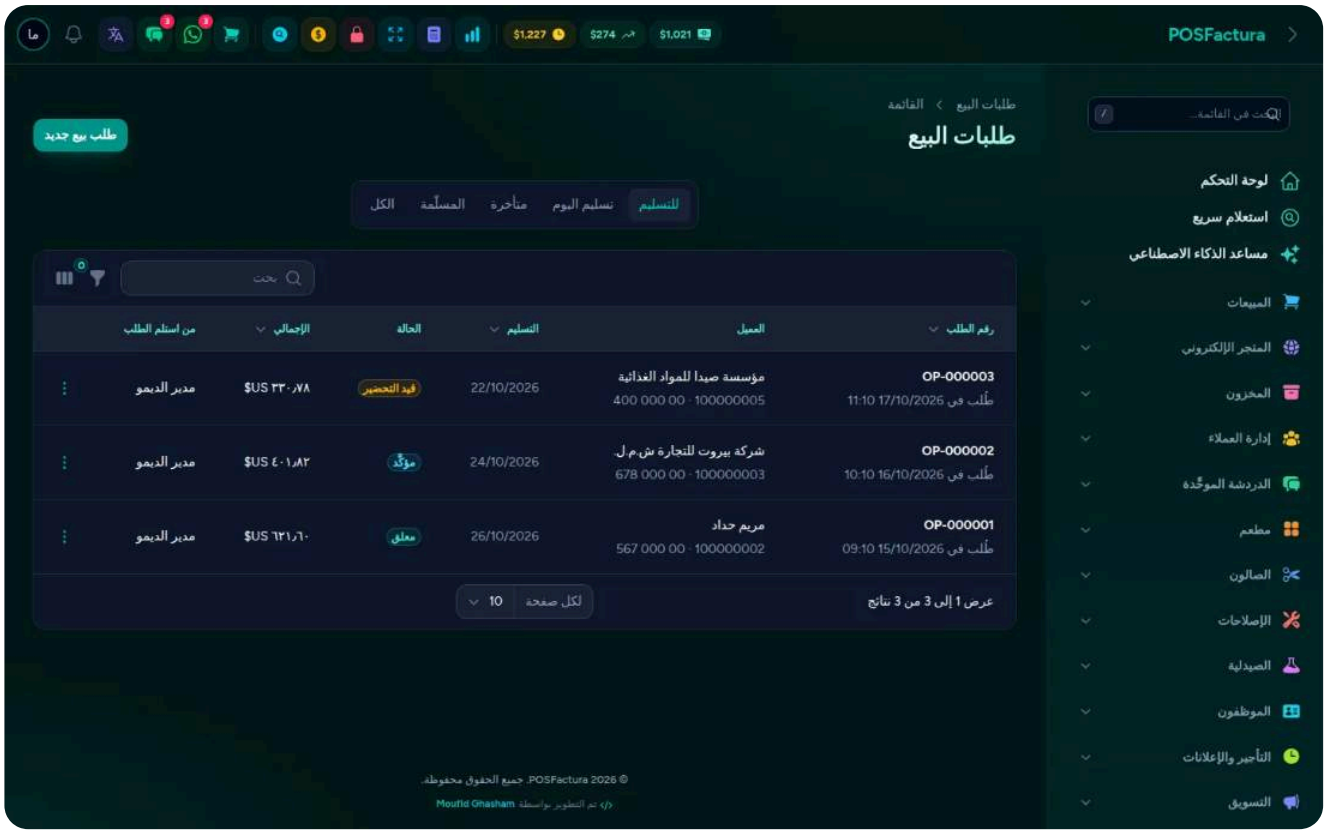
- **إيصال كل دفعة عبر واتساب،** مع ما تبقّى عليه للدفع.
- **تنبيه قبل الاستحقاق،** كي لا يتأخر من دون أن ينتبه.
- **تعهّده بالدفع مكتوبًا،** مع كل قسط وتاريخه.

# طلبات البيع

يطلب العميل ويبقى مكتوبًا ما سيأخذه، وبأي سعر، ومتى، من دون تحريك المخزون ولا الصندوق حتى التسليم. وفي ذلك اليوم تصدر الفاتورة من الطلب نفسه، مع خط سير الموزّع على الهاتف.



عندما يطلب عميل شيئًا ليوم آخر، يبقى الطلب عادةً على ورقة، أو في محادثة، أو في ذاكرة البائع: ولاحقًا لا يعرف أحد بأي سعر اتُّفق، ولا متى كان الموعد، ولا هل سُلِّم أم لا. تُثبت طلبات البيع الطلبيةَ كتابةً برقمها وتاريخ تسليمها وسعرها، من دون المساس بالمخزون ولا بالصندوق. وفي يوم التسليم، تصدر الفاتورة من الطلب نفسه، من دون إعادة إدخال أي شيء.




طلبات البيع مقسّمة إلى: للتسليم، وتسليم اليوم، ومتأخرة، والمسلّمة

## أبرز المزايا

- **الطلب ليس بيعة.** لا يخصم من المخزون، ولا يدخل الصندوق، ولا يذهب إلى وزارة المالية في كوستاريكا، ولا يظهر في مبيعات اليوم: إنه التزام تجاه العميل.
- **أخذ الطلب.** العميل (أو عميل جديد يُنشأ في المكان نفسه)، وعنوان التسليم وهاتفه إن كانا مختلفين، والفرع الذي يُحضّره، والأصناف مع الكمية والسعر، وتاريخ التسليم والملاحظات. وعند الحفظ يحصل على رقمه التسلسلي.
- **ومن الصندوق أيضًا.** إذا فعّل النشاط ذلك، يُعِدّ البائع السلة كالمعتاد ويحفظها كطلب بيع، من دون تحصيل ولا إخراج بضاعة.
- **السعر المتفق عليه.** ما يُكتب في الطلب هو ما يُحصَّل يوم التسليم، حتى لو ارتفع السعر حتى ذلك الحين.
- **حالات واضحة.** معلّق، أو مؤكَّد، أو قيد التحضير، أو سُلِّم، أو ملغى. وما دام مفتوحًا يمكن تغيير كل شيء: العميل والأصناف والكميات والتاريخ.
- **التسليم والفوترة بخطوة واحدة.** نقدًا أو بالأجل: يخصم من المخزون، ويسجّل التحصيل أو الحساب مستحق القبض، ويُصدر المستند، ويجعل الطلب مسلَّمًا.

- **ما تبقّى للتسليم، أمام عينيك.** تبويبات: للتسليم، وتسليم اليوم، ومتأخرة (بالأحمر)، والمسلّمة، مع البحث بالرقم أو العميل أو رقم الهوية، وتبيّن القائمة كم تبقّى.
- **خط سير اليوم.** على هاتف الموزّع، بطاقة لكل تسليم فيها العميل، وهاتفه للاتصال به بلمسة، وما سيأخذه، وكم المبلغ، وزرّ لفتح الخريطة حتى منزله. ومن هناك يُعلَّم الطلب قيد التحضير أو مسلَّمًا.
- **الطلب بصيغة PDF للعميل.** المستند الرسمي للنشاط، بعنوان «طلب بيع»، مع تاريخ التسليم وحالته، عبر واتساب أو البريد الإلكتروني أو التنزيل.
- **دفعة مقدّمة، إن طلبها النشاط.** تُسجَّل مع طريقة الدفع ويظهر دائمًا المبلغ المتبقي للتحصيل؛ وعند الفوترة تُخصم.

## التفاصيل التي تصنع الفرق

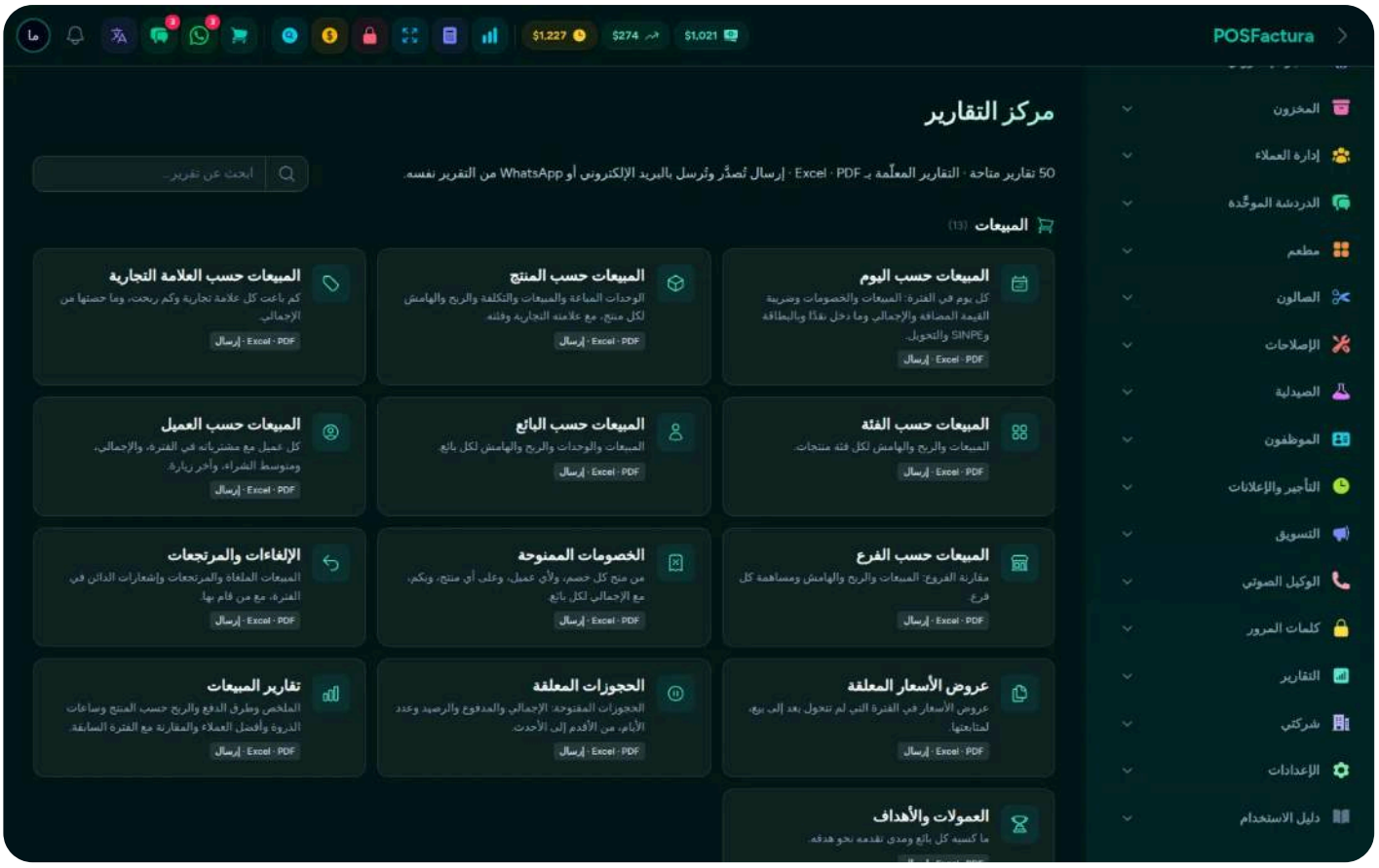
- **المسلَّم أو الملغى لا يُمَسّ بعد ذلك.** هكذا يبقى ما وُعد به العميل كما هو، والطلب الملغى لا يُعاد إحياؤه ولا يُفوتَر.
- **لا يُحذف شيء.** الطلب الملغى يبقى مع أثر من ألغاه.
- **الحجز عند التأكيد، إن رُغب في ذلك.** عند تفعيله، يخرج المطلوب من المتاح فور تأكيد العميل ويعود إذا أُلغي؛ والتأكيد مرتين لا يحجز مرتين، والفوترة لا تخصم مجددًا ما كان محجوزًا.
- **للدفعة المقدّمة حدودها.** لا يمكن أن تتجاوز الإجمالي ولا أن تُسجَّل في طلب مغلق.
- **طلب ما ليس متوفرًا بعد.** هذا هو جوهر الطلبية: يقبل الطلب أصنافًا بلا كمية متوفرة.
- **كلٌّ بصلاحيته.** البائع يأخذ الطلب؛ أما تأكيده وتسليمه وإلغاؤه فصلاحيات منفصلة، كي يسلّمه المسؤول.
- **ترقيم خاص.** يختار النشاط بادئة طلباته وعدد أيام التسليم المقترحة؛ ومن دون أيام، يبقى الطلب بلا تاريخ.
- **تنبيهات عبر واتساب.** عند التفعيل، يتلقّى العميل رسالة عند تأكيد طلبه وعند تسليمه.
- **شروط مطبوعة.** يحمل أسفل ملف PDF النص الذي يريده النشاط.
- **مباشرة إلى منزل العميل.** إذا كان موقعه محفوظًا في بطاقته، يأتي الطلب بأزرار لفتح الملاحة.
- **ما هو لليوم والمتأخر فقط.** لا يمتلئ خط السير بتسليمات قديمة: المسلَّم يخرج من القائمة.

## لعميلك

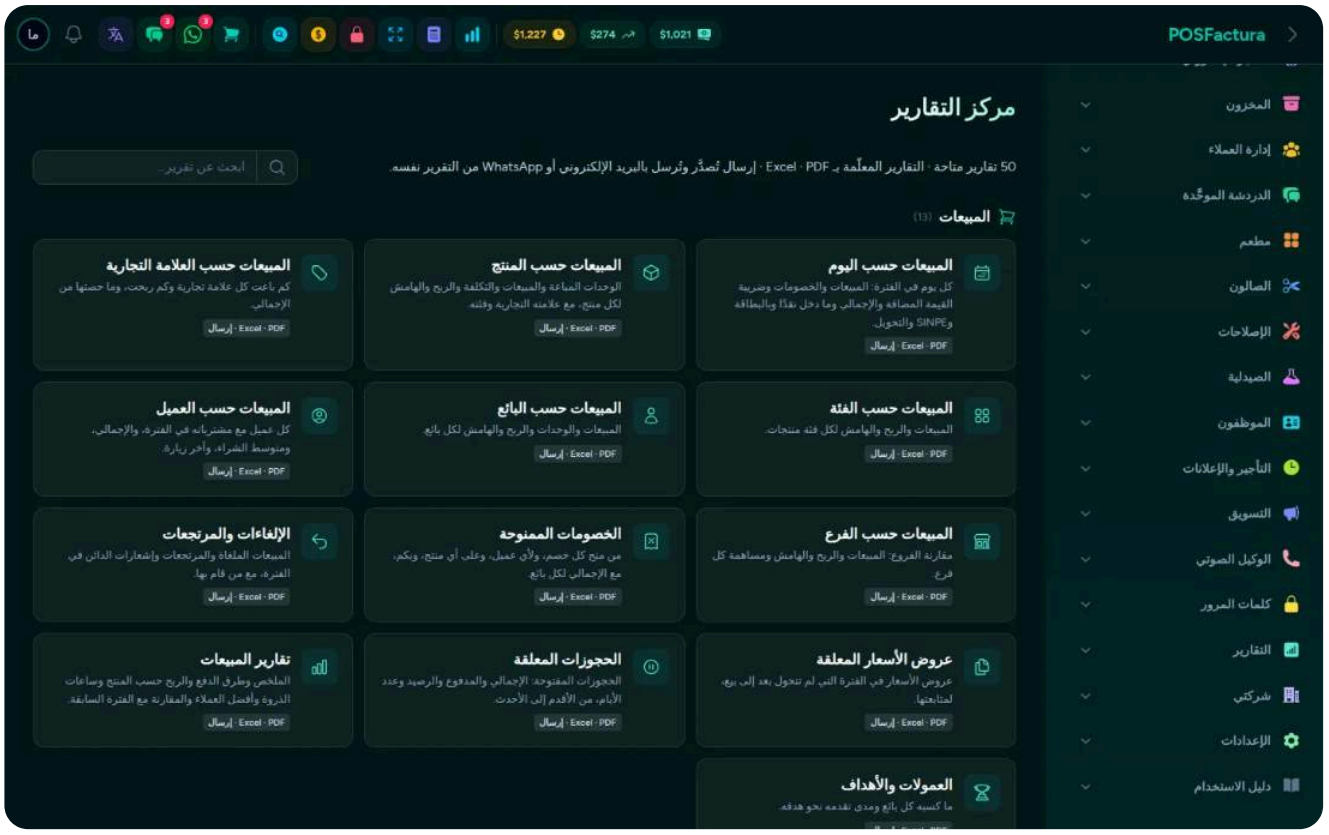
- **طلبيته مكتوبة،** مع ما طلبه والسعر المتفق عليه وتاريخ التسليم.
- **تنبيه عبر واتساب** عند تأكيد طلبه وعند تسليمه.

# التقارير

جميع أرقام النشاط في مكان واحد: المبيعات، والأرباح، والصندوق، والعملاء، والتحصيلات، والمخزون، والمشتريات، ووزارة المالية، حسب الفترة وحسب الفرع. وكل تقرير يُنزَّل بصيغة Excel أو PDF أو يُرسَل بالبريد الإلكتروني أو عبر واتساب.



صاحب النشاط الذي لا ينظر إلا إلى حجم مبيعاته لا يرى هل يربح، ولا أي منتج توقّف عن الدوران، ولا أي فرع يحقّق أقل. تجيب التقارير عن هذه الأسئلة بالبيانات الموجودة أصلًا في النظام، من دون إعداد جداول بيانات يدويًا. وهي مرتّبة حسب الموضوع، وتُفلتَر حسب الفترة والفرع، وتُرسَل إلى المحاسب أو الشريك بنقرة واحدة. وجميعها تحتسب بالطريقة نفسها، كي تتطابق الأرقام مع الصندوق.




مركز التقارير، مجمّعًا حسب الموضوع ومع أداة بحث

## أبرز المزايا

- **مركز التقارير.** أكثر من ثلاثين تقريرًا مرتّبة حسب الموضوع —المبيعات، والعملاء والتحصيلات، والصندوق والمال، والمخزون، والمشتريات والموردون، والاستيراد، ووزارة المالية في كوستاريكا— مع أداة بحث للعثور على التقرير المناسب.
- **الفترة والفرع.** اليوم، أمس، هذا الأسبوع، هذا الشهر، الشهر الماضي، هذه السنة، أو التواريخ المطلوبة، لفرع واحد أو لجميع الفروع. أما التقارير التي تعرض الوضع الحالي فلا تطلب تواريخ.
- **Excel أو PDF أو الإرسال.** كل تقرير يُنزَّل بصيغة Excel (ورقة لكل جدول، مع المبالغ كأرقام) أو PDF، أو يُرسَل بالبريد الإلكتروني، أو عبر واتساب من خط النشاط، أو من واتساب الشخصي برابط تنزيل.
- **تقارير المبيعات.** الإجماليات مقارنةً بالفترة السابقة، والمبيعات والأرباح حسب الفئة، وأفضل العملاء، ومقارنة الفروع مع متوسط الفاتورة، والمصروفات حسب الفئة، والمرتجعات، والمبيعات حسب الساعة.
- **المبيعات من كل الزوايا.** حسب اليوم، والمنتج، والعلامة التجارية، والفئة، والبائع، والعميل، والفرع؛ والخصومات الممنوحة؛ والإلغاءات والمرتجعات؛ وعروض الأسعار والحجوزات المعلّقة.

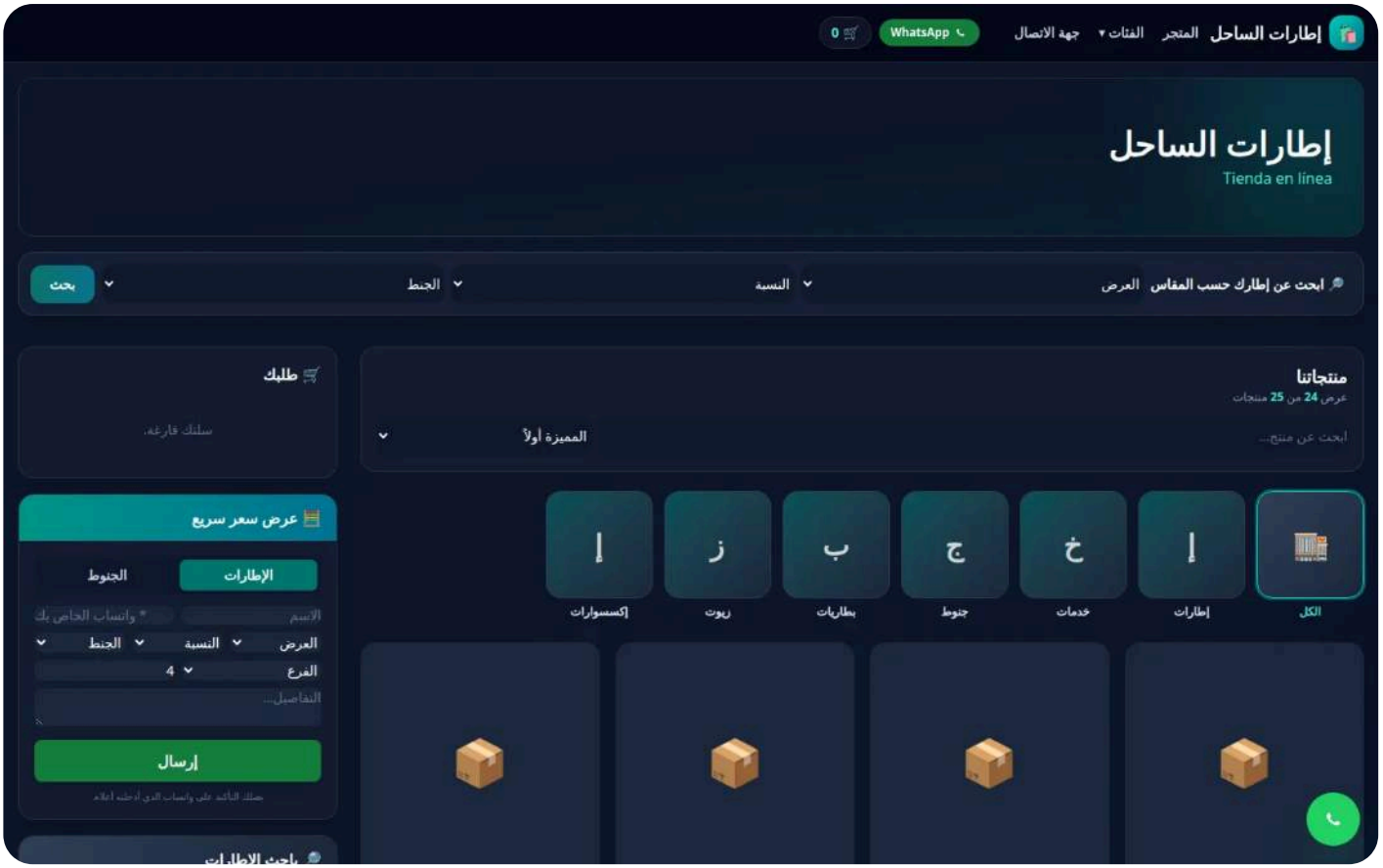
- **الصندوق والمال.** المال المستلم حسب طريقة الدفع، ومدفوعات SINPE المستلمة (نظام الدفع الفوري الكوستاريكي)، والمصروفات المفصّلة، وإغلاقات الصندوق، إضافة إلى التحكم بصناديق النقد لليوم حسب الفرع وأمين الصندوق.
- **تقرير الصندوق.** من نقطة البيع: المبيعات، ومتوسط الفاتورة، والتكلفة، والربح الإجمالي والصافي، والتحصيلات حسب الطريقة، والأكثر مبيعًا، وكم باع كل أمين صندوق، لصندوق واحد أو لجميعها.
- **العملاء.** الأرصدة حسب الأقدمية، والعملاء الجدد، والعملاء الذين توقفوا عن الشراء.
- **العمولات والأهداف.** ما باعه كل بائع خلال الشهر، مع عمولة متدرّجة حسب الشرائح، أو نسبة ثابتة كاستثناء، أو مبلغ ثابت لكل بيعة أو لكل وحدة، والهدف لقياس مدى الإنجاز.
- **المخزون والمشتريات ووزارة المالية.** الكميات حسب الفرع، والمنتجات دون الحد الأدنى، والتعديلات والتحويلات؛ والمشتريات حسب المورّد وحسب المنتج، والحسابات الدائنة والمدفوعات للموردين؛ والمستندات الصادرة والمبيعات حسب نسبة ضريبة القيمة المضافة، بحسب وحدات النشاط.
- **صفحة رئيسية تنبّهك.** تعرض لوحة المؤشرات مبيعات اليوم والشهر، ورسومًا بيانية حسب الفرع والسنة، وتنبيهات بما يحتاج إلى متابعة: المستندات المرفوضة، وفواتير الموردين غير المسجّلة، والتحصيلات المتأخرة، والصناديق المفتوحة منذ الأمس، والحجوزات التي تنتهي هذا الأسبوع.

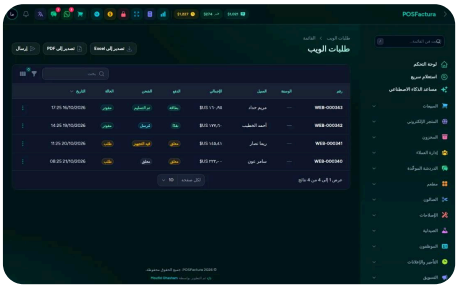
## التفاصيل التي تصنع الفرق

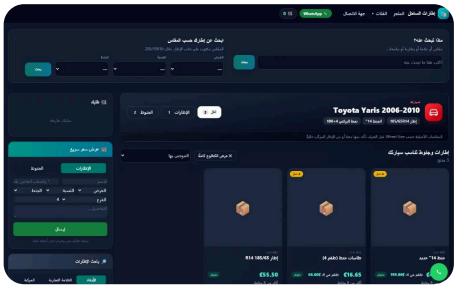
- **ما يُحتسب بيعًا، دائمًا بالطريقة نفسها.** المبيعات المدفوعة، بمستند إلكتروني أو بتذكرة؛ ولا تُحتسب أبدًا الأرصدة الافتتاحية للعملاء ولا المبيعات الملغاة. هكذا يتطابق التقرير مع ما حُصِّل في الصندوق.
- **المبيعات الداخلية على حدة.** تُحتسب، لكن منفصلة عن الإلكترونية، ولا تذهب إلى المحاسب.
- **الربح الحقيقي.** يُحسب بالتكلفة التي كانت للمنتج عند بيعه، لا بتكلفة اليوم.
- **السحب ليس مصروفًا.** ما يُسحب من الدُّرج عند إغلاق الصندوق يُعرض على حدة: هذا المال لم يُصرف.
- **الدولارات بسعر صرف لحظتها.** تُحوَّل المبالغ بالعملة الأخرى بسعر الصرف المحفوظ في كل حركة.
- **بالاسم الكامل.** يحمل كل ملف اسم النشاط، والاسم التجاري الرسمي، والرقم الضريبي للشركة، والفترة، والفرع، ووقت إنشائه.
- **يشرح كيف حُسب.** في نهاية كل تقرير، ملاحظة تبيّن مصدر الأرقام.
- **فقط ما يخصّ كل شخص.** تظهر تقارير الوحدات التي يملكها النشاط والتي يسمح دور المستخدم برؤيتها، ولا يرى كلٌّ منهم إلا الفروع المسندة إليه.
- **الربح محميّ.** لا يرى أمين الصندوق ربح اليوم إلا إذا كانت لديه الصلاحية أو فتحه مدير بكلمة مروره؛ وعند إغلاق التقرير يُقفَل من جديد.
- **رابط واتساب ينتهي.** رابط التنزيل المرسَل من واتساب الشخصي يتوقف عن العمل بعد سبعة أيام.
- **المبيعات حسب الساعة.** لتقرير عدد الموظفين في الصندوق وفي أي ساعة.
- **المال الراكد أمام عينيك.** إلى جانب تقارير المخزون، قائمة بما هو متوفر ولا يُباع منذ أشهر.
- **للمحاسب، الشهر كاملًا.** المدفوعات للموردين مع مراجعها، وحالة المشتريات حسب المورّد، والحسابات الدائنة، وضريبة القيمة المضافة للفترة، جاهزة للإرسال.
- **كل شركة لا ترى إلا ما يخصّها.** لا تخلط التقارير أبدًا بيانات نشاط آخر.

## المتجر الإلكتروني

كتالوجك منشور على الإنترنت بالمنتجات والأسعار والكميات نفسها الموجودة في النظام، مع الطلبات والعروض والقسائم والآراء، وجاهز للظهور على Google ولإتمام البيع عبر واتساب.



امتلاك متجر على الإنترنت يعني عادةً إدخال المنتجات مرتين، وأسعارًا لا تتطابق مع أسعار الصندوق، وطلبات تصل من جهة بينما يُدار المخزون من جهة أخرى. مع هذه الوحدة، ما هو موجود في مخزون النظام هو ما يظهر في المتجر: السعر نفسه، وضريبة القيمة المضافة نفسها، والتوفّر في كل فرع. يُعِدّ العميل طلبه أو يستفسر عبر واتساب، وتتولّاه أنت من اللوحة نفسها التي تُصدر منها الفواتير.

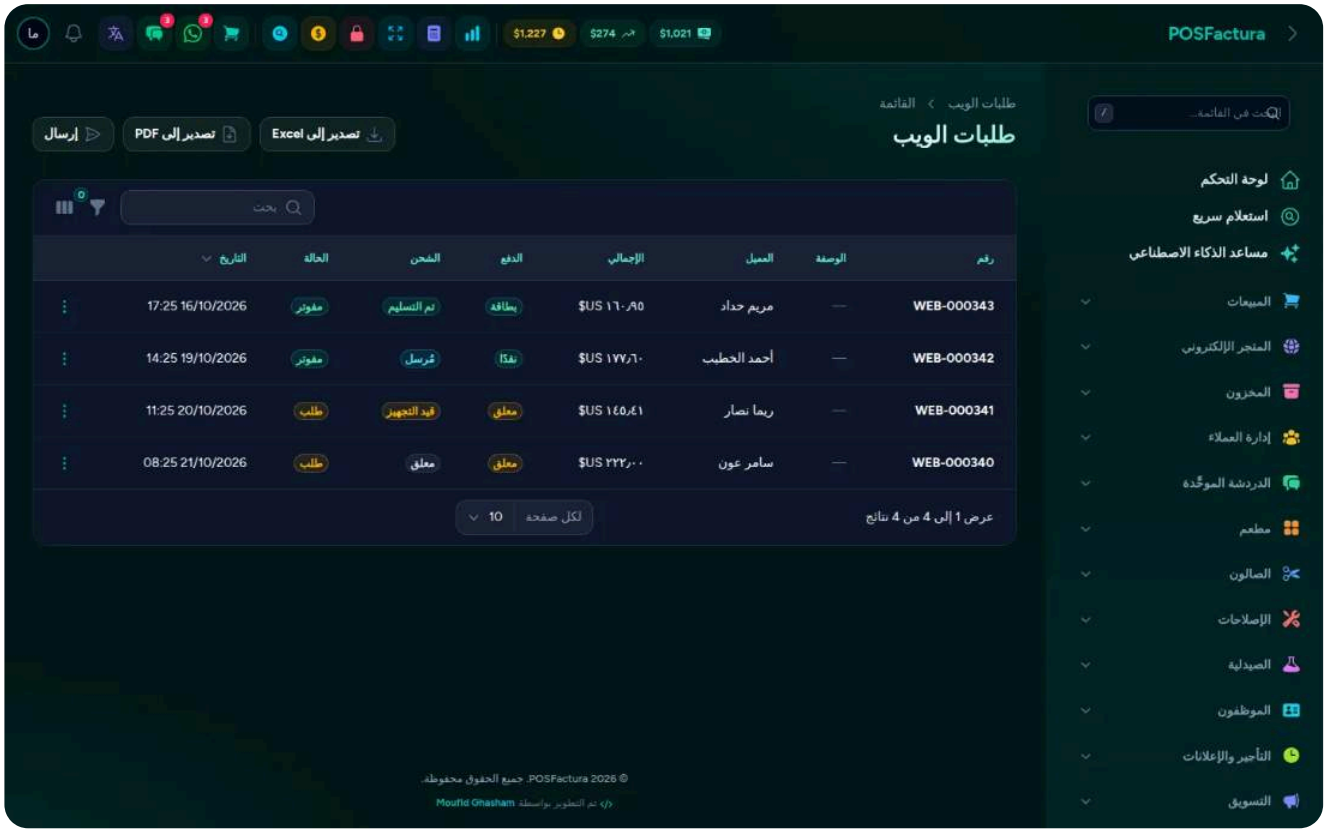



واجهة المتجر مع اللافتات والفئات وأداة البحث

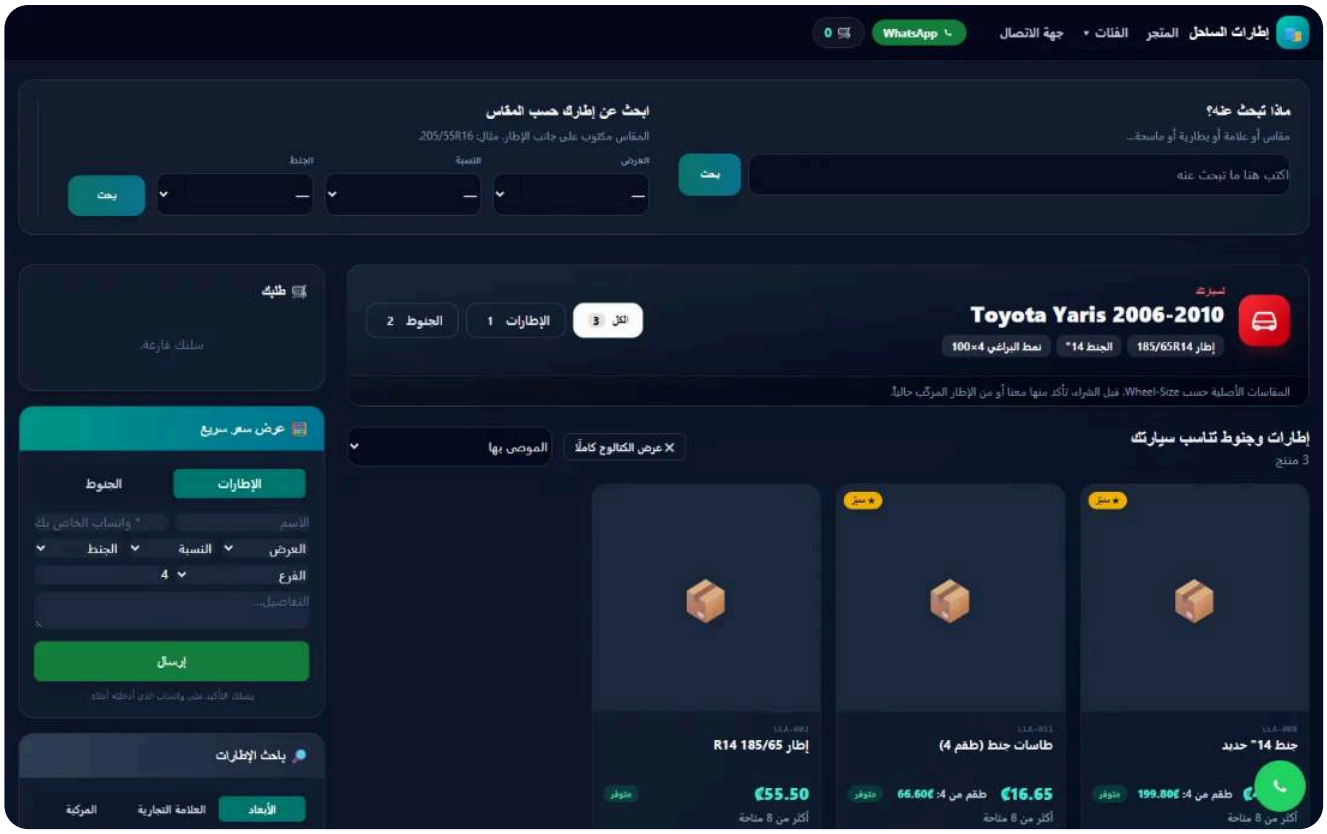
## أبرز المزايا

- **كتالوج واحد.** تُنشر المنتجات النشطة في المخزون تلقائيًا، بصورها وأنواعها وأسعارها. لا شيء يُدخَل مرتين.
- **علامتك التجارية، عنوانك.** اسم المتجر، ونطاق خاص، والشعار، ولون العلامة، والعبارة التسويقية، ورسالة الترحيب، وصفحة «من نحن». وفي أعلى اللوحة أزرار لنسخ الرابط أو إرساله عبر واتساب.
- **لافتات في الواجهة.** شريط صور متحرّك بعنوان وعنوان فرعي وزرّ ورابط، بالارتفاع والسرعة والأسهم التي تختارها.
- **كتالوج على مقاسك.** يمكنك إظهار الأسعار أو إخفاؤها (لاستخدامه كتالوج عرض)، والتوفّر، وفلتر الفئات المصوّر، والأوصاف، وعدد الأعمدة، وترتيب المنتجات.
- **طلبات عبر الإنترنت.** سلة مع الاستلام من المتجر أو التوصيل إلى المنزل، وطريقة الدفع التي يفضّلها العميل. ويصل كل طلب إلى **طلبات الويب** مع حالة الدفع والشحن.
- **من الطلب إلى الفاتورة.** يُؤكَّد الدفع بالطريقة والمبلغ المستلم، وتُصدر الفاتورة بنقرة واحدة (وعندها يُخصم من المخزون)، ويُتابَع الشحن: قيد التجهيز، مُرسَل، تم التسليم.

- **سعر الصندوق، شامل الضريبة.** يعرض المتجر دائمًا السعر النهائي، وتفصّل السلة المجموع الفرعي والضريبة والإجمالي، بالمبالغ نفسها التي سيحصّلها الصندوق.
- **عروض بتاريخ محدّد.** اختر المنتجات والنسبة ومن متى وحتى متى. يعرض المتجر السعر السابق مشطوبًا، ويُنشئ صفحة للعروض، وعند انتهائها يعود كل شيء تلقائيًا إلى السعر المعتاد.
- **قسائم لحملاتك.** رمز بنسبة خصم، وحد أدنى للشراء، وحدّ لعدد مرات الاستخدام، وتواريخ صلاحية، للإعلان عنه عبر واتساب أو وسائل التواصل الاجتماعي.
- **آراء بالنجوم.** يقيّم العملاء كل منتج؛ وأنت تقرّر ما يُنشر وما يُخفى، وتردّ من اللوحة.
- **حجز موعد التركيب عند الطلب.** إذا كان نشاطك يركّب ما يبيعه، يختار العميل الذي يستلم من المتجر الفرعَ واليومَ والساعة، وفق دوام كل فرع وعدد المواعيد التي يخدمها في الوقت نفسه.
- **جاهز لـ Google.** لكل منتج وفئة وفرع صفحته الخاصة بعنوان ووصف، وعناوين URL مقروءة، وخريطة للموقع، وصور خفيفة تُحمَّل بسرعة على الهاتف.
- **واتساب في كل صفحة.** زرّ عائم لواتساب وللاتصال، واستفسار من بطاقة المنتج، وأداة لعروض الأسعار؛ وإذا كان لديك خط متصل بالنظام، تخرج الرسالة من رقم النشاط.
- **قياس الزيارات.** اربط Google Analytics وMeta Pixel لتعرف كم شخصًا يدخل، وماذا يبحث، وماذا يشتري، مع تنبيه ملفات تعريف الارتباط للزائر.
- **من السيارة إلى ما في المتجر.** مع مساعد المقاسات، يختار العميل الماركة والطراز والسنة ويضغط «عرض الإطارات والجنوط»: يعرض المتجر إطاراته بذلك المقاس وجنوطه بذلك القطر ونمط البراغي.




طلبات الويب مع حالة الدفع والشحن




«لسيارتك»: إطارات وجنوط المتجر المناسبة للسيارة

## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **لا يذكر أبدًا كم بقي.** يُعرض التوفّر على أنه «متوفر» أو «حسب الطلب»، ولا يُعرض عدد الوحدات أبدًا.
- **«أعلمني عند وصوله».** في المنتج النافد، يترك العميل رقم واتساب، وعندما يتوفر من جديد يراسله النظام تلقائيًا بالرابط. وتبيّن لك قائمة التنبيهات أي المنتجات يطلبها عملاؤك أكثر.
- **السعر يحدّده الكتالوج، لا السلة.** يُحسب الطلب دائمًا بأسعار النظام: لا يستطيع أحد تغيير سعر من المتصفح.
- **قسيمة واحدة، استخدام واحد.** إذا حاول عميلان استخدام آخر قسيمة متاحة في الوقت نفسه، ينالها واحد فقط ويُنبَّه الآخر قبل الحفظ. ولا تُقبل القسيمة المنتهية، أو التي لا تبلغ الحد الأدنى، أو التابعة لمتجر آخر.
- **القسيمة فوق العرض.** إذا كان المنتج في عرض أصلًا، تُطبَّق القسيمة على سعر العرض، ويذكر الطلب ورسالة واتساب أي قسيمة استُخدمت.
- **شراء موثَّق.** إذا كان هاتف صاحب الرأي قد اشترى ذلك المنتج، يظهر الرأي موسومًا بأنه شراء موثَّق. ولا يُنشر أي رأي تلقائيًا.
- **الموعد الممتلئ لا يُعرض.** إذا أخذ عميل آخر آخر مكان في ذلك الوقت، يُطلب اختيار غيره؛ والفرع الذي لم يُدخَل دوامه لا يعرض مواعيد.
- **لا تُصدَر الفاتورة مرتين.** الطلب المفوتَر لا يمكن فوترته من جديد، وتظهر طلبات الويب في تبويبها الخاص، منفصلة عن المبيعات.
- **مقارنة المنتجات.** يختار العميل حتى ثلاثة منتجات ويرى السعر والتوفّر والمواصفات جنبًا إلى جنب.
- **تطبيق على الهاتف.** يمكن تثبيت المتجر على الشاشة الرئيسية للهاتف، باسمه وشعاره ولونه.

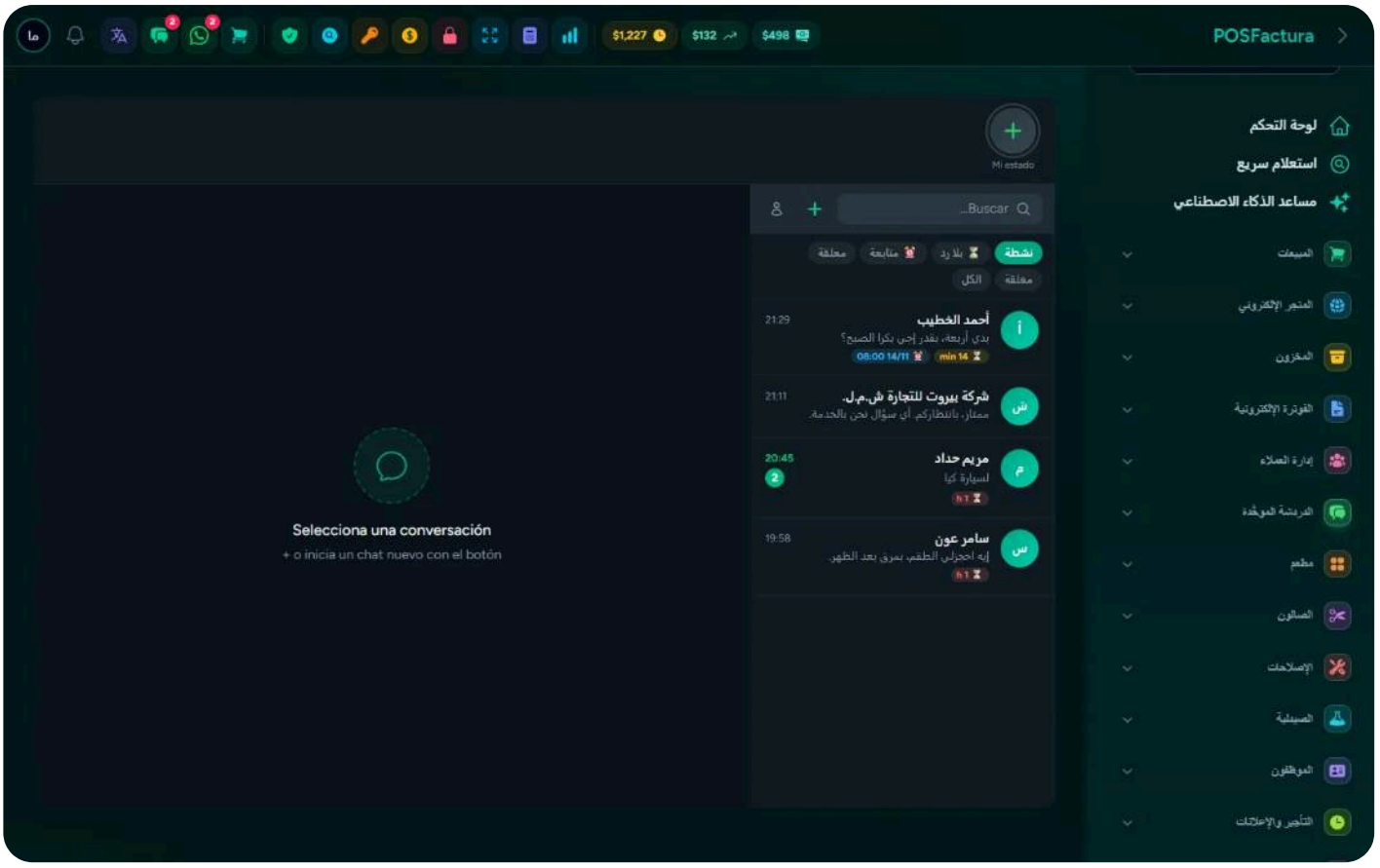
- **أدلة تجذب العملاء.** اكتب مقالات قصيرة تجيب عمّا يبحث عنه الناس قبل الشراء؛ لكلٍّ منها صفحته ويمكن أن ينتهي بزرّ نحو فئة.
- **أوصاف بالذكاء الاصطناعي.** يمكن للمتجر أن يصوغ وصف المنتجات بالأسلوب الذي تختاره، كي لا يبقى أي منها بلا نص. وأنت تراجعه قبل نشره.
- **جودة الكتالوج.** يعرض تقرير العلامات التجارية المكرّرة أو المكتوبة خطأً، والمنتجات بلا صورة أو بلا سعر، والصور المكرّرة، والفئات غير المرتّبة، ويقترح كيفية ترتيبها. ولا يغيّر شيئًا من دون موافقتك.
- **التواصل والتوظيف وصفحات خاصة.** نموذج تواصل مع خريطة، و«اعمل معنا» مع حفظ السير الذاتية بشكل خاص، وصفحات خاصة (الشحن، الاستبدال، الأسئلة الشائعة). وتأتي مسودات سياسة الخصوصية والشروط جاهزة لمراجعتها مع محاميك.
- **محميّ من الروبوتات.** يتضمّن نموذج التواصل والآراء والتوظيف فخًّا غير مرئي للبرامج الآلية وحدًّا لعدد الإرسالات في الساعة.
- **كل فرع على Google.** مع دوام كل فرع وموقعه، يمكن لـ Google أن يعرضه كنشاط محلي، بالعنوان والهاتف والخريطة والدوام.
- **المنتجات على Google Shopping (إضافة Google Merchant Center).** تظهر منتجاتك مجانًا في Shopping والصور وMaps بسعر النظام وتوفّره، محدّثة يوميًا وفرعًا فرعًا. وتستخدم صورة نظيفة منفصلة، مخصّصة لـ Google فقط، من دون المساس بصورة الكتالوج، ولا تُرسَل الكمية إلى Google أبدًا: فقط «متوفر» أو «بقي القليل» أو «نفد». ويرسل أيضًا تكلفة الشحن وعبارات مميزة مثل «تركيب مجاني»، وللمنتجات التي تُباع عدة قطع معًا (الجنوط بطقم من 4) سعر الطقم، تمامًا مثل المتجر.
- **باحث الصور (إضافة).** يبحث على الإنترنت عن صورة للمنتجات التي بلا صورة حسب الطراز، ويضع الأكثر شبهًا أولًا، وبنقرة واحدة أو تلقائيًا يضعها أيضًا على بقية مقاسات الطراز نفسه. ولا يقبل إلا الصور التي تذكر العلامة التجارية والطراز، وكل ما يضعه يمكن مراجعته وإزالته دفعة واحدة.
- **التحصيل عبر Whish (لبنان).** للأنشطة في لبنان، يدفع العميل طلبه من هاتفه عبر Whish، بالدولار أو بالليرة. ويؤكّد النظام كل دفعة بالاستعلام من Whish، وليس أبدًا لمجرد أن العميل عاد من شاشة الدفع.

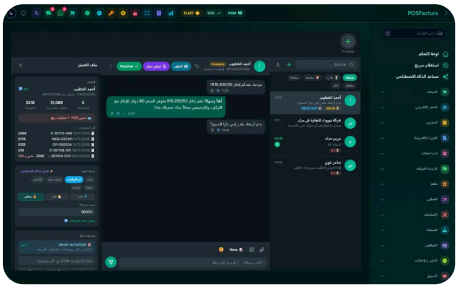
### لعميلك

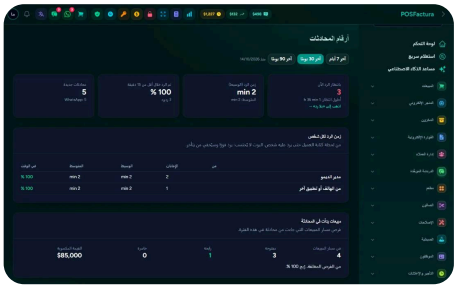
- **يشتري في أي وقت.** يبحث بالاسم أو بالفئة، ويفلتر، ويرتّب حسب السعر، ويُعِدّ طلبه من الهاتف.
- **يتابع طلبه.** برقم الطلب وهاتفه يستعلم عن مرحلته، من دون أن يتمكن من رؤية طلب شخص آخر.
- **يراسل عبر واتساب من أي صفحة.** الزرّ العائم واستفسار المنتج يأخذانه مباشرة إلى المحادثة مع النشاط.
- **يرى كل فرع.** العنوان والدوام والهاتف والخريطة لكل محل، وما هو متوفر فيه.
- **يختار موعد التركيب** عند تقديم الطلب، إن كان النشاط يتيح ذلك.
- **يتلقّى التنبيه عند وصول** المنتج الذي كان نافدًا.
- **يقرّر بشأن بياناته.** يتيح له تنبيه ملفات تعريف الارتباط قبول القياس أو الاكتفاء بما هو ضروري، وتغيير رأيه متى شاء.

## واتساب لفريق العمل بأكمله

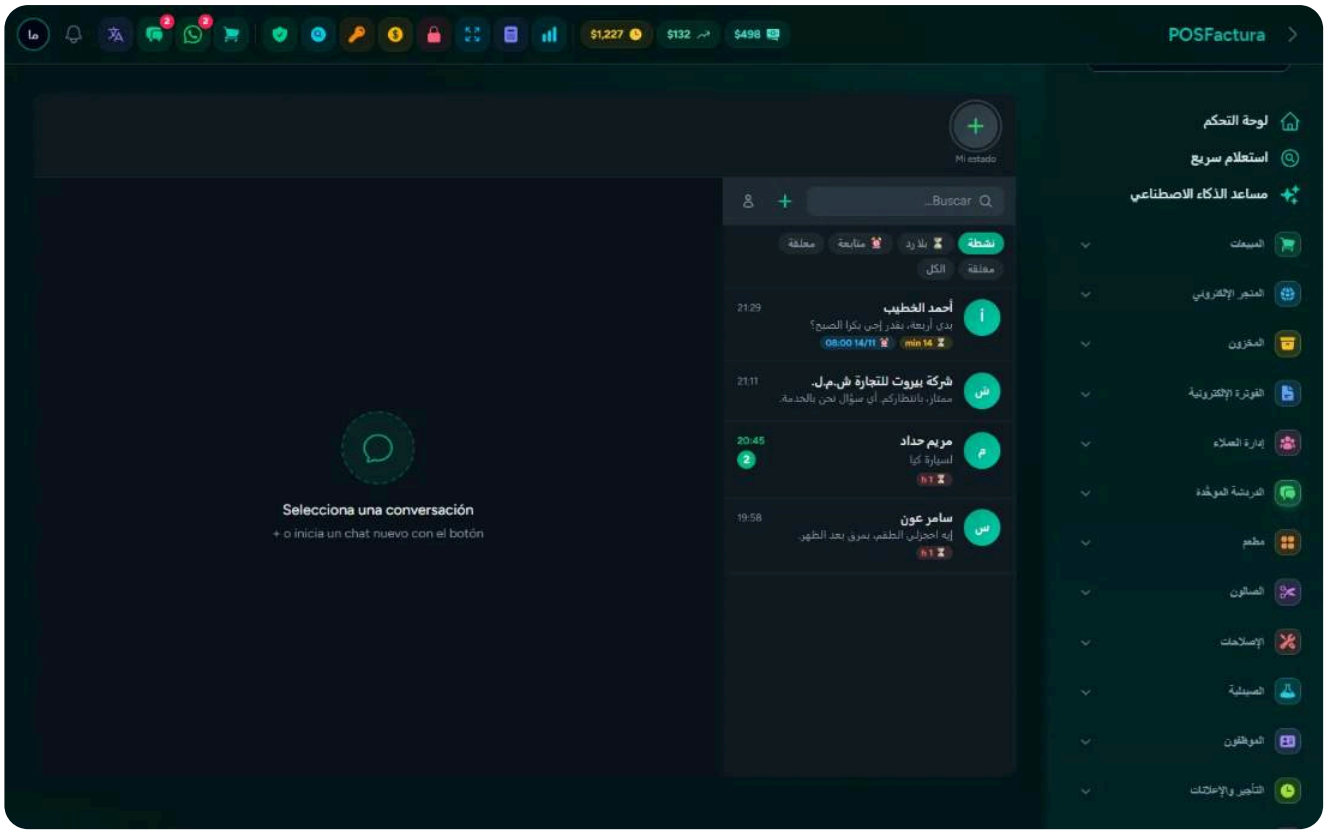
صندوق وارد مشترك لخدمة واتساب النشاط بين عدة أشخاص، مع خدمة تلقائية تردّ كما يردّ نشاطك وبالمخزون الحقيقي، وحملات على دفعات، ونشر تلقائي على وسائل التواصل الاجتماعي.





في كثير من الأنشطة يعيش واتساب على هاتف واحد: يردّ عليه من يحمله في يده، وتبقى رسائل الليل بلا ردّ، ولا يعرف أحد هل أُعطي العميل السعر أم لا. تضع هذه الوحدة واتساب النشاط داخل النظام، كي يخدم عدة أشخاص الرقم نفسه من الكمبيوتر، مع قوائم انتظار ووسوم وردود سريعة. وإن رغبت، تردّ خدمة تلقائية في أي وقت بالمنتجات والأسعار والفروع الموجودة فعلًا في النظام.




صندوق الوارد: المحادثات على اليسار والدردشة على اليمين

## أبرز المزايا

- **رقم واحد، لفريق العمل بأكمله.** يُربط واتساب النشاط بمسح رمز، تمامًا مثل WhatsApp Web، ويخدم الجميع من صندوق الوارد من دون تبادل الهاتف.
- **عدة خطوط وفروع.** كل اتصال يحدّد الفروع التي يخدمها، ويمكن امتلاك أكثر من خط.
- **قوائم انتظار حسب القسم.** المبيعات، أو الدعم، أو التحصيل: تصل كل رسالة إلى المعنيّ بها ولا تضيع في صندوق مشترك.
- **وسوم وحالات.** علّم كل محادثة (معلّقة، أُرسل عرض السعر، مغلقة)، وأغلقها أو أعد فتحها.
- **الردود السريعة.** الدوام أو الموقع أو طرق الدفع تبقى مكتوبة وتُدرج بنقرة واحدة أو بكتابة / في الدردشة.
- **نصوص وصور وملفات.** تُرسَل من صندوق الوارد تمامًا كما من الهاتف، مع علامتَي التسليم والقراءة.
- **عرض السعر من دون مغادرة الدردشة.** يُعِدّ الفاتورة المبدئية في المحادثة نفسها ويرسلها عبرها بصيغة PDF، مع التعرّف على العميل من هاتفه.

- **منتجات بالصورة والسعر دفعة واحدة.** ابحث عما يطلبه العميل («aros 14 6 huecos»)، وحدّد المناسب، فيصله كل منتج بصورته مع السعر والفرع. ويفعل البوت الشيء نفسه وحده حين يذكر العميل المقاس وعدد الثقوب.
- **ملف العميل بجانب المحادثة.** وأنت ترد ترى من هو: ما اشتراه، وكم أنفق، وما عليه، وعروض الأسعار المفتوحة، ويُتعرَّف عليه من رقم هاتف المحادثة. وإن لم يكن عميلًا بعد، يُنشأ ملفه بلمسة.
- **مسار المبيعات من المحادثة.** تدخل كل محادثة إلى المسار وتنتقل بين المراحل بلمسة — من جديد إلى ناجحة — مع درجة اهتمامها (بارد أو فاتر أو ساخن). عند إرسال عرض سعر تنتقل وحدها إلى «عرض سعر» بإجمالي العرض، ويمكن للذكاء الاصطناعي أن يقترح المرحلة بقراءة المحادثة.
- **لا أحد بلا رد.** تُظهر كل محادثة منذ متى ينتظر العميل، ويضع تبويب «بلا رد» الأطول انتظارًا أولًا، حتى لو كتب مبكرًا.
- **المتابعة لاحقًا.** «ذكّرني غدًا» في المحادثة: في الموعد يصل تنبيه على الجرس وتظهر المحادثة في تبويب المتابعة حتى تُعالَج.
- **أرقام المحادثات.** كم يتأخر كل شخص في الرد، وما نسبة الردود خلال أقل من 15 دقيقة، وكم ينتظر الآن، وكم مبيعًا بدأ في المحادثة.
- **ما يخرج من نقطة البيع يبقى في الدردشة.** الفاتورة المبدئية أو المستند المرسَل عبر واتساب من الصندوق يظهر في محادثة العميل.
- **خدمة تلقائية تردّ كما يردّ النشاط.** تجيب في أي وقت عمّا يسأل عنه العميل، بالبحث في المخزون الحقيقي: المنتجات، والأسعار، وفي أي فرع تتوفر، وكيفية الوصول.
- **حالات واتساب.** انشر حالات بنص أو صور أو فيديو من رقم النشاط، الآن أو مجدولة لاحقًا، وشاهد أيضًا ما نشرته من الهاتف.
- **الحالات التلقائية.** إعلانات تُنشر تلقائيًا كل يوم، أو في يوم من الأسبوع، أو في تاريخ معيّن، مع معاينة لشكلها.
- **حملات تسويقية.** عرضٌ لقائمة عملائك عبر البريد الإلكتروني أو واتساب، يُرسَل على دفعات مع فواصل، مع تجربة مسبقة وإلغاء اشتراك بنقرة واحدة.
- **وسائل التواصل الاجتماعي.** يردّ على تعليقات صفحاتك على Facebook، وينشر تلقائيًا على Facebook وInstagram وملفك التجاري على Google وYouTube بفيديوهات قصيرة من الصورة، وعلى TikTok مع التأكيد الذي يطلبه TikTok لكل منشور.
- **بطاقة جهة الاتصال.** يحفظ العميل هواتف النشاط وبريده وحساباته وشعاره بلمسة واحدة، مع رمز QR للطباعة على الكاونتر.
- **البريد الإلكتروني في صندوق الوارد نفسه.** تُعالَج الرسائل الواردة كمحادثات، بقوائم الانتظار والوسوم نفسها.

### التفاصيل التي تصنع الفرق

- **لا تكشف أبدًا أنها تلقائية.** لا تقول الخدمة التلقائية إنها برنامج، ولا ذكاء اصطناعي، ولا مساعد افتراضي: بالنسبة إلى العميل هي الخدمة نفسها من البداية إلى النهاية.

- **لا تعرض أبدًا ما ليس موجودًا.** المنتج والسعر والتوفّر تأتي دائمًا من النظام. وإذا تضمّن ردٌّ سعرًا لم يعطه النظام، أو أكّد توفّر شيء من دون البحث عنه، فلا يُرسَل: يتلقّى العميل «سأتحقق وأؤكد لك» وتنتقل المحادثة إلى شخص.
- **لا تذكر أبدًا كم بقي.** فقط «متوفر» أو «بقي القليل».
- **تبحث في جميع الفروع.** إذا لم يذكر العميل الفرع، تخبره أين يتوفر؛ وإذا لم يكن في فرعه لكنه في فرع آخر، تخبره أين هو وتعرض عليه التحويل بتكلفته، بدلًا من «غير متوفر» جافّة.
- **طلبات بعدة وحدات.** إذا طلب العميل عدة وحدات، تجمع ما هو في فرعه وما يُجلب من فروع أخرى، كما يفعل البائع.
- **علّمها ما يخصّك.** في إعدادات الخدمة التلقائية يكتب صاحب النشاط ردود نشاطه (الضمانات، والخدمات، وما لا يتعامل به) ومرادفات للأسماء التي يستخدمها العملاء بشكل مختلف؛ وكل قاعدة تبيّن كم مرة استُخدمت.
- **تقرأ الصور وتسمع الرسائل الصوتية.** عند تفعيل ذلك، تفهم الصورة التي يرسلها العميل (وتخبره بما قرأته قبل إعطاء الأسعار) والرسائل الصوتية، كمحادثة عادية.
- **تحوّل المحادثة في الوقت المناسب.** إذا طلب العميل التحدث مع شخص، أو قيل له مرتين متتاليتين إن شيئًا غير متوفر، أو كان هناك شك، تبقى المحادثة في المعلّقة ويتلقّى الفريق تنبيهًا، ولا يتلقّاه إلا موظفو فرع العميل.
- **تصمت عندما تردّ أنت.** إذا ردّ بائع من صندوق الوارد أو من الهاتف، تتوقف الخدمة التلقائية عن الكلام في تلك الدردشة لعدد الساعات الذي تحدّده.
- **دوام مع تنبيه.** خارج الدوام تواصل الردّ، لكنها تنبّه إلى موعد إعادة الفتح. ويمكن أن يكون لكل فرع دوامه الخاص، حتى أيام لا يفتح فيها إلا في أشهر معيّنة.
- **وضع التجربة.** ما دامت هناك أرقام تجربة مُدخلة، لا تردّ إلا عليها، ويدخل بقية العملاء إلى صندوق الوارد كالمعتاد.
- **سقف لإنفاق الذكاء الاصطناعي.** القوائم وعمليات البحث والمواقع لا تستهلك استعلامات؛ وإذا بُلغ سقف اليوم، تنتقل المحادثة إلى شخص. وإذا تعطّلت خدمة الذكاء الاصطناعي، يتلقّى العميل ردًّا رغم ذلك ويصلك تنبيه.
- **الفواتير لصاحبها فقط.** إذا طلب عميل إعادة إرسال فاتورة، تُرسَل عبر واتساب فقط إذا تطابق الهاتف مع هاتف بطاقته؛ وإلا تذهب إلى البريد المسجّل في البطاقة ويظهر في الدردشة مُقنَّعًا.
- **معاينة من دون تعليم المحادثة كمقروءة.** عند تمرير الفأرة فوق محادثة تظهر آخر الرسائل من دون إشعار العميل بأنها قُرئت.
- **الرد الآلي لا يضخّم الأرقام.** زمن الرد يقيس الأشخاص؛ وإذا كان الرد الآلي قد حوّل المحادثة إلى أحد، فإن «سأؤكد لك حالًا» لا تُعدّ خدمة.
- **الدردشة من أي شاشة.** لوحة دردشة في الشريط العلوي، حتى داخل نقطة البيع، كي يردّ أمين الصندوق من دون مغادرة البيعة.
- **حملات لا تتسبب في حظرك.** تُرسَل على دفعات مع فواصل، ويمكن إيقافها مؤقتًا واستئنافها من دون تكرار الإرسال لأحد، وعبر واتساب تتناوب صيغ الرسالة وتحيّي كل عميل باسمه.

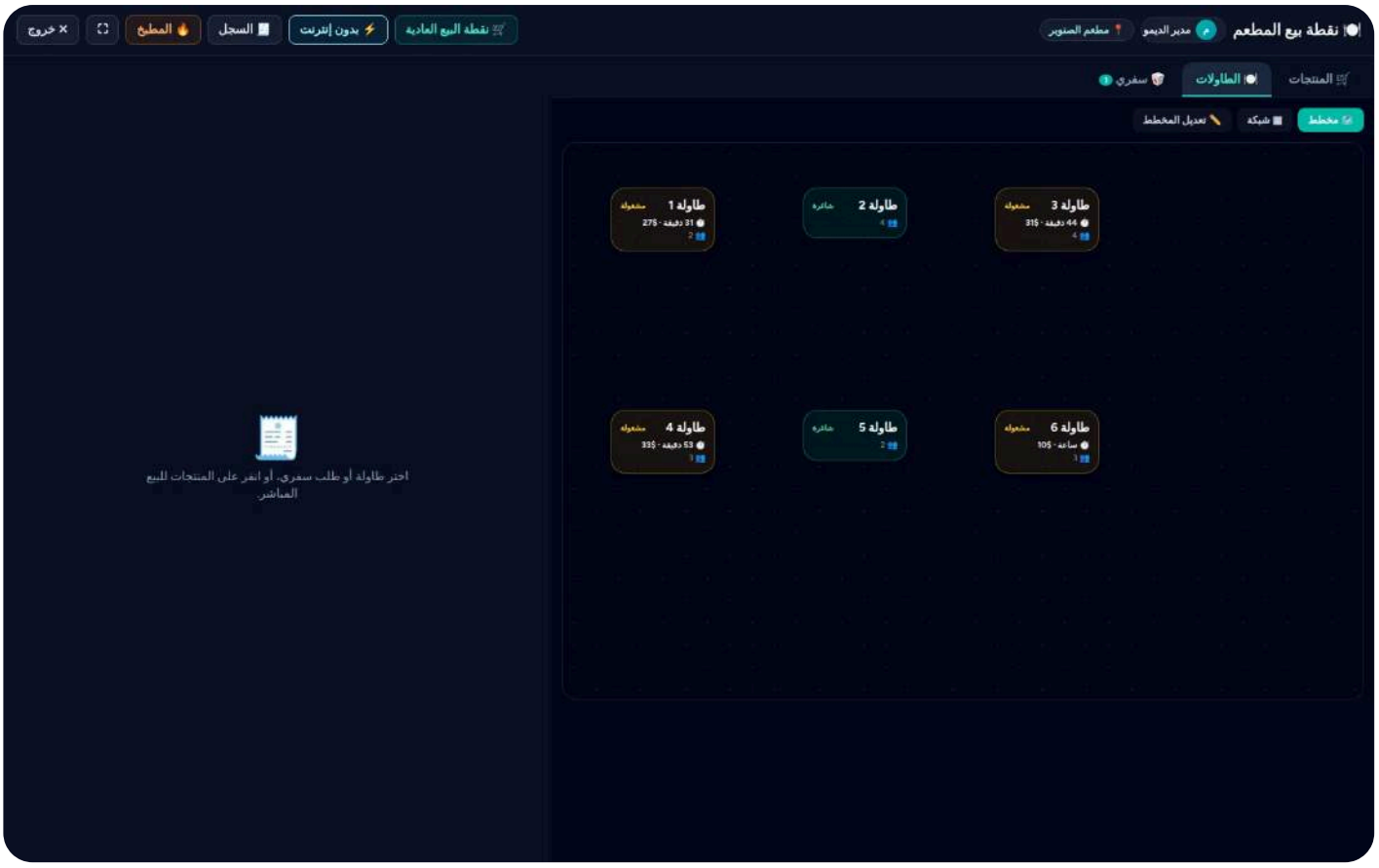
- **إلغاء الاشتراك نهائي.** من يُلغي اشتراكه يُعلَّم في بطاقته ويخرج من الإرسالات المعلّقة في جميع الحملات.
- **وسائل تواصل بحكمة.** في تعليقات Facebook تردّ علنًا وعلى الخاص مع رقم واتساب، وتنتظر بضع دقائق كي لا تبدو آلية، ولا تردّ على الشكاوى، وتلتزم بسقف في الساعة كي لا تُعامَل كرسائل مزعجة.
- **منشورات تُعَدّ من المخزون.** يُحصّر النظام الأسبوع بمنتجات نشطة، بصورة وسعر وكمية متوفرة، من دون تكرار الحديثة منها. ولا يُنشر أيٌّ منها من دون تأكيدك.
- **أي منشور يبيع.** يعرض كل منشور عدد من شاهده، وعدد التفاعلات والتعليقات، وعدد من دخل المتجر من رابطه، شبكةً بشبكة، مع ملخص لآخر 30 يومًا فوق القائمة.
- **كل شركة ترى ما يخصّها.** المحادثات، والردود السريعة، والقواعد، وجهات الاتصال تخصّ شركتك وحدها.

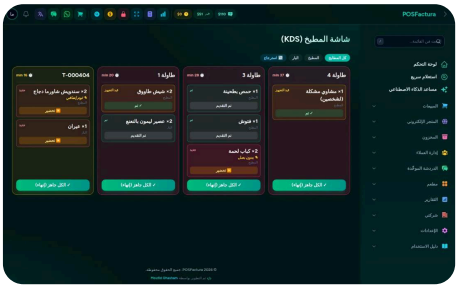
**لعميلك**

- **ردّ في أي وقت**، مع السعر والفرع الذي يتوفر فيه ما يبحث عنه.
- **يكتب كما يحلو له.** يُتعرَّف على المقاس أو المنتج حتى لو كتبه بأشكال مختلفة، أو أرسله في صورة أو رسالة صوتية.
- **يعرف كيف يصل.** عند اختيار منتج يتلقّى عنوان الفرع وخريطته.
- **يحفظ جهة اتصال النشاط** بلمسة واحدة، مع جميع هواتفه وحساباته.
- **يُلغي اشتراكه بنقرة واحدة** من الحملات متى شاء.

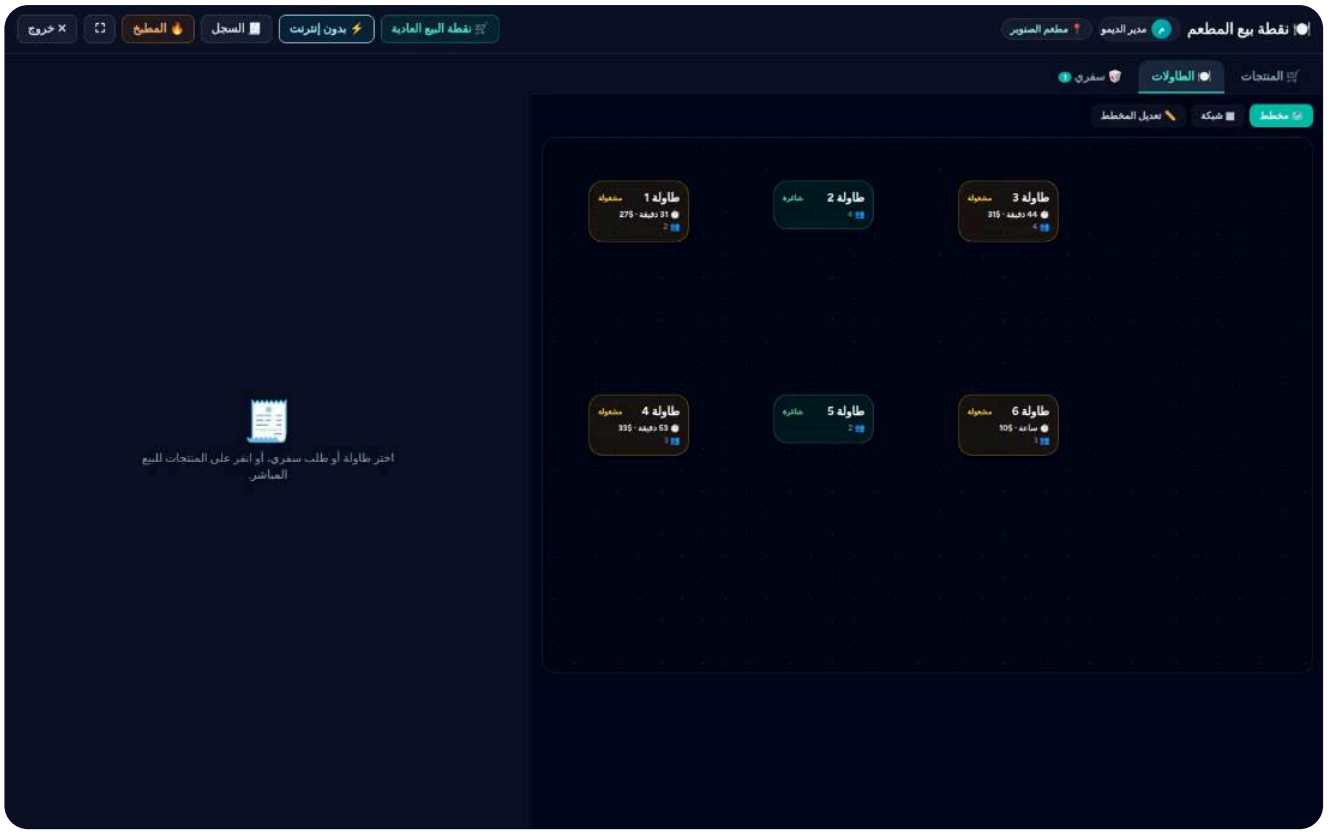
# المطعم

الطاولات، وطلبات المطبخ إلى كل محطة، وشاشة المطبخ، والحسابات المقسّمة حسب كل ضيف، ورسم الخدمة القانوني، وطلبات التوصيل وطلبات تطبيقات التوصيل، وكل ذلك متصل بالصندوق والفاتورة الإلكترونية.



في المطعم، الفوضى تكلّف مالًا: طلبات ورقية تضيع، وأطباق تخرج متأخرة، وحسابات يجب تقسيمها يدويًا بين ستة أشخاص، وبقشيش لا يعرف أحد في نهاية نصف الشهر كيف يوزّعه. تدير هذه الوحدة تشغيل الصالة من أولها إلى آخرها: يفتح النادل الطاولة، ويصل الطلب إلى المحطة المعنيّة، ويراه المطبخ على شاشته، ويُحصَّل الحساب كما يريد العميل، مع المستند الإلكتروني المناسب.

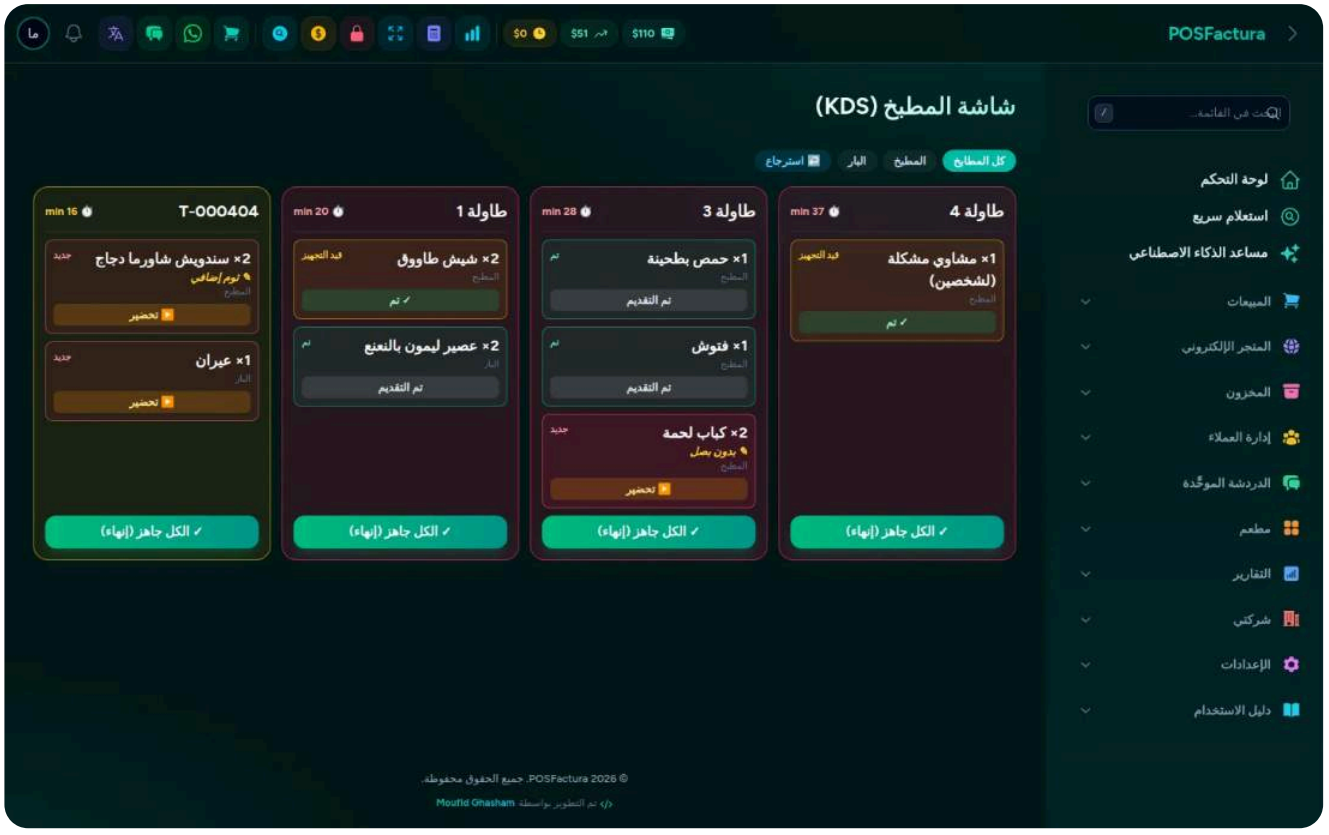



الصالة كخريطة طاولات ملوّنة

## أبرز المزايا

- **الصالة كخريطة.** لكل طاولة لونها: شاغرة، أو مشغولة، أو طلبت الحساب، أو محجوزة، بترتيب الصالة الحقيقي.
- **طلبات المطبخ إلى كل محطة.** المشاوي، والبار، والمقهى: كل منتج يعرف وجهته، وعند الإرسال إلى المطبخ يخرج الطلب إلى تلك المحطة فقط، مطبوعًا أو على الشاشة.
- **المُعدِّلات.** «درجة الاستواء»، «بلا بصل»، «جبنة إضافية»: تُسأل عند إضافة الطبق وتصل إلى المطبخ مع الطلب.
- **المراحل.** نظّم الطلب إلى مقبّلات وأطباق رئيسية وحلويات.
- **شاشة المطبخ.** يرى المطبخ كل طلب وينقله من مُستلَم إلى قيد التحضير إلى مُسلَّم، مع تنبيهات بالتأخير بعد عدد الدقائق الذي تحدّده.
- **الحساب المبدئي والتحصيل.** يُطبع الحساب المبدئي مع عبارته (ليس فاتورة)؛ وعند التحصيل يصدر المستند: تذكرة، أو فاتورة ببيانات العميل، أو بيع داخلي.
- **حسابات مقسّمة.** حسب الضيف، أو بالتساوي، أو على أجزاء، مع عدة وسائل دفع في الحساب نفسه. وتُحرَّر الطاولة تلقائيًا عندما يدفع آخر ضيف.

- **رسم الخدمة القانوني.** تُحسب النسبة تلقائيًا، بطريقة العرض والأساس اللذين تضبطهما.
- **سفري وتوصيل إلى المنزل.** تبويب منفصل لما لا يشغل طاولة؛ وفي التوصيل يُسنَد عامل التوصيل ويُضاف رسم التوصيل إلى الحساب.
- **تطبيقات التوصيل.** سجّل من أي تطبيق جاء كل طلب، فيعرض لك التقرير ما بِيع والعمولة وما يبقى لك فعلًا. ويمكن للتطبيقات إرسال طلباتها مباشرة إلى شاشة الصالة.
- **قائمة طعام رقمية برمز QR.** القائمة على هاتف العميل، دائمًا بمنتجات النظام وأسعاره: لا حاجة إلى إعادة طباعة القوائم.
- **الحجوزات.** جدول الطاولات المحجوزة، ظاهرًا على خريطة الصالة.
- **كشف البقشيش.** حسب النادل وحسب نصف الشهر، مع فصل البقشيش النقدي (الموجود أصلًا في الدُّرج) عن بقشيش البطاقة أو SINPE (نظام الدفع الفوري الكوستاريكي) الذي يدفعه النشاط، مع تنزيل بصيغة Excel للتوقيع.
- **التقارير.** المبيعات والبقشيش حسب النادل، والمبيعات حسب تطبيق التوصيل.




شاشة المطبخ مع الطلبات حسب حالتها

- **ينخفض المخزون عند تحصيل الطاولة.** ما يُباع على الطاولات يُخصم من مخزون الفرع كما في نقطة البيع: المشروبات والحلويات وكل ما له مراقبة مخزون.
- **جاهز لبلدان أخرى.** يُحصَّل بعملة ثانية بسعرها (مثلًا بوليفار لكل دولار)، وحيث لا توجد فاتورة كوستاريكا الإلكترونية تطلب الفاتورة اسم العميل وهويته فقط.
- **ينتقل وحده إلى نقطة البيع بلا إنترنت.** إذا انقطعت الإشارة أو أصبح الإنترنت بطيئًا جدًا، تنتقل نقطة البيع والطاولات وحدها إلى نقطة البيع بلا إنترنت مع ما في السلة، وتعود إلى الكاملة عند عودة الاتصال. مثالي للمناطق ذات الإنترنت الضعيف.

## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **يُفتح الصندوق ويُغلق من شاشة الطاولات.** الوردية نفسها في نقطة البيع العادية، دون تغيير الشاشة. بلا صندوق مفتوح لا تحصيل، وكل تحصيل يدخل صندوق من يحصّل: مع ورديتين على الدرج نفسه، تجرد كل منهما ما يخصها.
- **كل طبق باسم ضيفه.** عند إضافته يُختار المقعد أو «للطاولة»؛ ويمكن تغييره بنقرة واحدة حتى لو كان في المطبخ، ويخرج مدوَّنًا في الطلب كي لا يسأل من يقدّم الطعام.
- **تحصيل حساب ضيف واحد يُبقي حصص الآخرين.** تبقى الطاولة مشغولة بما تبقّى، والمقعد لا يغيّر الإجماليات أبدًا.
- **لا يُغلق حساب بأقل من قيمته.** إذا لم تغطِّ الدفعات الإجمالي، لا يُغلق الحساب.
- **نقل الطاولات ودمجها.** انقل حسابًا إلى طاولة شاغرة أو اجمع طاولتين في واحدة؛ ولا يكون ذلك أبدًا إلى طاولة مشغولة.
- **ما في المطبخ لا يُغيَّر خفية.** لا يمكن تخفيض كمية طبق أُرسل من الحساب.
- **العميل يطلب من الطاولة.** بمسح رمز QR الخاص بطاولته، يرى العميل القائمة ويدخل طلبه إلى حساب تلك الطاولة.
- **تنبيه عبر واتساب.** يُبلَّغ عميل الطلب السفري أو التوصيل حين يجهز طلبه وفي كل مرحلة من التوصيل، مرة واحدة فقط.
- **التحصيل بالدولار.** يُستلم المبلغ بالدولار ويُحوَّل إلى العملة المحلية بسعر الصرف.
- **SINPE Móvil موثَّق.** يُربط التحصيل عبر SINPE بدفعة SINPE المستلمة، التي تُعلَّم كمستخدمة كي لا تُطبَّق مرتين.
- **فاتورة في الحال.** يبحث عن العميل أو يجلب بياناته من وزارة المالية في كوستاريكا برقم الهوية، ويحفظ نشاطه الاقتصادي ويرسل له المستند بالبريد الإلكتروني.
- **خصومات بضريبة صحيحة.** يخفض الخصم الأساس والضريبة بالتناسب، سواء مع أسعار شاملة الضريبة أو من دونها.
- **طلبات التطبيقات من دون إدخال يدوي.** الطلب نفسه لا يدخل مرتين أبدًا، والمنتج غير الموجود في القائمة لا يتسبب في رفضه، وتبقى العمولة ثابتة بالنسبة السارية يوم التحصيل.
- **الحساب بلا مستند لا يضيع.** إذا لم يصدر المستند عند التحصيل، يبقى الحساب مسجّلًا لإعادة المحاولة.
- **سجلّ اليوم.** مبيعات اليوم، لإعادة طباعة المستند أو إعادة إرساله.
- **الكاونتر في الشاشة نفسها.** يُباع أيضًا على الكاونتر من نقطة بيع المطعم.
- **الملاعب والمسارات داخل نقطة البيع.** إذا كان النشاط يؤجّر بالوقت، يُضاف الاستهلاك إلى حساب الملعب ويُحصَّل معه.

## لعميلك

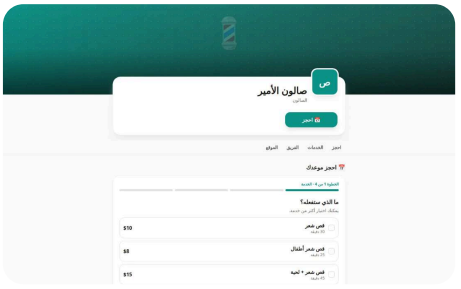
- **القائمة على هاتفه**، بأسعار محدّثة، بمسح رمز QR الخاص بالطاولة.
- **يطلب من الطاولة** ويدخل طلبه إلى الحساب.
- **يدفع حصّته**، حتى لو كانت الطاولة كبيرة.

- **يتلقّى رسالة واتساب** عندما يجهز طلبه أو يكون في الطريق.

## صالون التجميل والحلاقة والسبا

جدول مواعيد فريقك، وحجوزات عبر الإنترنت من صفحتك الخاصة، ودفعات مقدّمة عبر SINPE Móvil، وتذكيرات عبر واتساب، وبطاقة فنية لكل عميلة، وعمولات وبقشيش تُحسب تلقائيًا.



في صالون التجميل أو محل الحلاقة أو السبا، يضيع المال فيما لا يُرى: العميلة التي نسيت موعدها وتركت الكرسي فارغًا، والهاتف الذي لا يردّ عليه أحد أثناء الخدمة، وتركيبة الصبغة التي لم يدوّنها أحد، والنقاش في كل نصف شهر حول العمولات. تنظّم هذه الوحدة اليوم بأكمله: جدول مواعيد كل مختصّ بدوامه الحقيقي، وصفحة خاصة تحجز فيها العميلات بأنفسهن في أي وقت، وتذكيرات تلقائية عبر واتساب، والتحصيل في نقطة البيع، مع عمولة كلٍّ منهم وبقشيشه محسوبين من دون آلة حاسبة.

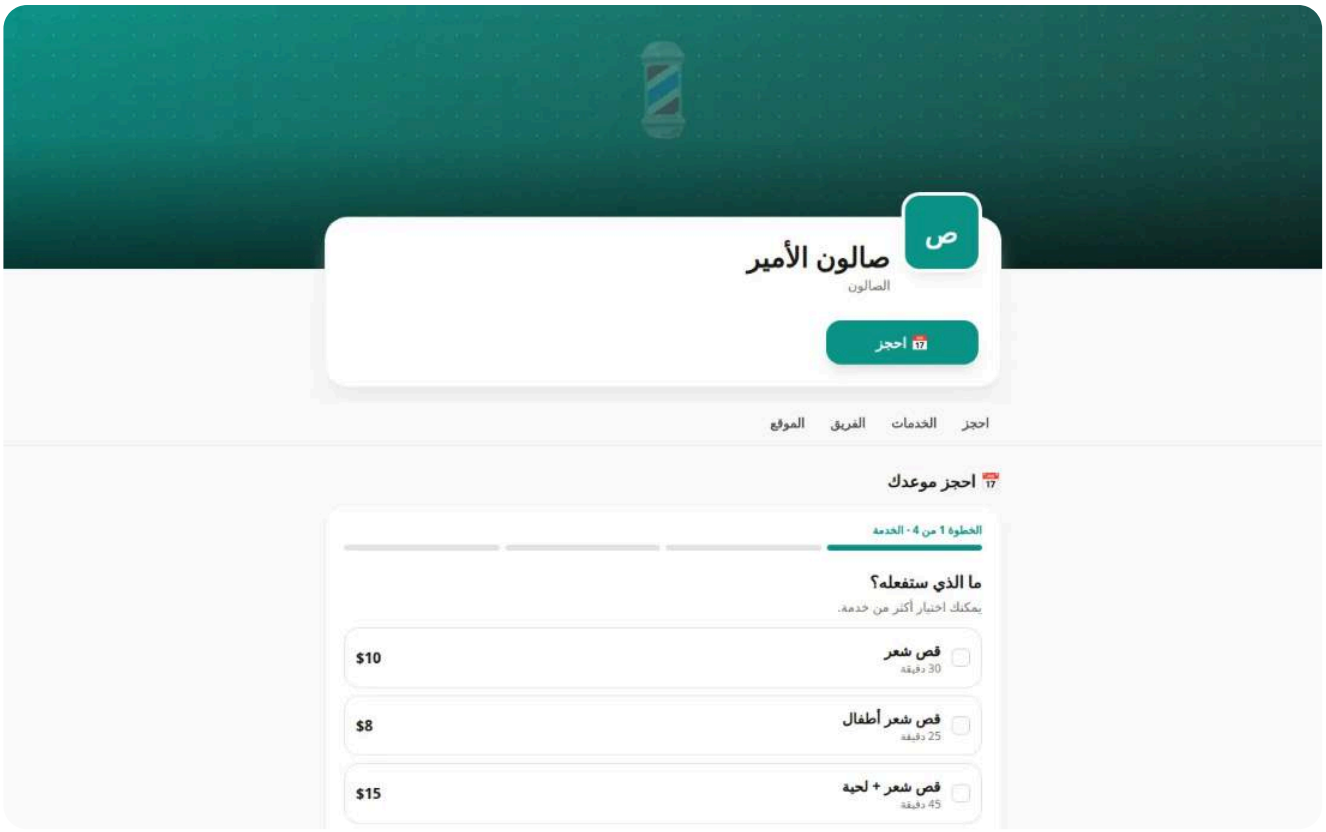



مواعيد اليوم، عمود لكل مختصّ

## أبرز المزايا

- **جدول مواعيد الفريق بأكمله.** عمود لكل مختصّ، حسب اليوم أو الأسبوع، مع لون لكل حالة: محجوز، أو مؤكَّد، أو على الكرسي، أو منتهٍ، أو لم يحضر.
- **فقط الأوقات الموجودة فعلًا.** تأتي الأوقات الشاغرة من دوام كل مختصّ وغياباته والمواعيد المحجوزة. إذا ظهر وقت، فهو متاح.
- **عدة خدمات في موعد واحد.** قصّ الشعر وتهذيب اللحية في الموعد نفسه، مع جمع المدة، ولكل مختصّ مدته وسعره الخاصان للخدمة نفسها.
- **نقل موعد من دون فقدانه.** يُغيَّر الوقت أو اليوم أو المختصّ؛ ويحتفظ الموعد برقمه وسجلّه، ويُبلَّغ العميل بالوقت الجديد عبر واتساب.
- **صفحتك العامة الخاصة.** الغلاف، والشعار، والنجوم، وهل المحل مفتوح الآن، والعروض، والخدمات بالصور والأسعار، والفريق، ومعرض الأعمال، والآراء، وخريطة كل فرع، مع أزرار للحجز والمراسلة عبر واتساب والاتصال والوصول.

- **حجز عبر الإنترنت في أربع خطوات.** ماذا ستفعل، ومع من، ومتى، ثم الاسم والهاتف. من دون إنشاء حسابات ولا كلمات مرور: تُسجَّل العميلة في قائمة عملائك.
- **دفعة مقدّمة للخدمات الطويلة.** الحجز عبر الإنترنت لخدمة تحدّدها يطلب دفعة مقدّمة عبر SINPE Móvil (نظام الدفع الفوري عبر الهاتف في كوستاريكا)؛ وإذا لم تُدفع في الوقت المحدد، يُحرَّر الموعد تلقائيًا.
- **تذكيرات تلقائية.** التأكيد عند الحجز والتذكيرات في الأوقات التي تختارها، عبر واتساب (أو البريد الإلكتروني)، بنصّ مكتوب بأسلوبك.
- **تحصيل الموعد في نقطة البيع.** يحمّل زرُّ الخدمات والعميلة والمختصّ بصفته بائعًا؛ ويصبح الموعد منتهيًا ومرتبطًا ببيعته، مع مستند وزارة المالية في كوستاريكا.
- **العمولات والبقشيش.** تحسب التصفية النصف شهرية عمولة الخدمات وعمولة المنتجات كلًّا على حدة، إضافة إلى البقشيش كاملًا، لكل مختصّ.
- **البطاقة الفنية للعميلة.** الحساسية، والعناية، والتفضيلات، وتركيبة كل لون مع صور قبل وبعد، لتكرار النتيجة نفسها بعد أشهر.
- **الدوام والإجازات والعطل الرسمية.** دوام على فترات لكل مختصّ (مع استراحة الغداء)، وأيام الراحة، والإجازات المرضية، وإغلاق المحل أو فرع واحد.
- **آراء عميلاتك.** عند انتهاء الموعد يُطلب التقييم تلقائيًا؛ وتظهر الآراء في صفحتك مع متوسط كل مختصّ، وتردّ أنت عليها.
- **تقارير تساعد على القرار.** كم شخصًا لم يحضر وكم فات من الفوترة، ومدى امتلاء الجدول، وما الأكثر طلبًا، وفي أي ساعة يمتلئ، وكم عميلًا يعود.
- **يتحدّث بلغة نشاطك.** محل حلاقة، أو صالون، أو سبا، أو أظافر، أو تجميل، أو أي نشاط آخر بالمواعيد: القائمة والجدول وصفحة الحجز تقول حلّاقين أو مصفّفين أو معالجين أو مختصّين حسب حالتك.




الصفحة العامة للصالون، حيث تحجز العميلات

## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **لا موعدان أبدًا في المكان نفسه.** إذا حاول شخصان حجز الوقت نفسه في آن واحد، ينجح واحد فقط وتُعرض على الآخر الأوقات المتبقية. ومن الإنترنت لا يمكن أبدًا إدخال موعد فوق آخر.
- **الإدخال الإضافي، تحت الرقابة.** على الكاونتر، يمكن لمن يملك الصلاحية إدخال موعد فوق آخر، إذا سمح النشاط بذلك؛ ويُعلَّم ويُدوَّن في سجل التدقيق.
- **المواعيد لا تُحذف.** تُلغى أو تُعلَّم «لم يحضر»: كلاهما يحرّر الوقت، لكنهما يتركان أثرًا لتقرير الغيابات.
- **«لم يحضر» تلقائيًا.** إذا لم يمسّ أحد الموعد، يتحوّل تلقائيًا إلى «لم يحضر» بعد دقائق من الوقت الذي كان يجب أن ينتهي فيه، من دون أن يحرّر أبدًا وقت شخص ما زال على الكرسي. وإذا حُصِّل لاحقًا، يعود منتهيًا.
- **حدّ لمن لا يحضر.** بعد عدد الغيابات الذي تحدّده، لا يعود ذلك الشخص قادرًا على الحجز عبر الإنترنت؛ وتواصل أنت خدمته عبر الهاتف.
- **دفعة مقدّمة تُؤكَّد تلقائيًا.** مع وحدة SINPE Móvil، الدفعة التي تحمل رقم الموعد في تفاصيلها تؤكّده تلقائيًا؛ أما الدفعة بالمبلغ نفسه من دون الرقم فلا تُؤخذ. ويمكن تسجيلها يدويًا أيضًا، وعند التحصيل تُطبَّق كي لا تُحصَّل مرتين.
- **السعر الذي قيل له.** عند تحصيل موعد يُحصَّل السعر الذي كان ساريًا عند الحجز، حتى لو ارتفعت القائمة بعد ذلك.
- **عمولة من دون إعادة كتابة الماضي.** يحفظ الموعد النسبة السارية يوم حجزه: التصفية المدفوعة تبقى كما هي حتى لو تغيّرت النسبة. وتُحسب العمولات على المبلغ من دون ضريبة القيمة المضافة.

- **البقشيش لا يُفوتَر.** لا يدخل في المستند الإلكتروني ولا في المبيعات، لكنه يدخل في مطابقة الصندوق، كي يتطابق الإغلاق.
- **تذكيرات لا تُزعج.** لا تُرسَل مرتين أبدًا، وتُعاد جدولتها إذا نُقل الموعد، ولا تُرسَل إذا أُلغي أو لم يعد لها معنى، ويظهر في الموعد هل وصلت، وعبر أي قناة، وإلى أي رقم. كما يرسل زرّ «ذكّره الآن» تذكيرًا في الحال.
- **الحساسية بالأحمر.** ما دُوِّن كحساسية أو عناية يظهر بالأحمر أعلى الموعد في كل مرة تأتي فيها تلك العميلة. والبطاقة لا تُحذف ولا يمكن وجود بطاقتين للشخص نفسه.
- **صور خاصة.** صور البطاقة الفنية ليس لها رابط عام. وفي المعرض لا يُنشر عمل إلا إذا أذنت العميلة.
- **غيابات بلا مفاجآت.** عند إدخال إجازة، ينبّه النظام إلى المواعيد التي وقعت ضمنها، من دون إلغائها تلقائيًا.
- **كلٌّ يرى ما يخصّه.** يرى المختصّ جدوله، ويحصّل مواعيده ويستعلم عن عمولته؛ وتدير الاستقبال جدول الجميع من دون رؤية التقارير المالية؛ ولا يرى إيرادات الجميع وعمولاتهم إلا صاحب النشاط.
- **المواعيد عبر واتساب.** إذا سألت العميلة عبر واتساب عن وجود موعد شاغر، تعرض عليها الخدمة التلقائية حتى ثلاثة أوقات شاغرة حقيقية مع رابط الحجز، وإذا أرادت الإلغاء، توجّهها إلى «مواعيدي».
- **عروض بتاريخ محدّد.** تختفي عروض صفحتك تلقائيًا عند انتهائها.
- **آراء صادقة.** يُعرض على جميع العميلات ترك تقييم على Google أيضًا، لا على الراضيات فقط. ولا تُكتب الآراء ولا تُحذف من اللوحة؛ والرأي المخفي لا يُحتسب في المتوسط.
- **دليل الصالونات.** إذا طلبت ذلك، يظهر نشاطك في الدليل العام للصالونات ومحلات الحلاقة والسبا، مع البحث حسب الخدمة أو المكان، والفلترة حسب النوع، و«بالقرب مني».

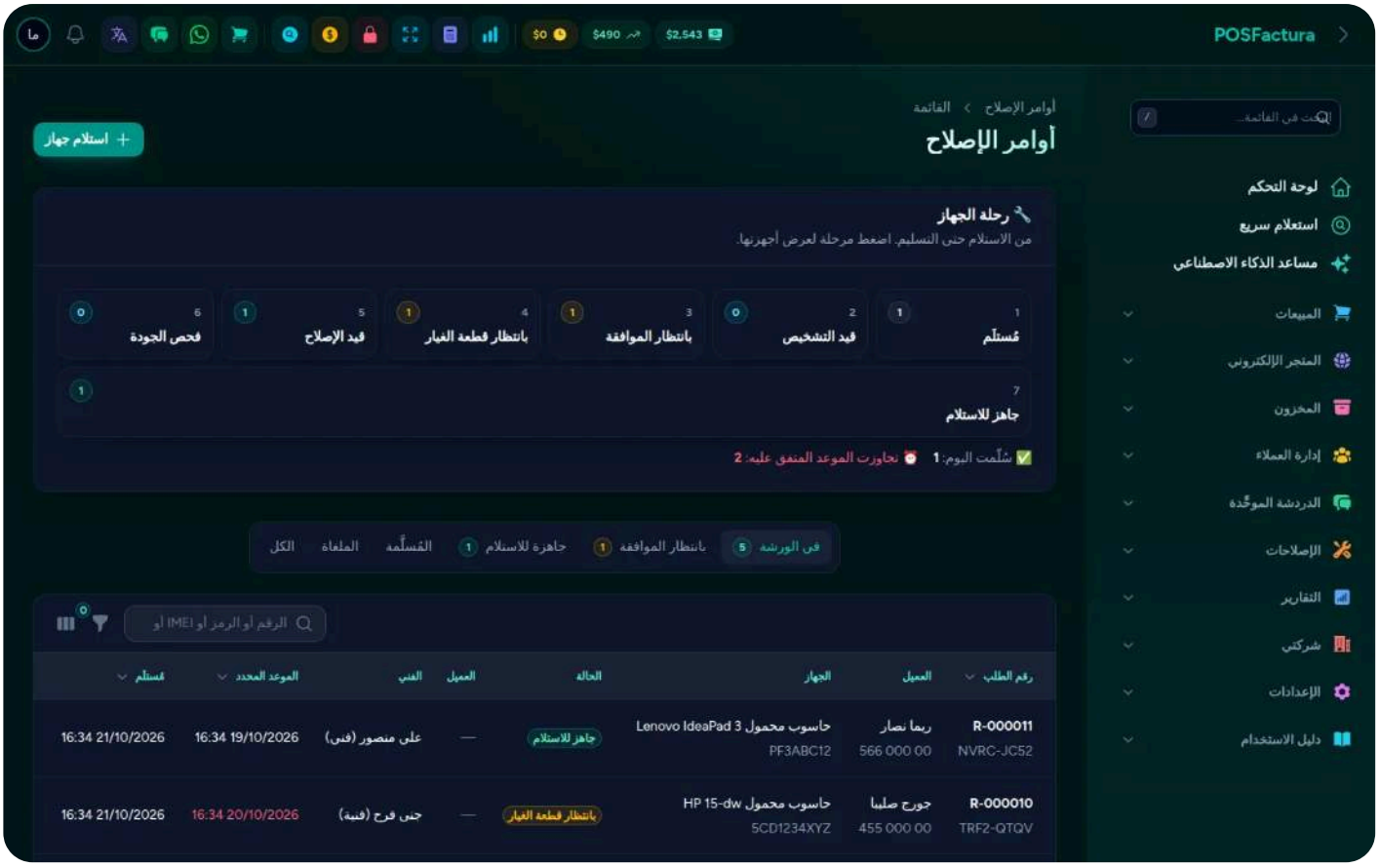
### لعميلك

- **يحجز في أي وقت**، من الهاتف، ولا يرى إلا الأوقات الشاغرة فعلًا، مع الشخص الذي يفضّله أو مع «لا يهم».
- **روابط مباشرة** لكل مختصّ أو لخدمة معيّنة، مثالية لحسابات كلٍّ منهم على وسائل التواصل الاجتماعي.
- **يتلقّى التأكيد والتذكيرات** عبر واتساب.
- **«مواعيدي».** بهاتفه ورمز يُستخدم مرة واحدة يدخل لرؤية مواعيده القادمة وسجلّه، ويلغي حتى المهلة التي تحدّدها. ويمكن إضافتها إلى الشاشة الرئيسية للهاتف، من دون تثبيت أي شيء.
- **يقيّم زيارته** عبر رابط يصله بعد الموعد.
- **يجد صالونات قريبة** في الدليل ويدخل مباشرة للحجز.

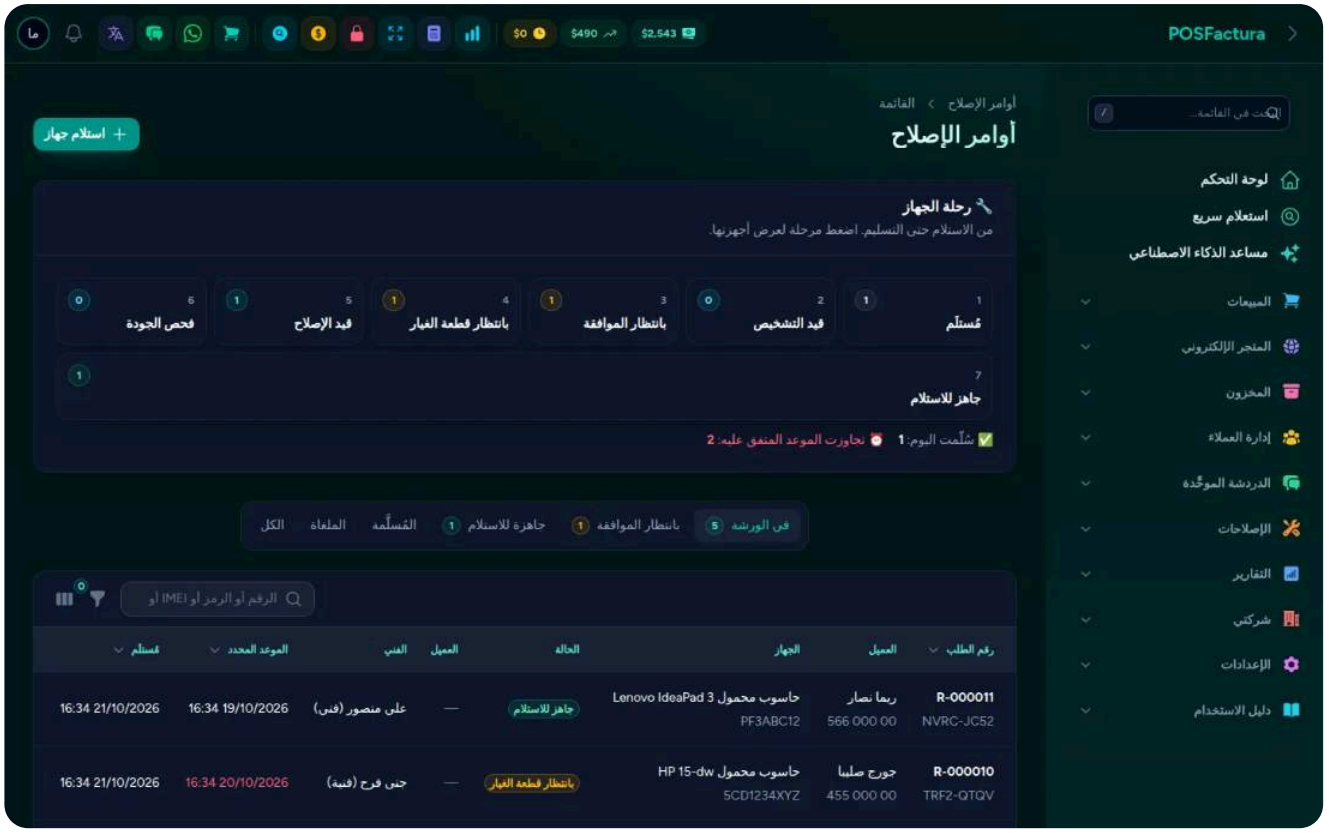
## ورشة الإصلاح

استلام الأجهزة مع تدوين كل شيء، ومتابعة كل إصلاح على مراحل، وخصم قطع الغيار من المخزون، وطلب الموافقة على عرض السعر عبر واتساب، والتحصيل في نقطة البيع نفسها. ويستعلم العميل عن جهازه بنفسه، برمز.

إضافة: تُشترى بشكل منفصل



في ورشة الهواتف أو الكمبيوترات تتكرّر المشاكل نفسها: «لم أُحضره هكذا» عند التسليم، والشاشة المسجّلة في المستودع وهي مركّبة أصلًا في جهاز آخر، وعرض السعر الذي يقول العميل إنه لم يوافق عليه أبدًا، والهاتف الذي لا يتوقف عن الرنين بسؤال «هل جهازي جاهز؟». تنظّم هذه الوحدة الورشة من أولها إلى آخرها: يُستلم الجهاز مع حالته وملحقاته ورمز قفله محفوظًا بأمان؛ ويتقدّم كل إصلاح عبر مراحل يراها الجميع؛ وتخرج قطع الغيار من المخزون عند تركيبها؛ ويوافق العميل ويستعلم ويتلقّى التنبيهات عبر واتساب من دون أن يضطر أحد إلى التذكّر.




أوامر الإصلاح مع مسار الجهاز عبر المراحل

## أبرز المزايا

- **استلام الجهاز مع تدوين كل شيء.** العميل، ومن أحضره، والنوع، والعلامة التجارية، والطراز، ورقم IMEI أو الرقم التسلسلي، واللون، والملحقات التي يتركها، وحالته عند الوصول، والعطل بكلمات العميل.
- **رمز القفل أو النمط، مرسومًا.** يرسم العميل نمطه بإصبعه على الشبكة نفسها الموجودة في هاتفه، أو يترك رقمه السري أو كلمة المرور. وإذا لم يرغب في تركه، يُوثَّق ذلك أيضًا.
- **إيصال وملصق.** إيصال بعرض 80 مم مع رمز QR، ورمز تتبّع، وشروط الورشة، وتوقيع العميل، وملصق بالباركود يُلصق على الجهاز.
- **مسار الجهاز.** لوحة بكل مرحلة (مُستلَم، التشخيص، بانتظار الموافقة، بانتظار قطعة الغيار، قيد الإصلاح، فحص الجودة، جاهز للاستلام) وعدد الأجهزة في كلٍّ منها.
- **فحص الجودة.** مرحلة منفصلة للتأكد من أن الجهاز أصبح سليمًا فعلًا قبل الإبلاغ بأنه جاهز.

- **قطع الغيار واليد العاملة.** تُضاف إلى الأمر بالبحث بالاسم أو الرمز، مع رؤية الكمية المتبقية في ذلك الفرع. وتخرج قطعة الغيار من المخزون فور وضعها في الأمر.
- **أي قطعة تناسب كل طراز.** كتالوج طرازات مع قطع الغيار المتوافقة: عند إضافة قطعة، تأتي المتوافقة أولًا وتظهر قطع الطرازات الأخرى مع تحذير.
- **الموافقة على عرض السعر عبر واتساب.** يتلقّى العميل السعر مع رابط ويجيب «نعم، أصلحوه» أو «لا، ليس الآن»؛ وإذا وافق، ينتقل الأمر تلقائيًا إلى الإصلاح.
- **تنبيهات تلقائية عبر واتساب.** عند الاستلام، وعند انتظار قطعة غيار، وعند الجاهزية، وعند التسليم (مع تاريخ الضمان)، من خط النشاط وفي الأوقات التي تختارها.
- **التحصيل في نقطة البيع.** يحمّل زرُّ قطع الغيار والخدمات بأسعار الأمر، والعميل، والفنّي بصفته بائعًا. وعند التحصيل، يصبح الأمر مسلَّمًا ومرتبطًا ببيعته، مع الفاتورة الإلكترونية.
- **البيع والإصلاح في الشاشة نفسها.** من نقطة البيع تظهر الأجهزة الجاهزة للاستلام وتلك التي ما زالت في الورشة، ويُستلم جهاز جديد من دون مغادرة الصندوق.
- **الفنيون.** قائمة من يقومون بالإصلاح؛ ولا يُسنَد أمر إلا إليهم.
- **تقارير الورشة.** الأجهزة المسلَّمة، والمبلغ المحصَّل، والربح (المحصَّل ناقص قطع الغيار)، ومتوسط مدة التسليم، والنتائج حسب الفنّي، والطرازات الأكثر دخولًا، وقطع الغيار الأكثر استخدامًا.

## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **رمز القفل محميّ.** يُحفظ مشفّرًا، ولا يُطبع أبدًا، ولا يراه إلا من يملك الصلاحية. وفي البطاقة يظهر النمط مموّهًا حتى الضغط على «إظهار النمط». ولحفظه، يأذن العميل باستخدام بياناته ويُطبع الإذن لتوقيعه.
- **رقمان مختلفان.** رقم الورشة للتداول الداخلي، ورمز تتبّع عشوائي للعميل، لا يمكن تخمينه بتجربة رقم الأمر المجاور.
- **المواعيد الموعودة بالأحمر.** الأوامر التي تجاوزت تاريخها تظهر بالأحمر وتُعَدّ على حدة: إنها قائمة اتصالات اليوم. أما الجاهزة للاستلام فلا تُحتسب متأخرة.
- **مخزون صحيح دائمًا.** إزالة قطعة غيار أو إلغاء الأمر يعيدها إلى المخزون، وفي Kardex تظهر كل حركة برقم الأمر.
- **يُحصَّل ما قيل له.** سعر الأمر مقدَّم على سعر قائمة اليوم، وسطور الإصلاح لا تُغيَّر من الصندوق: تُصحَّح في الأمر، كي لا يختلف الأمر والبيعة أبدًا.
- **يُحصَّل كاملًا.** الإصلاح لا يُحفظ كعرض سعر ولا كحجز: قطع غياره خرجت أصلًا من المستودع.
- **الموافقة تبقى بمبلغها.** يُحفظ السعر الدقيق الذي رآه العميل والتاريخ. وإذا تغيّر السعر، تُطلب الموافقة من جديد: الموافقة لا تغطي مبلغًا آخر. والرفض لا يلغي الأمر؛ فهذا قرار يتخذه شخص.
- **تنبيهات لا تُزعج.** تُرسَل بعد دقائق من تغيّر الحالة، لإتاحة تصحيح أي خطأ؛ ولا تعلن إلا الحالة الحالية، مرة واحدة لكل حالة، والعميل الذي لا يريد رسائل يُلغي اشتراكه.
- **كل شيء أمام عينيك.** يظهر كل تنبيه في الأمر مع نتيجته، ويمكن إعادة المحاولة إذا لم يُرسَل، ويبقى أيضًا في محادثة واتساب مع العميل.

- **التسليم من دون تحصيل، مع السبب.** لضمان أو فحص مجاني؛ والإلغاء يتطلب السبب أيضًا.
- **ضمان مكتوب.** يحفظ كل أمر الضمان الذي وُعد به، حتى لو تغيّرت الإعدادات لاحقًا. وفي كوستاريكا، لا يسمح النظام بوضع أقل من الحد الأدنى الذي يفرضه القانون.
- **شروط مطبوعة.** تكتب أنت شروط الورشة التي تظهر أسفل الإيصال، مثل عدد الأيام التي يُحفظ فيها جهاز لم يُستلم.
- **قارئ الباركود.** عند تمرير ملصق الجهاز، يظهر أمره تلقائيًا، في الورشة أو في الصندوق.
- **كلٌّ في نطاقه.** يشخّص الفنّي ويصلح ويرى رمز القفل، لكنه لا يحصّل ولا يلغي؛ ويستلم أمين الصندوق ويحصّل؛ ويستطيع صاحب النشاط كل شيء.
- **النقر المزدوج لا يكرّر.** الضغط على «استلام» مرتين متتاليتين لا يُنشئ أمرين.
- **طرازات لا تضيع.** الطراز الذي لم يعد يُخدَم يُعطَّل ولا يُحذف، وتبقى الأوامر القديمة تذكر ما استُلم.

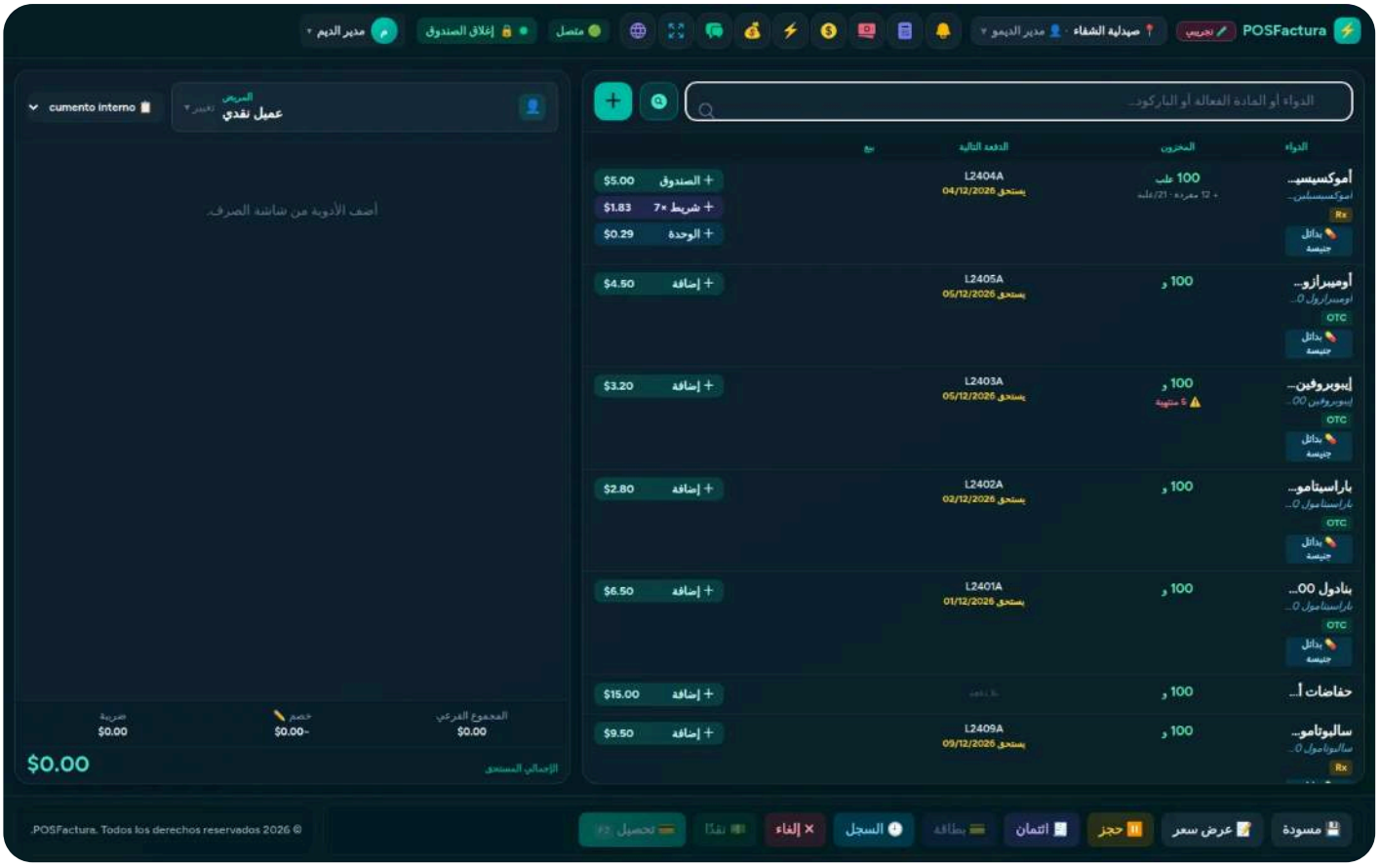
**لعميلك**

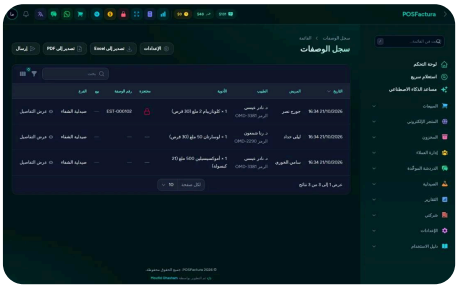
- **يستعلم عن جهازه عبر الإنترنت**، من رمز QR في إيصاله أو من صفحة الورشة، برمز التتبّع وآخر 4 أرقام من هاتفه.
- **يرى أين وصل**: الحالة مع شريط من خمس خطوات، والتاريخ الموعود، وعرض السعر إن كانت الورشة تعرضه، وحتى متى يسري الضمان.
- **خصوصيته مصونة.** لا يرى أبدًا الملاحظات الداخلية، ولا الفنّي، ولا رمز القفل، ولا الرقم التسلسلي كاملًا، ولا يستطيع أحد تخمين الرموز: بعد عدة محاولات فاشلة يتوقف الاستعلام لبعض الوقت.
- **يوافق على عرض السعر من الهاتف**، مع تعليق إن أراد.
- **يتلقّى رسالة واتساب** عندما يجهز جهازه، ويراسل الفرع أو يتصل به بلمسة واحدة.

# الصيدلية

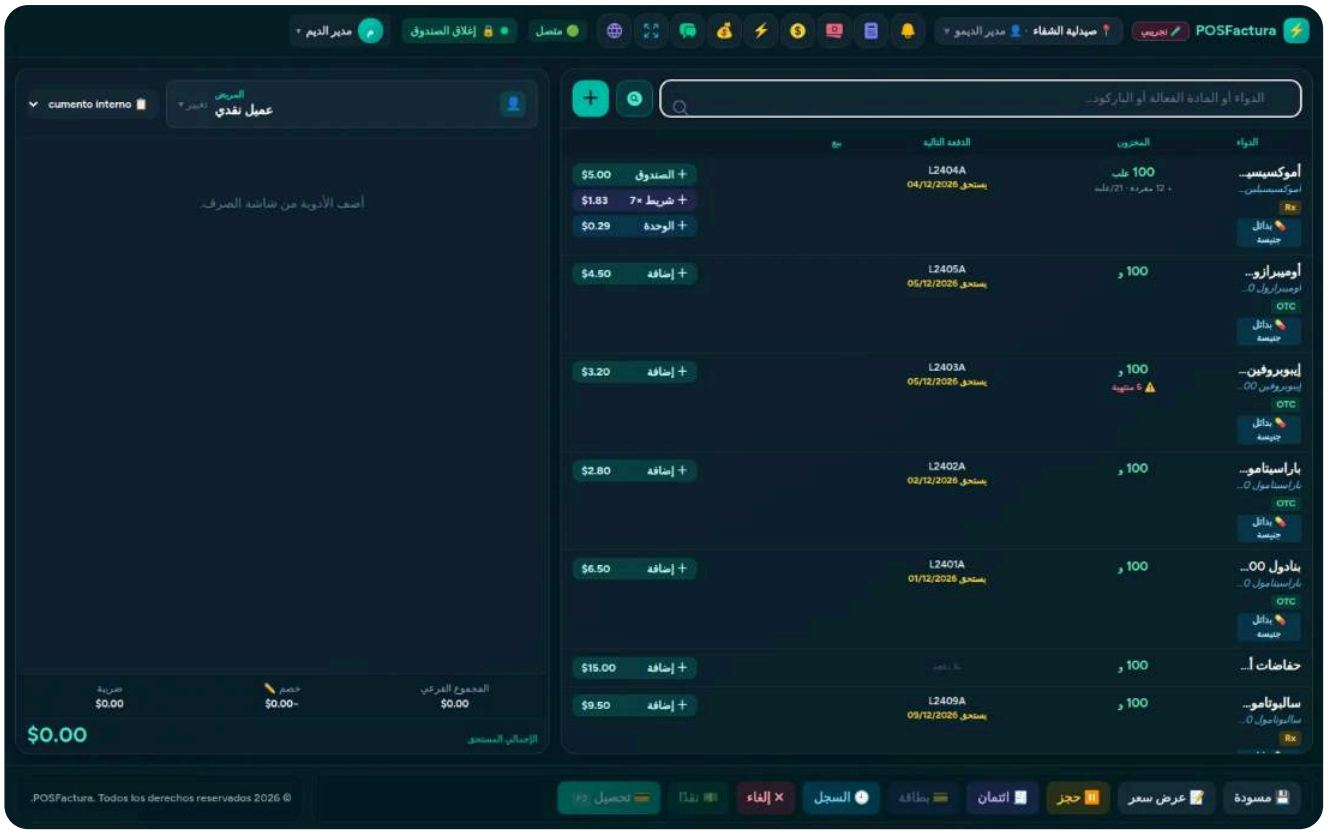
نقطة بيع مصمّمة لكاونتر الصيدلية، مع البدائل الجنيسة حسب المادة الفعّالة، والوصفات والأدوية الخاضعة للرقابة، ودفعات تخرج حسب تاريخ الانتهاء، والبيع بالعلبة أو الشريط أو الحبّة، وحساسية المريض، وتذكيرات بإعادة الشراء.

إضافة: تُشترى بشكل منفصل



لا تُدار الصيدلية بنقطة بيع عادية: يجب إيجاد الدواء بمادته الفعّالة، وعرض البديل الجنيس الأرخص، وطلب الوصفة حين يلزم، وعدم بيع دفعة منتهية الصلاحية، وتجزئة العلبة إلى حبوب من دون أن يختلّ المخزون. تحوّل هذه الوحدة النظام إلى نظام صيدلية، بكاونتر خاص بها، من دون تغيير الصندوق ولا الفوترة: التحصيلات نفسها، والإغلاق نفسه، والفاتورة الإلكترونية نفسها، مع تفعيل أدوات الصيدلية.

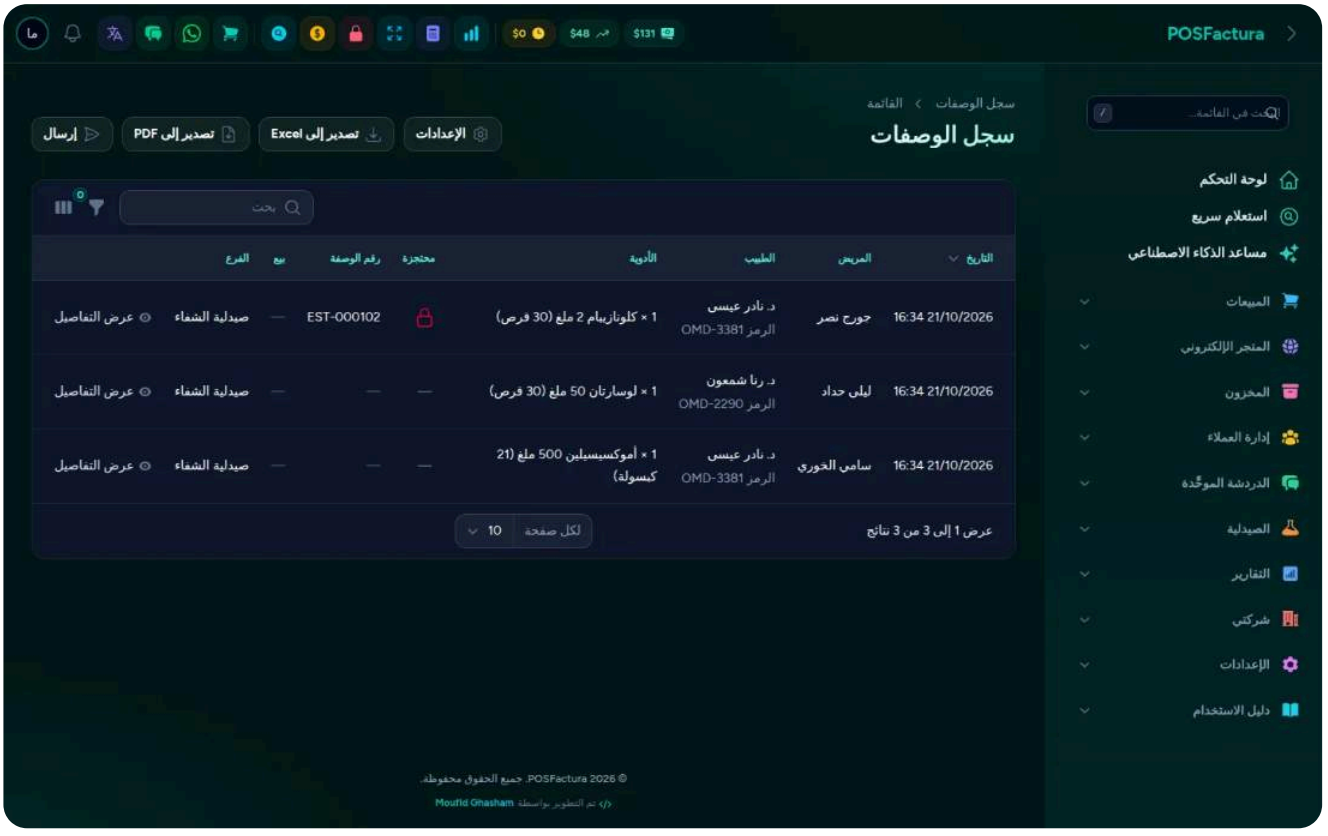



كاونتر الصيدلية: العلبة والشريط والحبّة في الصف نفسه

## أبرز المزايا

- **كاونتر صيدلية.** كل دواء في صف مع مادته الفعّالة، وتركيزه، وشكله الصيدلاني، والمختبر، والكمية المتوفرة، والدفعة التي ستخرج، وأزرار البيع بالعلبة أو بالشريط أو بالحبّة.
- **بطاقة الدواء.** المادة الفعّالة، والتركيز، والشكل الصيدلاني (من القائمة الرسمية لـ وزارة المالية، مصلحة الضرائب في كوستاريكا)، وطريقة الإعطاء، والتسجيل الصحي، وشرط البيع، وهل يحتاج إلى سلسلة تبريد.
- **البحث بالمادة الفعّالة.** كتابة الاسم العلمي تجلب كل العلامات التجارية التي تحتويه، حتى لو لم يذكره الاسم.
- **بدائل جنيسة مع التوفير ظاهرًا.** المكافئات بالمادة الفعّالة والتركيز وطريقة الإعطاء نفسها، أولًا المتوفرة في الفرع ثم الأرخص، مع مقدار ما يوفّره المريض.
- **الوصفات والأدوية الخاضعة للرقابة.** عند تحصيل دواء يحتاج إلى وصفة يُدوَّن المريض، والطبيب، ورمزه، والتاريخ، ورقم الوصفة، مع صورة. ومن دون الوصفة، لا تتم البيعة.
- **سجل الوصفات.** تُسجَّل كل بيعة بوصفة وتُصدَّر إلى Excel أو PDF مع اسم الصيدلي المسؤول، جاهزة للتفتيش.

- **الدفعات وتواريخ الانتهاء.** تدخل كل عملية شراء بدفعتها وتاريخ انتهائها، وكل بيعة تُخصم من الدفعة التي تنتهي أولًا.
- **المنتهي لا يُباع.** لا يسمح النظام ببيع وحدات من دفعة منتهية الصلاحية وينبّه إلى مكان سحبها؛ ويعرض تقرير ما يقترب من الانتهاء ويُخرج المنتهي من المخزون.
- **العلبة والشريط والحبّة.** تُباع كلٌّ على حدة، ولكلٍّ سعره. وإذا لم تتوفر حبوب مفردة، تُفتح علبة تلقائيًا ويُدوَّن ذلك في Kardex.
- **حساسية المريض.** إذا كان في السلة ما يحتوي على مادة فعّالة مدوَّنة في حساسيته، يظهر تنبيه بالأحمر ولا يمكن التحصيل حتى مراجعته.
- **تكرار الشراء.** يطلب مريض الأمراض المزمنة ما يأخذه كل شهر بلمسة واحدة.
- **الإرشادات وملصقات الجرعات.** «حبّة واحدة كل 8 ساعات» تُطبع على التذكرة، وبعد التحصيل يُطبع ملصق لكل دواء يحمل اسم المريض، والإرشاد، والدفعة، وتاريخ الانتهاء.
- **الاتفاقيات والتأمين.** خصم للمنتسبين أو مساهمة مشتركة مع التأمين، بفاتورة واحدة للمريض وحساب كل شركة تأمين جاهز للتسوية.
- **تذكير بإعادة الشراء عبر واتساب.** قبل أيام من نفاد دوائه المستمر، تصل المريض الذي وافق رسالة لتجهيزه له.
- **الطلب المقترح لمستودع الأدوية.** يحسب ما يجب طلبه وفق ما بِيع، والمتوفر من دون احتساب المنتهي، وما هو في الطريق، ويُنشئ أمر شراء لكل مورّد.




سجل الوصفات مع الأدوية الخاضعة للرقابة

## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **التزام دائم أمام وزارة المالية.** في كوستاريكا، تحمل فاتورة الدواء المسجّل صحيًا في كل سطر الشكل الصيدلاني ورقم التسجيل، كما تشترط وزارة المالية. وتظهر وحدات الصيدلية (حبّة، قارورة، أمبولة، شريط…) كوحدة تجارية.
- **الأدوية الخاضعة للرقابة مع حجز الوصفة.** تتطلب رقم الوصفة، وافتراضيًا صورتها. ولا يمكن طلبها من المتجر الإلكتروني: تُصرف في الصيدلية فقط.
- **الوصفة تنتهي.** لا يمكن أن تحمل الوصفة تاريخًا مستقبليًا ولا أن تكون أقدم من مدة الصلاحية التي تضبطها.
- **بيانات صحية محمية.** تُحفظ صور الوصفات بشكل خاص، ولا يرى سجل الوصفات إلا من يملك هذه الصلاحية.
- **الدفعة الصحيحة عند الإرجاع أيضًا.** يُعيد المرتجع أو الإلغاء البضاعة إلى الدفعة نفسها التي خرجت منها، كي يقول تقرير تواريخ الانتهاء الحقيقة.
- **الشريط لا يُخلّ بالرف.** ليست له كمية خاصة: بيعه يخصم حبوبه وإرجاعه يعيدها، فلا يُعَدّ على الرف إلا العلب والحبوب.
- **الدفعة ظاهرة.** على الكاونتر تظهر الدفعة الخارجة بلون كهرماني إذا اقترب انتهاؤها وبالأحمر إذا كانت تنتهي خلال أقل من 30 يومًا؛ وتنبّه لوحة المؤشرات إلى الدفعات المنتهية الموجودة على الرف.
- **سلسلة التبريد.** تُعلَّم الأدوية المبرّدة بـ ❄ على الكاونتر وفي المتجر.
- **مساهمة مشتركة محصَّلة بشكل صحيح.** مع المساهمة المشتركة، يأتي التحصيل مقسّمًا أصلًا بين التأمين والمريض، وإذا كانت الاتفاقية تتطلب رقم تفويض، لا يُحصَّل المبلغ من دون تدوينه.
- **تذكيرات بإذن.** من دون موافقة المريض لا يصله شيء. وإذا عاد للشراء مبكرًا، يُعاد جدول التذكير بالتاريخ الجديد، ولا تذكر الرسالة أبدًا السعر ولا عدد العلب المتبقية.
- **الصيدلي المسؤول على التذكرة.** يظهر اسم الصيدلي المسؤول ورمزه أسفل التذكرة وفي السجل المُصدَّر.
- **وحدات الصيدلية للصيدلية فقط.** لا تظهر قائمة وحدات الصيدلية إلا مع الوحدة؛ ومحل الأدوات المعدنية لا يراها.
- **التجزئة تنفع الجميع.** البيع بالعلبة وبالوحدة ينفع أيضًا محل أدوات معدنية يبيع البرغي المفرد من العلبة.
- **إيقافها لا يحذف شيئًا.** إذا أُوقفت الوحدة، تبقى بطاقات الأدوية محفوظة لحين إعادة تفعيلها.

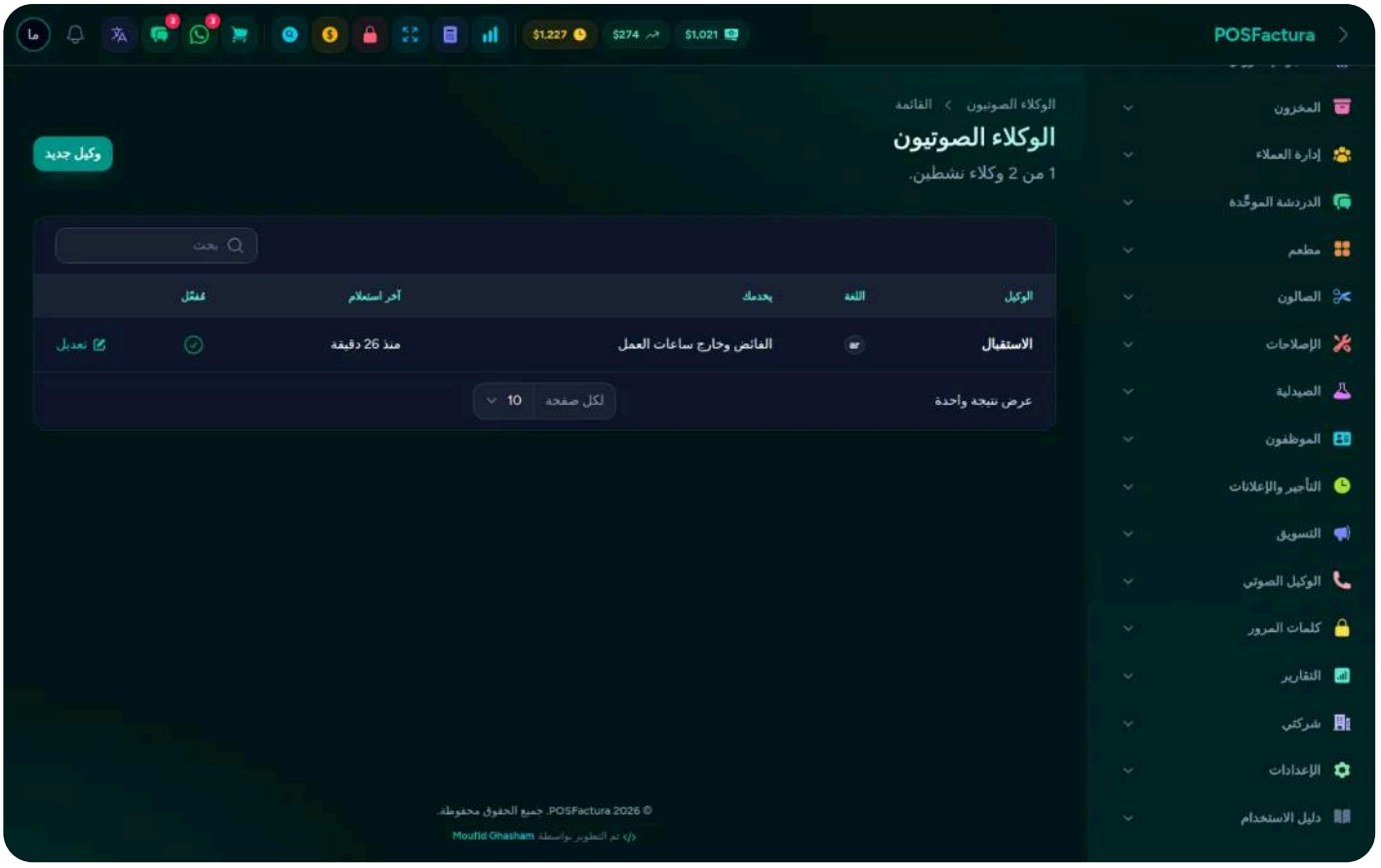
### لعميلك

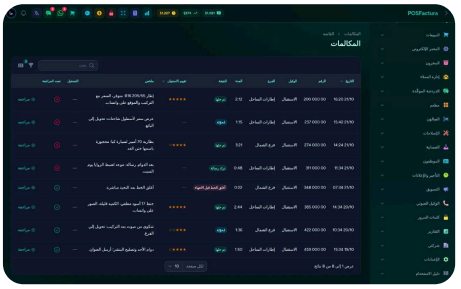
- **متجر صيدلية إلكتروني**، مع فلاتر حسب المختبر والعبوة وبوصفة أو من دونها، وشارة لكل منتج.
- **يطلب بوصفة من الهاتف**، برفع صورتها: تراجعها الصيدلية وتوافق عليها قبل الفوترة. ولا يُفوتَر طلب لم تُعتمد وصفته.
- **يتلقّى تذكيره** عندما يقترب دواؤه من النفاد، إن كان قد وافق.
- **يأخذ الملصق** الذي يبيّن كيفية تناول كل دواء.

# الوكيل الصوتي

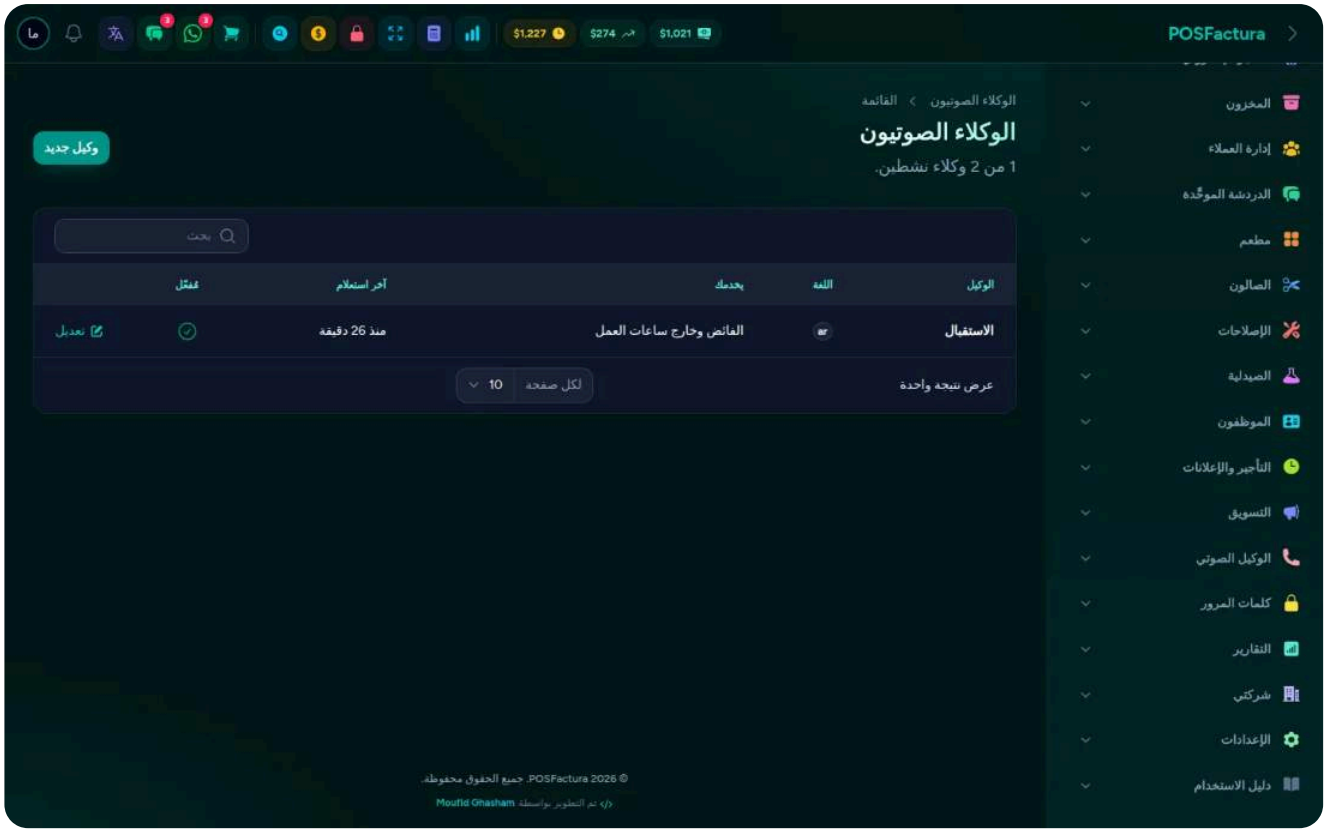
مساعد افتراضي يردّ على هاتف نشاطك حين لا يستطيع أحد ذلك، ويستعلم من المخزون الحقيقي، ويحجز، ويرسل المعلومات عبر واتساب، ويأخذ الرسائل، ويحوّل المكالمة إلى شخص عند الحاجة. يعمل مع أي مقسم هاتفي يدعم SIP.

إضافة: تُشترى بشكل منفصل



كل مكالمة لا يردّ عليها أحد هي عميل سيشتري على الأرجح من غيرك: في ساعة الغداء، أو في ذروة العمل، أو خارج الدوام. تضع هذه الوحدة مساعدًا افتراضيًا يردّ على هاتف النشاط حين لا يستطيع أحد ذلك. يقدّم نفسه كمساعد افتراضي، ويخاطب المتصل بصيغة الاحترام، ويجيب ببيانات النظام الحقيقية: ما هو متوفر، والسعر، وأين يقع كل فرع ودوامه. وعند الحاجة، يحجز، ويرسل عرض السعر عبر واتساب، ويأخذ رسالة، أو يحوّل المكالمة إلى الفرع الصحيح. ويتصل بالمقسم الذي تملكه أصلًا، من دون تغييره.

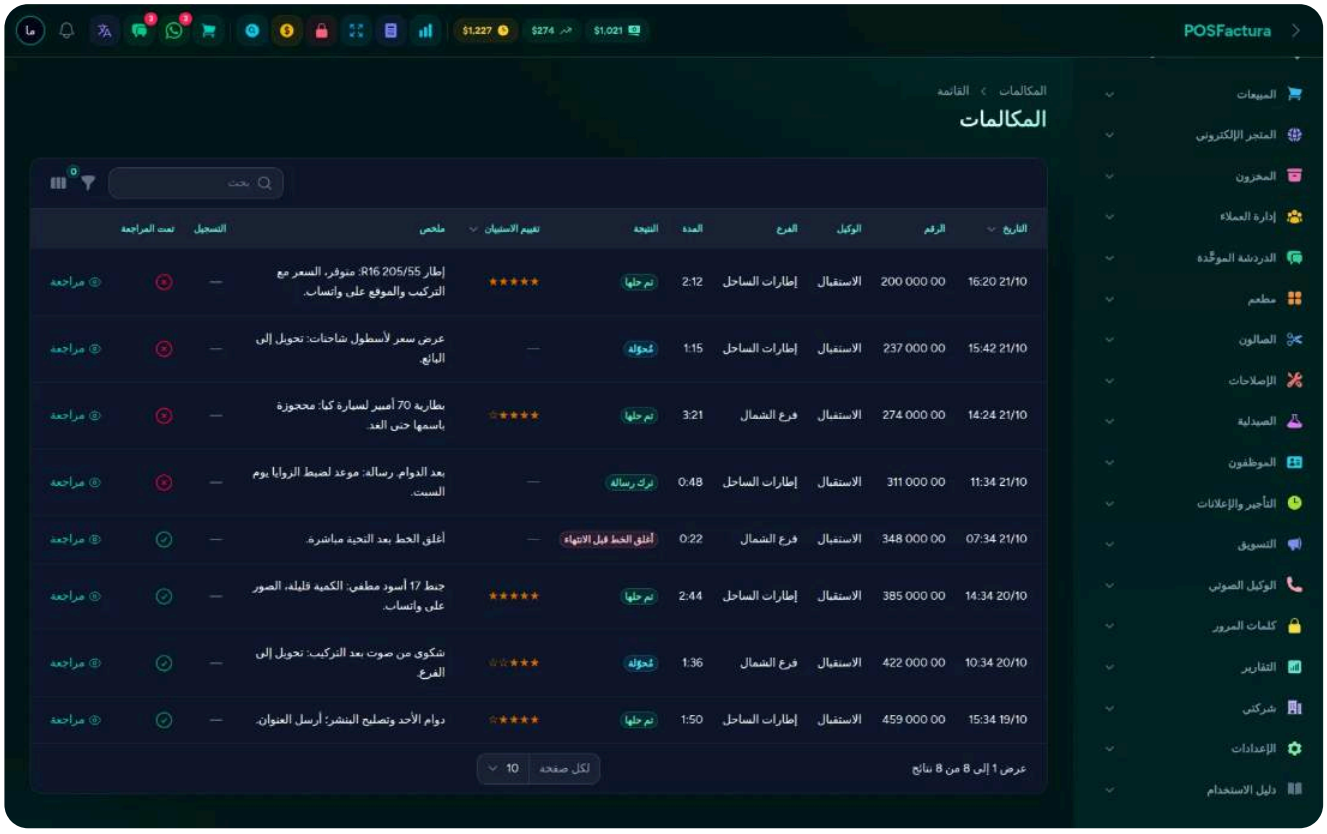



إعدادات الوكيل: كيف يتحدث، ومتى يردّ، وما الذي يستطيع فعله

## أبرز المزايا

- **يردّ حين لا يستطيع أحد.** إذا لم يردّ أحد بعد بضع رنّات، أو خارج الدوام، أو دائمًا: أنت تختار متى يردّ المساعد.
- **يقدّم نفسه كمساعد افتراضي ويخاطب المتصل باحترام.** هكذا يأتي افتراضيًا؛ والتحية والوداع وطريقة التقديم تُضبط من اللوحة.
- **يستعلم من المخزون فعلًا.** يبحث بالاسم أو الرمز أو الباركود أو المقاس في مخزون كل فرع، ويقول هل المنتج متوفر وما سعره.
- **يحجز البضاعة.** يكرّر المنتج والكمية والفرع والاسم، ولا يحجز إلا إذا قال العميل نعم. ويبقى الحجز في نقطة البيع، مثل أي حجز آخر.
- **يرسل المعلومات عبر واتساب.** يصل عرض السعر كفاتورة مبدئية بصيغة PDF، مطابقة لتلك التي تصدر على الكاونتر، وكذلك الموقع أو الدوام أو إيصال الحجز، دائمًا بنصوص ثابتة من النظام.
- **يحوّل المكالمة إلى شخص.** إذا طلب العميل ذلك، أو كانت لديه شكوى، أو لم يستطع المساعد المساعدة، يحوّلها إلى الفرع الصحيح.

- **يأخذ الرسائل.** يدوّن ما يحتاجه العميل واسمه والرقم الذي يُعاوَد الاتصال به عليه، وينبّه في اللوحة من يتولّى ذلك الفرع.
- **يعرف المتصل.** يتعرّف على العميل من رقمه (بعد التأكد أولًا من أنه يتحدث مع ذلك الشخص) ويخبره بحجوزاته المعلّقة إذا سأل.
- **قاعدة المعرفة.** الأسئلة الشائعة، والسياسات، والضمانات، وطرق الدفع، تُدخَل يدويًا أو من Excel. وما علّمته لخدمة واتساب يجيب عنه أيضًا عبر الهاتف، من دون كتابته مرتين.
- **مراجعة المكالمات وتصحيح الردود.** كل مكالمة مع محادثتها وملخّصها وما فعله المساعد. وإذا لم يكن ردٌّ صحيحًا، يُصحَّح ويسري من المكالمة التالية.
- **التجربة قبل أن يسمعه عميل.** تحادث مع المساعد كتابةً، بمخزونك وتعليماتك الحقيقية؛ أما الحجز وإرسال واتساب وأخذ الرسائل فتُحاكى فقط.
- **المؤشرات.** المكالمات المُجاب عنها، والمحلولة من دون شخص، والمحوَّلة إلى شخص، والحجوزات، والرسائل، وزمن الاستجابة، والتكلفة، وما طُلب منه ولم يكن متوفرًا.
- **لغات أخرى.** إضافة إلى لغتك، يمكنه الخدمة باللغات التي تختارها، إذا تحدّث العميل بها.
- **يتصل بمقسمك.** جهاز صغير في شبكتك يُسجَّل كتحويلة إضافية. يعمل مع أي مقسم هاتفي يدعم SIP ويُثبَّت بأمر واحد.
- **ذكاء اصطناعي مُضمَّن، أو مفاتيحك الخاصة.** استخدم خدمات المنصّة أو حساباتك الخاصة؛ وفي هذه الحالة يحاسبك كل مزوّد مباشرة.




مراجعة المكالمات مع ملخّصها ونتيجتها

## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **لا يذكر أبدًا كم وحدة بقيت.** فقط «متوفر» أو «بقي القليل»، حتى لو طُلب منه ذلك: هكذا لا يستطيع أحد الاتصال ليُحصي مخزونك.
- **لا يختلق.** الأسعار والتوفّر تأتي دائمًا من النظام، وإذا قال العميل إنه أُخبر بغير ذلك، يجيب بهدوء بأن هذا ما يظهر في النظام ويعرض التأكد من الفرع.
- **حجوزات بحدود.** أنت تقرّر كم حجزًا في المكالمة، وكم وحدة في الحجز، وكم يومًا تُحفظ البضاعة. والحجز الذي بلا دفعة مقدّمة يُلغى تلقائيًا عند انتهائه وتعود البضاعة إلى البيع؛ أما الذي فيه دفعة فيقرّر بشأنه شخص.
- **واتساب لا يتسبب في حظر خطّك.** حدّ للرسائل في كل مكالمة ولكل رقم يوميًا. وإذا أملى العميل رقمًا آخر، يكرّره المساعد له وينتظر تأكيده.
- **لا يحوّل إلا إلى وجهات مأذونة.** لا تُحوَّل المكالمة إلا إلى التحويلات التي حدّدتها لكل فرع.
- **كل خط مع فرعه.** إذا دخلت المكالمة عبر خط فرع ما، يعرف المساعد أصلًا مع من يريد العميل التحدث ويؤكّد ذلك معه.
- **يُصغي بحسب المكان.** تختار هل يتصل عملاؤك عادةً من مكان هادئ، أو بوجود أشخاص قريبين، أو مع ضجيج كثير، كي لا يستحوذ صوت في الخلفية على المحادثة.
- **الصوت الفوري.** يسمع ويفكر ويتكلم دفعة واحدة: يرد دون فترات الصمت التي توحي بأن لا أحد هناك، ولا يرد على من يتحدثون بالقرب من العميل.
- **في النهار وفي الليل.** في أوقات العمل يتولى ما لم يتمكن البائع من الرد عليه، وإذا تعقّد الأمر يحوّل المكالمة إلى الفرع؛ وخارج أوقات العمل يخبر بأنكم مغلقون ويساعد بالمعلومات.
- **واتساب الشكر.** بعد انتهاء المكالمة، إذا كان للرقم واتساب تصله رسالة شكر قصيرة تبقى في المحادثات المتعددة.
- **مع ElevenLabs إن فضّلت.** يمكن للوكيل أن يرد عبر ElevenLabs Agents، التي تردّ بسرعة وتتكلم بشكل طبيعي جدًا، وتأخذ كل ما هو حقيقي (المخزون والأسعار والحجوزات) من نظامك: يُجهَّز تلقائيًا من اللوحة بمفتاحك.
- **موسيقى خلفية اختيارية.** أثناء البحث، يمكن للمقسم تشغيل موسيقى هادئة كي لا يبدو الصمت كأن المكالمة انقطعت.
- **التسجيل قرارك.** التسجيل معطّل افتراضيًا؛ وإذا فعّلته، يُبلَّغ العميل عند التحية. وتُحذف التسجيلات والنصوص المكتوبة تلقائيًا في المهلة التي تختارها، ولا يكون للتسجيل أبدًا رابط عام.
- **ما يقوله المساعد ملكك.** تُحرَّر التعليمات من اللوحة، مع سجلّ للإصدارات للعودة إلى إصدار سابق.
- **استطلاع في النهاية.** إذا فعّلته، يسأل عند الوداع من واحد إلى خمسة عن جودة الخدمة، من دون إلحاح إذا لم يرغب العميل في الإجابة.
- **ملخّص أسبوعي وتنبيهات جودة.** يصلك كل أسبوع أداء المساعد، ويصلك تنبيه إذا كان يردّ ببطء، أو إذا أغلق كثير من العملاء الخط، أو إذا كانت هناك مكالمات فاشلة.
- **اقتراحات الشراء.** ما طُلب ولم يكن متوفرًا يأتي مع منتجات الكتالوج المطابقة، وآخر تكلفة، وممّن اشتُري. وأنت تقرّر ماذا تجلب.
- **إذا تعطّل شيء، يصل العميل إلى شخص.** من دون إنترنت، يواصل المقسم مساره المعتاد؛ وإذا حدث عطل في منتصف المكالمة، تُحوَّل إلى الفرع أو إلى التحويلة الاحتياطية؛ ومن دون دقائق، يستطيع

المساعد دائمًا تحويل المكالمة.

- **الجهاز يعتني بنفسه.** ينبّه إذا توقّف عن إرسال الإشارة أو إذا لم يُرسل له المقسم مكالمات، ويتحدّث فجرًا ولا يتحدّث أبدًا أثناء مكالمات جارية.
- **وصول لا يصلح إلا للهاتف.** اتصال الجهاز بالنظام لا يفتح الصندوق ولا المبيعات ولا الكتالوج، وباتصال نشاطك لا يستطيع أحد الاستعلام عن مخزون نشاط آخر.
- **الاستهلاك ظاهر.** الدقائق المستخدمة مقابل المشمولة، مع تنبيهات عند الاقتراب من الحد، وتكلفة الدقائق الإضافية قبل وصول الفاتورة.

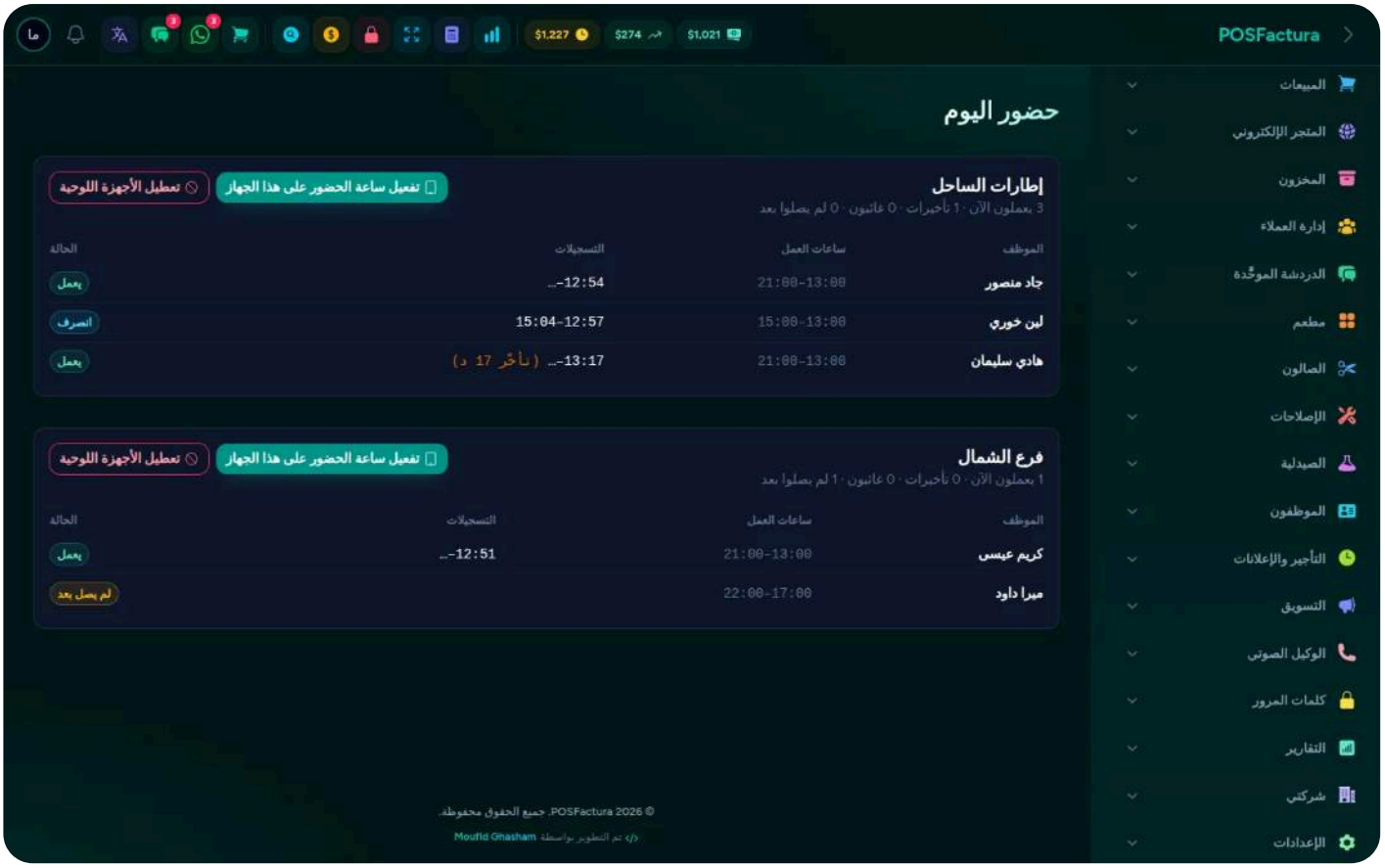
**لعميلك**

- **يُردّ عليه دائمًا**، حتى في ساعة الغداء أو خارج الدوام.
- **يعرف مع من يتحدث**: يقدّم المساعد نفسه كمساعد افتراضي ويخاطبه باحترام.
- **يحصل على جوابه من دون انتظار**: هل المنتج متوفر، وسعره، وأين يقع الفرع ودوامه.
- **يتلقّى عرض السعر على واتساب**، بصيغة PDF، أو إيصال حجزه.
- **يصل إلى شخص** عندما يطلب ذلك أو عندما تتطلّبه حالته.
- **معلوماته مصونة**: إذا جرى التسجيل يُبلَّغ بذلك، وما قاله يُحذف تلقائيًا في المهلة التي يحدّدها النشاط.

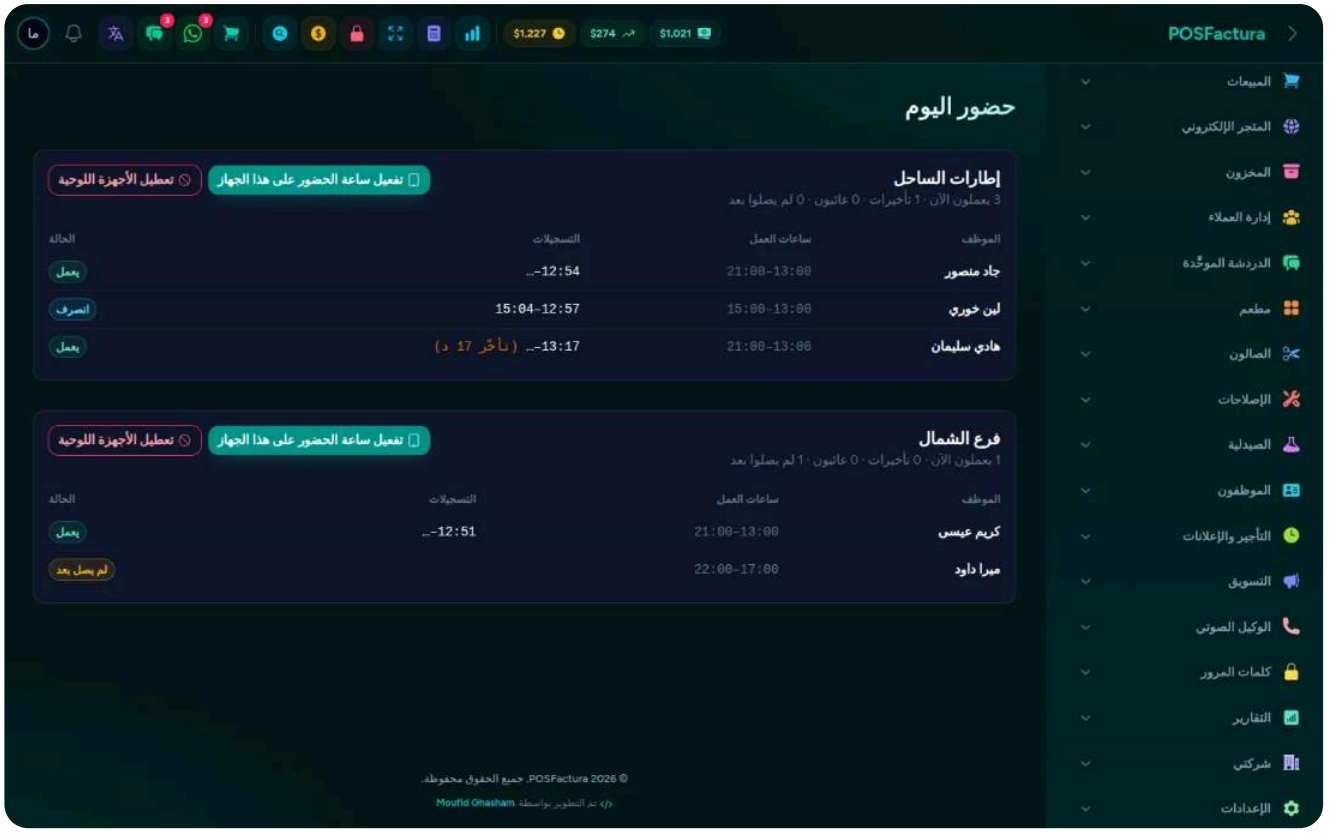
## الحضور وكشف الرواتب

ساعة حضور على الهاتف أو على جهاز لوحي في المحل تُصعّب التسجيل نيابةً عن الآخرين، وكشف رواتب يصدر تلقائيًا من التسجيلات، مع الساعات الإضافية والعطل الرسمية والسُّلَف والضمان الاجتماعي (CCSS) وضريبة الدخل والشهر الثالث عشر والإجازات وقسائم الراتب بصيغة PDF.

إضافة: تُشترى بشكل منفصل



تسجيل الحضور في دفتر أو بساعة بطاقات ينتهي دائمًا بالطريقة نفسها: الزميل الذي يسجّل عن غيره، والوقت المصحَّح يدويًا، والساعات الإضافية التي لا يعرف أحد مصدرها، وعصر كامل في جمع الساعات لنصف الشهر. تحلّ هذه الوحدة الطرفين معًا. يسجّل الموظفون من هواتفهم أو من جهاز لوحي في المحل، مع أقفال تمنع أي أحد من التسجيل من منزله أو نيابةً عن غيره؛ ويُحسب كشف الرواتب تلقائيًا من هذه التسجيلات، ودوام كل موظف، والعطل الرسمية، والسُّلَف، وصولًا إلى قسيمة الراتب الجاهزة للتوقيع.




ساعة الحضور وحضور اليوم

## أبرز المزايا

- **ثلاث طرق للتسجيل.** من الهاتف مع GPS (فقط داخل نطاق الفرع)، أو بمسح رمز QR يتغيّر كل 30 ثانية على شاشة في المحل، أو برقم سري (PIN) على الجهاز اللوحي عند المدخل. وأنت تفعّل ما تشاء منها.
- **الموظفون لا يدخلون النظام.** من يسجّل حضوره ليس مستخدمًا: لديه فقط رقم سري ورابط إلى ورقته الخاصة. ولا سبيل إلى أن يفتح اللوحة، ولا حتى بالخطأ.
- **حضور اليوم.** حسب الفرع وبنظرة واحدة: من يعمل الآن، ومن غادر، ومن لم يصل بعد، ومن هو غائب أو في إذن، ومن لم يتطابق وجهه.
- **كشف الرواتب يصدر تلقائيًا.** أسبوعيًا أو كل نصف شهر أو شهريًا، بالساعات العادية، والإضافية، والعطل الرسمية التي عُمل فيها، والتأخيرات، والغيابات لكل موظف، من دون جمع أي شيء يدويًا.
- **بالساعة، أو باليوم، أو شهريًا.** لكل موظف نوع راتبه، ودوامه (نهاري أو مختلط أو ليلي)، وجدوله على فترات، حتى لو كان يتناول الغداء خارج المحل.

- **العطل الرسمية في كوستاريكا بزرّ واحد.** تُحمَّل العطل القانونية للسنة، لكلٍّ منها ما يُدفع لقاء العمل فيها. والنشاط في بلد آخر يضيف عطله الخاصة.
- **السُّلَف والدفعات المقدّمة.** تُدوَّن عندما يطلب الموظف مالًا مقدّمًا، وعند إقفال الدفع تُخصم تلقائيًا.
- **الضمان الاجتماعي (CCSS) وضريبة الدخل.** تُخصمان تلقائيًا في كل دفعة، بالنسب والشرائح السارية، ومع الإعفاءات عن الأبناء والزوج أو الزوجة لكل موظف.
- **الشهر الثالث عشر.** ما كُسب من ديسمبر إلى نوفمبر مقسومًا على اثني عشر، لكل موظف، مع إفادته بصيغة PDF وتسجيل تاريخ دفعه.
- **الإجازات.** يكسب كل موظف أيامًا عن كل شهر عمل منذ تاريخ التحاقه، ويتابع النظام رصيده: المكتسب، والمأخوذ، والمجدول، وما تبقّى له.
- **قسائم الراتب بصيغة PDF.** واحدة لكل موظف أو جميع قسائم الفترة في ملف واحد، مع الإيرادات، والاستقطاعات، والصافي، والإجازات، ومكان للتوقيعات.
- **التصدير إلى Excel** لكشف رواتب الفترة من أجل المحاسب.
- **تنبيه عبر واتساب عند عدم التسجيل.** إذا كان على الموظف أن يعمل ولم يسجّل، تصله رسالة من رقم النشاط، بالنص الذي تكتبه.

### التفاصيل التي تصنع الفرق

- **الوقت هو وقت النظام، لا وقت الهاتف.** تغيير الوقت في الهاتف لا يفيد بشيء.
- **صورة في كل تسجيل.** تلتقط الكاميرا الوجه لحظة التسجيل، وتبقى للمراجعة.
- **التعرّف على الوجه.** يقارن الصورة بوجه الموظف المسجّل، وبحسب اختيارك، يسمح بالتسجيل ويعلّم غير المتطابق، أو يمنع التسجيل. ويعمل على الهاتف أو الجهاز اللوحي نفسه: لا تخرج الصور إلى خدمة أخرى.
- **هاتف واحد لكل موظف.** أول هاتف يسجّل منه يصبح هاتفه؛ ومن هاتف آخر لا يسجّل حتى تحرّره أنت.
- **رمز QR لا يمكن تصويره.** ينتهي رمز المحل بعد 90 ثانية ولا يمكن تزويره: يجب الوقوف أمام الشاشة.
- **الجهاز اللوحي لا يُؤخذ إلى المنزل.** لا تعمل الساعة إلا على الجهاز الذي فعّلته، وينتهي رابط التفعيل خلال 30 دقيقة، وإذا ضاع جهاز لوحي تُعطَّل كل أجهزة ذلك الفرع فورًا.
- **التسجيلات لا تُحذف.** تُلغى مع ذكر السبب أو تُضاف يدويًا مع ذكر السبب، ويبقى اسم من قام بذلك. ويوم الاعتراض يظهر التسجيل الأصلي والتصحيح.
- **اللمسة المزدوجة لا تكرّر.** اللمس مرتين متتاليتين لا يسجّل مرتين؛ والتسجيل الثاني في اليوم هو الانصراف.
- **الدخول بلا انصراف لا يختلق ساعات.** يُحتسب ذلك اليوم صفرًا وينبّه كشف الرواتب كي تصحّحه قبل الإقفال. وإذا كان موظفوك يسجّلون الدخول فقط، يؤخذ الانصراف من الدوام.
- **الوردية الليلية تُحتسب في اليوم الذي بدأت فيه.**
- **سماحية الوصول.** تقرّر أنت كم دقيقة سماح قبل احتساب التأخير.
- **الراتب الشهري كما يفرض القانون.** النصف في كل نصف شهر، ويُخصم منه اليوم الذي غاب فيه من دون إذن، وتُضاف إليه الساعات الإضافية وفرق العطل الرسمية التي عمل فيها.

- **العطلة الرسمية مدفوعة الأجر إلزاميًا** تُدفع لمن يتقاضى بالساعة حتى لو لم يحضر، والعمل فيها يُدفع مضاعفًا.
- **الإجازات والإجازات المرضية والأذونات ليست غيابات.** لا تُخصم إذا كانت مدفوعة الأجر، ولا يصل في ذلك اليوم تنبيه واتساب. ولا تُخصم من الإجازة إلا الأيام التي كان عليه العمل فيها.
- **الدفعة المُقفلة تبقى كما دُفعت.** ما دامت غير معلَّمة كمدفوعة يمكن إعادة حسابها إذا صُحِّح تسجيل؛ والسلفة المخصومة لا يمكن تغييرها.
- **قسيمة مبدئية معلَّمة.** إذا كانت الفترة ما زالت مفتوحة، تصدر القسيمة مع تنبيه «حساب مبدئي»، كي لا يخلط أحد بينها وبين النهائية.
- **كل شيء يُضبط من اللوحة.** ساعات كل دوام، وعلاوة الساعات الإضافية والعطل، والسماحية، واستقطاع الضمان الاجتماعي، وشرائح ضريبة الدخل، وأيام الإجازة لكل شهر، ونطاق GPS: قيم كوستاريكا تأتي مضبوطة مسبقًا وتغيّرها أنت من دون الاتصال بأحد.
- **التنبيه لا يُزعج أكثر من اللازم.** يُرسَل مرة واحدة في اليوم ولا يُرسَل أبدًا في العطل الرسمية أو الإجازات أو الأذونات، ولا لمن أوقف التنبيهات.

### لموظفك

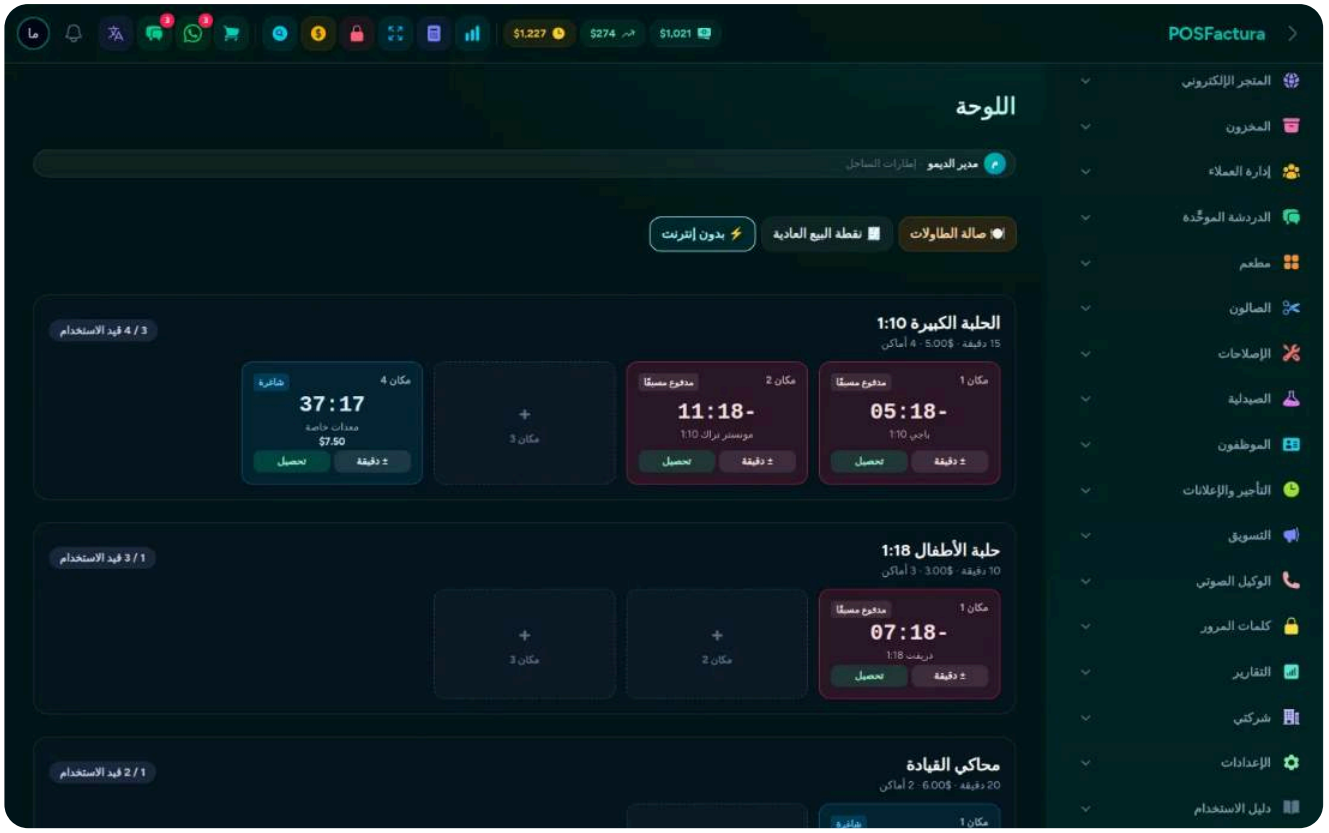
- **يسجّل من هاتفه** برقم هويته أو هاتفه ورقمه السري، مع زرّ كبير لـ **تسجيل الدخول** أو **تسجيل الانصراف**.
- **يرى ورقته الخاصة**: أيامه، وتأخيراته، وسُلَفه، وأيام إجازته المتاحة. وتقرّر أنت هل يرى أيضًا أوقات انصرافه، وكم كسب حتى الآن، ودفعاته السابقة.
- **ينزّل قسيمة راتبه** فور إقفال دفعته، من دون أن يطلبها من أحد.
- **لا يرى أبدًا ورقة غيره**: لا يدخل إلا برقم هويته ورقمه السري.

## التأجير بالوقت والإعلانات

للأنشطة التي تبيع دقائق الاستخدام —المضامير، والملاعب، وطاولات البلياردو، أو القاعات—: لوحة بساعة كل مكان، وتحصيل بالكتلة الزمنية أو بالوقت المفتوح، وكل دقيقة مجانية باسم من منحها. وإدارة المساحات الإعلانية التي تؤجَّر لمحلات أخرى.



النشاط الذي يحاسب بالوقت يعيش مشدودًا إلى الساعة: كم مضى على المضمار الثالث، ومن انتهت حصّته، وكم يُحاسَب من تجاوز وقته، ومن أهدى صديقه عشر دقائق. تضع هذه الوحدة كل ذلك في لوحة: كل مكان بعدّاده، وألوان تنبّه حين يقترب الوقت من النفاد، وزرّ للتحصيل يترك البيعة جاهزة في الصندوق. وتصلح بالقدر نفسه لمضمار سيارات، أو ملعب، أو صالة بلياردو، أو غرفة كاريوكي: أنت تضع لها كلمات نشاطك وأسعاره. وإذا كنت تؤجّر أيضًا الجدران لمحلات أخرى لإعلاناتها، يدير لك النظام العقود وينبّهك قبل انتهائها.




اللوحة مع ساعة كل مكان

## أبرز المزايا

- **لوحة بجميع أماكنك.** كل مضمار أو ملعب أو طاولة مع أماكنه الشاغرة والمشغولة، والساعة تعمل في كلٍّ منها.
- **دفع مسبق أو وقت مفتوح.** يشتري العميل كتلة زمنية فيتناقص العدّاد، أو يلعب بوقت مفتوح فيتزايد العدّاد ويُحاسَب في النهاية. ويُختار ذلك في كل جلسة، مع وضع افتراضي.
- **ألوان ناطقة.** أخضر حين يكون الوقت وافرًا، وكهرماني حين يوشك على النفاد، وأحمر وامض حين يُتجاوز، وأزرق فاتح في الوقت المفتوح.
- **كم أنفق حتى الآن.** في الوقت المفتوح تظهر تحت الساعة التكلفة المتراكمة حتى تلك اللحظة.
- **التحصيل بلمسة واحدة.** عند الانتهاء، تُغلق الجلسة وتبقى بيعة جاهزة في الصندوق مع تفصيل الوقت والمعدّات، لتحصيلها كأي بيعة أخرى: نقدًا، أو بالبطاقة، أو بأي طريقة دفع.
- **سعر لكل مكان.** لكل مضمار أو ملعب كتلته الزمنية (مثلًا، 20 دقيقة) وسعره؛ وإذا كان أحدها أغلى من غيره، يُحدَّد له ذلك وينتهي الأمر.

- **كم شخصًا في آن واحد.** يتّسع كل مكان للعدد الذي تحدّده: عدة أشخاص على مضمار، وشخص واحد على طاولة بلياردو. وعند بلوغ الحد، ينبّه النظام.
- **معدّات برسم إضافي.** إذا كنت تعير معدّات من فئات مختلفة، يضيف كلٌّ منها رسمه الإضافي إلى سعر المكان، ويمكن حصرها في الأماكن التي تُستخدم فيها.
- **من يحضر معدّاته الخاصة** يدفع النسبة من التعرفة التي تضبطها.
- **التأجير والاستهلاك في حساب واحد.** إذا كان المحل أيضًا مقهى أو مطعمًا، يُحمَّل الوقت على حساب العميل المفتوح، وفي النهاية يدفع ثمن المضمار والاستهلاك معًا، في فاتورة واحدة.
- **بطاقات هدايا بالدقائق.** إضافة إلى بطاقات المال، بطاقات بوقت لعب، تُخصم من الساعة من دون تحصيل.
- **المساحات الإعلانية.** اللوحات أو الإطارات المحيطة بالمضمار أو الملعب، بموقعها وحجمها وسعرها المرجعي، وهل هي شاغرة أو مشغولة وحتى أي تاريخ.
- **عقود إعلانية بتاريخ انتهاء.** لمن بيعت كل مساحة، وكم دفع، ومن متى وحتى متى، مع حفظ تصميم الإعلان.

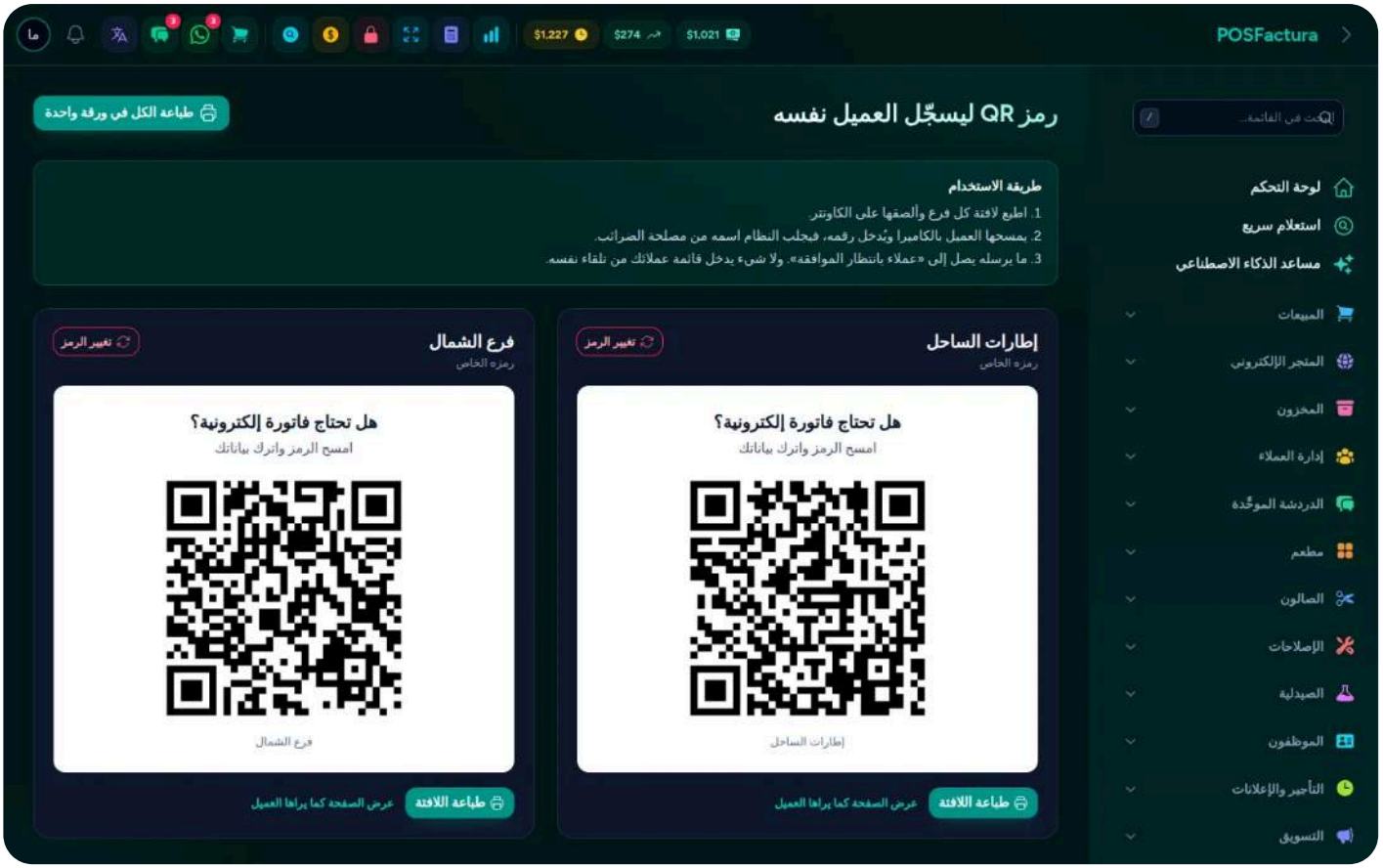
### التفاصيل التي تصنع الفرق

- **كل دقيقة مجانية لها اسم.** إضافة الدقائق أو إزالتها تُسجَّل مع من فعل ذلك، وكم، ومتى، ولماذا. وإذا طلبت ذلك، تُشترط أيضًا كلمة مرور مدير ويُحفظ اسم من أذن.
- **أنت تقرّر ما يحدث عند تجاوز الوقت.** تحصيل الدقائق الزائدة، أو تحصيل كتلة كاملة أخرى، أو الإغلاق من دون رسم إضافي.
- **تنبيه قبل الانتهاء.** عند عدد الدقائق الذي تختاره، يتغيّر لون المكان كي ينبّه المسؤول العميل في الوقت المناسب.
- **النظام ينبّه ولا يُطفئ.** لا تنقطع أي معدّات تلقائيًا: القرار يبقى للمسؤول.
- **لا اثنان أبدًا في المكان نفسه.** لا يمكن وضع معدّات ثانية في مكان مشغول.
- **المعدّات الصحيحة في المكان الصحيح.** المعدّات المحصورة في مضامير معيّنة لا تُعرض في غيرها.
- **لا يُحصَّل مرتين.** الأماكن المحمَّلة على حساب طاولة تُظهر ذلك باسمها، والوقت لا يُربط أبدًا بحساب حُصِّل أصلًا.
- **كلمات نشاطك.** «مضمار» و«سيارة»، «طاولة» و«عصا»، «ملعب» و«كرة»: ما تكتبه هو ما يظهر في الشاشة كلها.
- **من المطعم أيضًا.** تأتي نقطة بيع المطعم مع تبويب المضامير لخدمة العميل نفسه من دون تغيير الشاشة، ويقرّر كل فرع هل يفتح الضغط على «نقطة البيع» اللوحةَ أم الصالةَ أم الصندوقَ العادي.
- **بطاقات وقت لا تنتهي بتاريخ.** تنتهي عند استهلاك الوقت.
- **التجديد بلا فجوات.** يبدأ العقد الإعلاني الجديد في اليوم التالي لانتهاء السابق، من دون أيام ضائعة ولا محسوبة مرتين، ويبقى أثر يبيّن أيّ عقد يتبع أيًّا.
- **تواريخ الانتهاء ظاهرة.** يبيّن كل إعلان كم يومًا تبقّى له، بلون، وتُظهر القائمة كم منها يقترب من الانتهاء. وكل ليلة تُعلَّم المنتهية تلقائيًا وتصبح المساحة شاغرة للبيع.

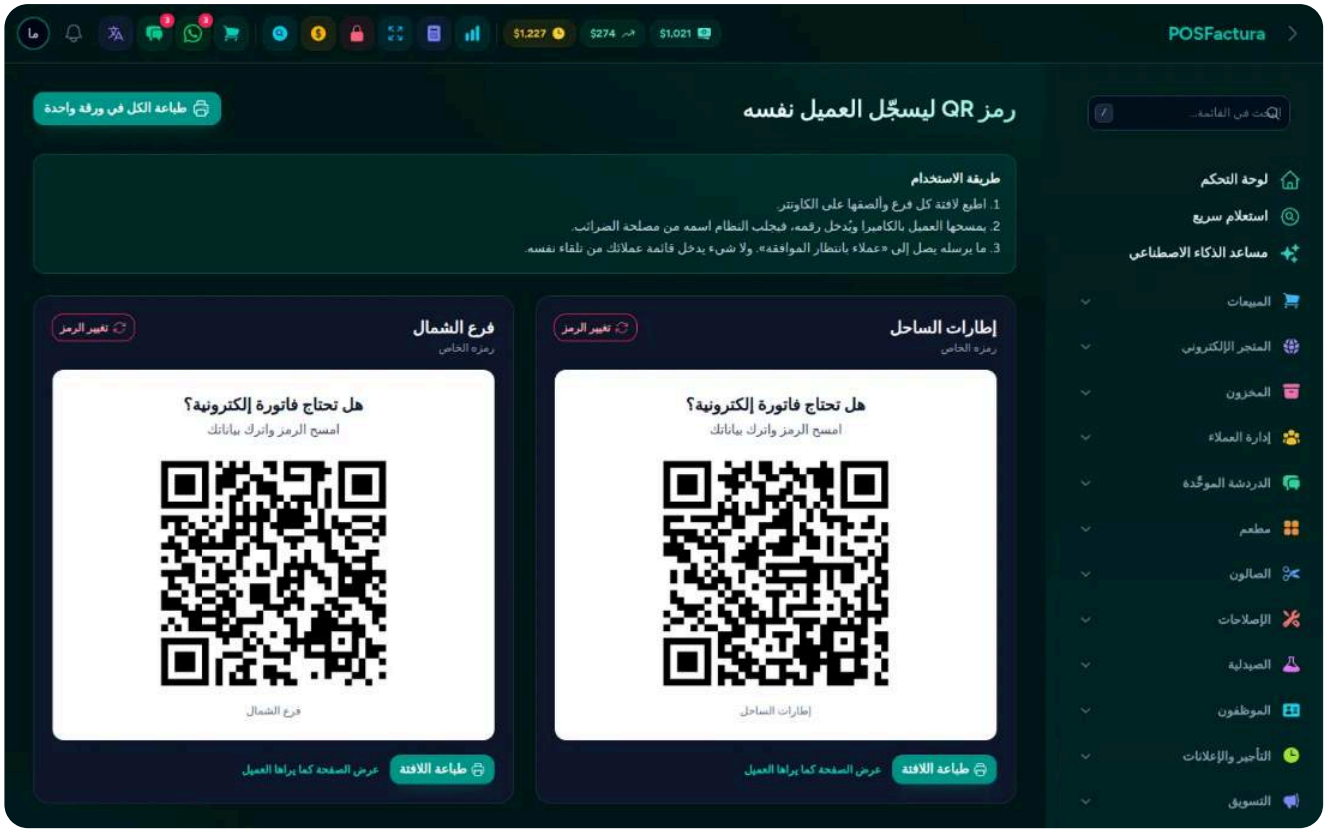
- **تنبيه للمُعلِن عبر واتساب.** قبل الانتهاء، رسالة واحدة بالنص الذي تكتبه، لعرض التجديد عليه.
- **مُدد على مقاسك.** تحدّد أنت قبل كم يومًا يُرسَل التنبيه وما المدد المعروضة (1 أو 3 أو 6 أو 12 شهرًا، ما تستخدمه منها).

## تسجيل العملاء برمز QR والتقييمات على Google

يترك العميل بياناته للفاتورة الإلكترونية بمسح رمز QR على الكاونتر، من دون أن يُدخل أمين الصندوق أي شيء. وبعد البيعة تصله رسالة واتساب برابط لتقييم فرعه على Google.



لحظتان على الكاونتر تضيعان في الغالب. الأولى عند التحصيل: إدخال رقم الهوية والاسم والهاتف والبريد الإلكتروني للفاتورة الإلكترونية يستغرق وقتًا، والعميل ينتظر والطابور يطول، وبريد مكتوب خطأً يعني فاتورة لا تصل أبدًا. والثانية بعد التحصيل: يغادر العميل راضيًا ولا يطلب منه أحد التقييم الذي كان سيرفع ظهورك على Google. تنقل هاتان الإضافتان المهمة الأولى إلى العميل، وهو من يملك البيانات، وتنجزان الثانية تلقائيًا.




الملصق مع رمز QR ونافذة العملاء بانتظار الموافقة

## أبرز المزايا

- **رمز QR لكل فرع، جاهز للّصق.** يصدر الملصق جاهزًا، بحجم كبير للطباعة، أو ملصقات جميع الفروع في ورقة واحدة للقصّ.
- **الاسم تجلبه وزارة المالية.** يمسح العميل الرمز، ويكتب رقم هويته، فيستعلم النظام من وزارة المالية في كوستاريكا ويملأ له الاسم ونوع الهوية؛ ولا يضيف هو إلا هاتفه أو بريده.
- **لا شيء يدخل قائمة عملائك تلقائيًا.** يصل كل تسجيل إلى صندوق **عملاء بانتظار الموافقة**، ويقبله شخص أو يرفضه.
- **النافذة داخل نقطة البيع.** يُظهر جرس نقطة البيع عدد العملاء المنتظرين؛ ويفتح أمين الصندوق النافذة في المكان نفسه وبزرّ واحد يُنشئ العميل **ويضعه في البيعة التي يحصّلها**.
- **التصحيح قبل القبول.** إذا كتب العميل البريد أو نوع الهوية خطأً، يصحّحه أمين الصندوق في النافذة، والعميل أمامه.
- **القبل والبعد.** إذا كان رقم الهوية لعميل لديك أصلًا، تعرض النافذة حقلًا حقلًا ما الذي سيتغيّر، مع شطب القديم. لا أحد يقبل عشوائيًا.

- **تقييمات Google عند التحصيل.** يتلقّى العميل الذي لديه هاتف رسالة واتساب من خط النشاط مع رابط لتقييم **الفرع الذي اشترى منه**، في الحال أو بعد عدد الدقائق الذي تختاره.
- **إذا لم يكن لديه هاتف، تذكّر نقطة البيع.** عند انتهاء التحصيل يظهر تنبيه «اطلب رقم واتساب من العميل»: يكتبه البائع فيُرسَل الطلب فورًا، أو يعلّم أنه لم يعطه.
- **النجمة ⭐ لأي عميل.** من شريط نقطة البيع يُطلب التقييم من شخص لا يشتري الآن: عميل الأسبوع الماضي أو الذي اتصل راضيًا.
- **بطاقة جهة الاتصال بعده.** بعد الطلب تصل العميلَ بطاقة جهة اتصال النشاط، ليحفظها بلمسة واحدة ويراسله مباشرة في المرة القادمة.
- **سجلّ التقييمات.** كل طلب، سواء أُرسل أم لا، مع حالته والسبب مكتوبًا بالكلمات، والمصدر، والبائع، والفرع، مع تبويبات وفلاتر وتصدير إلى Excel أو PDF.

### التفاصيل التي تصنع الفرق

- **الصفحة لا تُظهر شيئًا يخصّك.** لا تبحث، ولا تعرض قوائم، ولا تقول هل رقم هوية ما عميلٌ لديك: لا يستطيع أحد استخراج قائمة عملائك بتجربة الأرقام.
- **الحقل الفارغ لا يمحو ما كان موجودًا.** إذا وضع العميل الهاتف فقط، لا يضيع بريده المسجّل منذ سنوات.
- **اسم العميل القديم لا تغيّره إلا وزارة المالية.** لا أحد يغيّر اسم بطاقة من الشارع.
- **إذا كانت وزارة المالية متوقفة، يتم التسجيل رغم ذلك.** يكتب العميل اسمه يدويًا ويصل التسجيل معلَّمًا لتراجعه.
- **نوع الهوية، بعناية.** إذا كانت وزارة المالية تعرف رقم الهوية، فهي من تحدّد النوع؛ وإلا يُقبل النوع الذي اختاره العميل فقط إذا تطابق مع طول الرقم. والنوع الخاطئ يعني فاتورة مرفوضة.
- **من دون هاتف ولا بريد، لا موافقة.** سيكون عميلًا لا يمكن إرسال الفاتورة إليه. والبريد الذي ليس بصيغة بريد لا يمرّ أيضًا.
- **ضد إساءة الاستخدام.** الإرسال مرتين لا يملأ الصندوق، وهناك سقف للتسجيلات في الساعة، وكل تسجيل يبقى مع فرعه ورمز QR الخاص به ووقته.
- **إذا تسرّبت صورة الملصق**، يُغيَّر رمز ذلك الفرع ويتوقف القديم عن العمل فورًا. ولا تُمَسّ الفروع الأخرى.
- **تظهر بلغة العميل.** يرى السائح صفحة التسجيل بلغته من دون أن تفعل أي شيء.
- **عند الإيقاف، تختفي.** إذا أُوقفت الوحدة، تتوقف الصفحة العامة عن الوجود، ولا تبقى مخفية.
- **لا تُرسَل أبدًا لمن اشتروا سابقًا.** عند تفعيل التقييمات، لا يُراسَل إلا أصحاب المبيعات الجديدة.
- **لا تُلحّ.** لا يُطلب من العميل نفسه مجددًا قبل عدد الأيام الذي تحدّده (90 افتراضيًا)، والبيعة الملغاة قبل الإرسال لا يُطلب تقييمها.
- **لا تراسل ليلًا.** الإرسالات المؤجّلة تحترم الأوقات التي تختارها؛ وما يقع ليلًا يُرسَل صباحًا.
- **تخرج من واتساب النشاط**، ولا تخرج أبدًا من رقم آخر. وإذا لم يكن هناك خط خاص متصل، لا يُرسَل شيء وتنبّه الشاشة إلى ذلك.
- **«العميل النقدي» لا يُحيّا بهذا الاسم.**

- **تنبيه نقطة البيع لا يُغلق بالخطأ.** لا يُغلق إلا بـ«إرسال التقييم» أو «لم يعطه»، كي لا يغلقه أحد من دون أن يسأل. وفي السجلّ يظهر من يغلقه من دون طلب الرقم.
- **الرسالة رسالتك.** تكتب النص باسم العميل والفرع؛ ويضيف النظام الرابط في النهاية.
- **الهواتف محمية.** لا يرى سجلّ التقييمات إلا من يستطيع ضبط إعدادات الشركة، لا أي بائع.

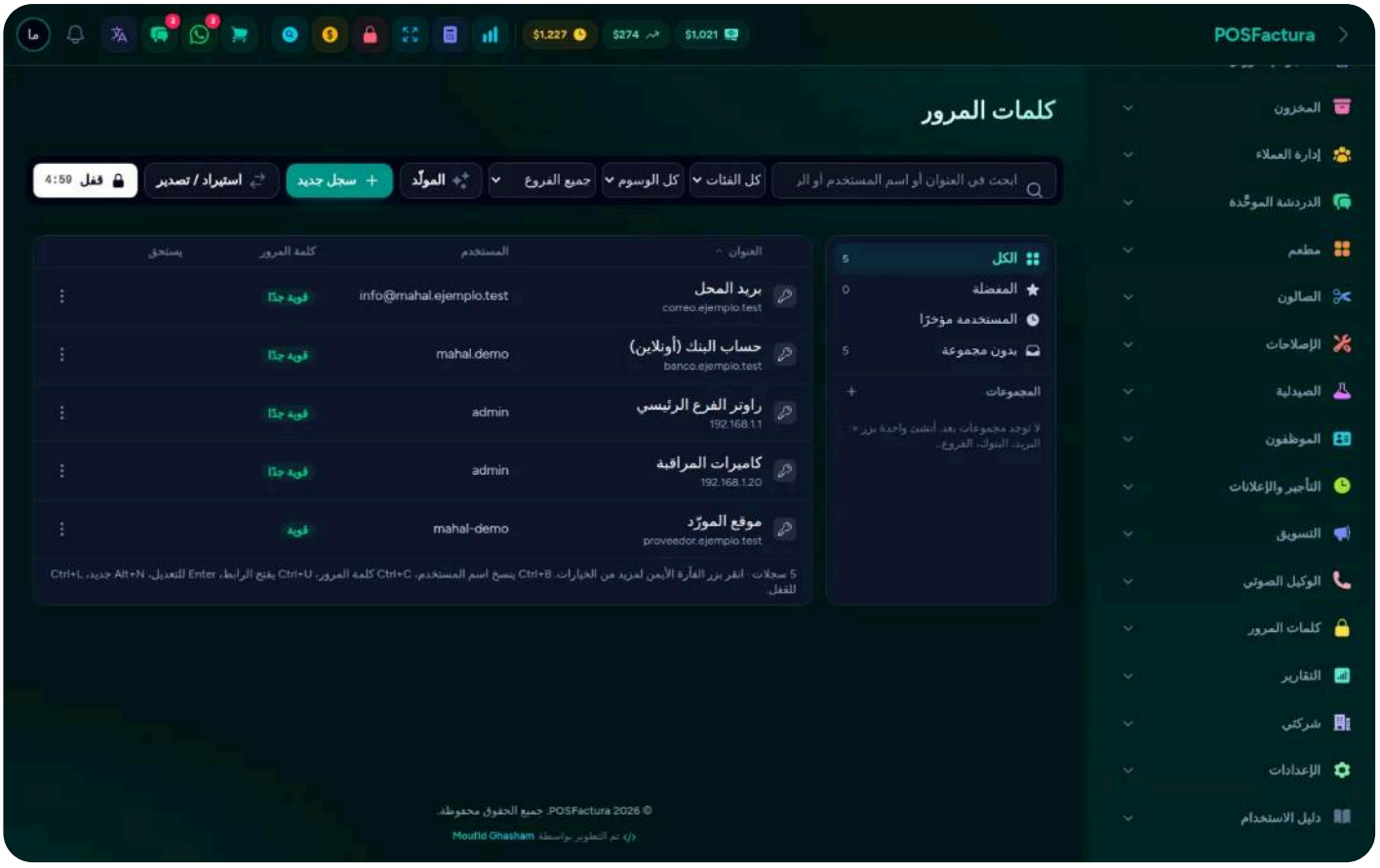
### لعميلك

- **يسجّل بنفسه، من هاتفه**، من دون تثبيت أي شيء ومن دون إملاء بياناته على أحد.
- **لا يحتاج إلى كتابة اسمه**: تجلبه وزارة المالية مع علامة ✓ خضراء.
- **تصله فاتورته بشكل صحيح** لأنه كتب بريده بنفسه.
- **يقيّم بلمسة واحدة**: تفتح له رسالة واتساب مباشرة نافذة كتابة التقييم للفرع الذي اشترى منه.

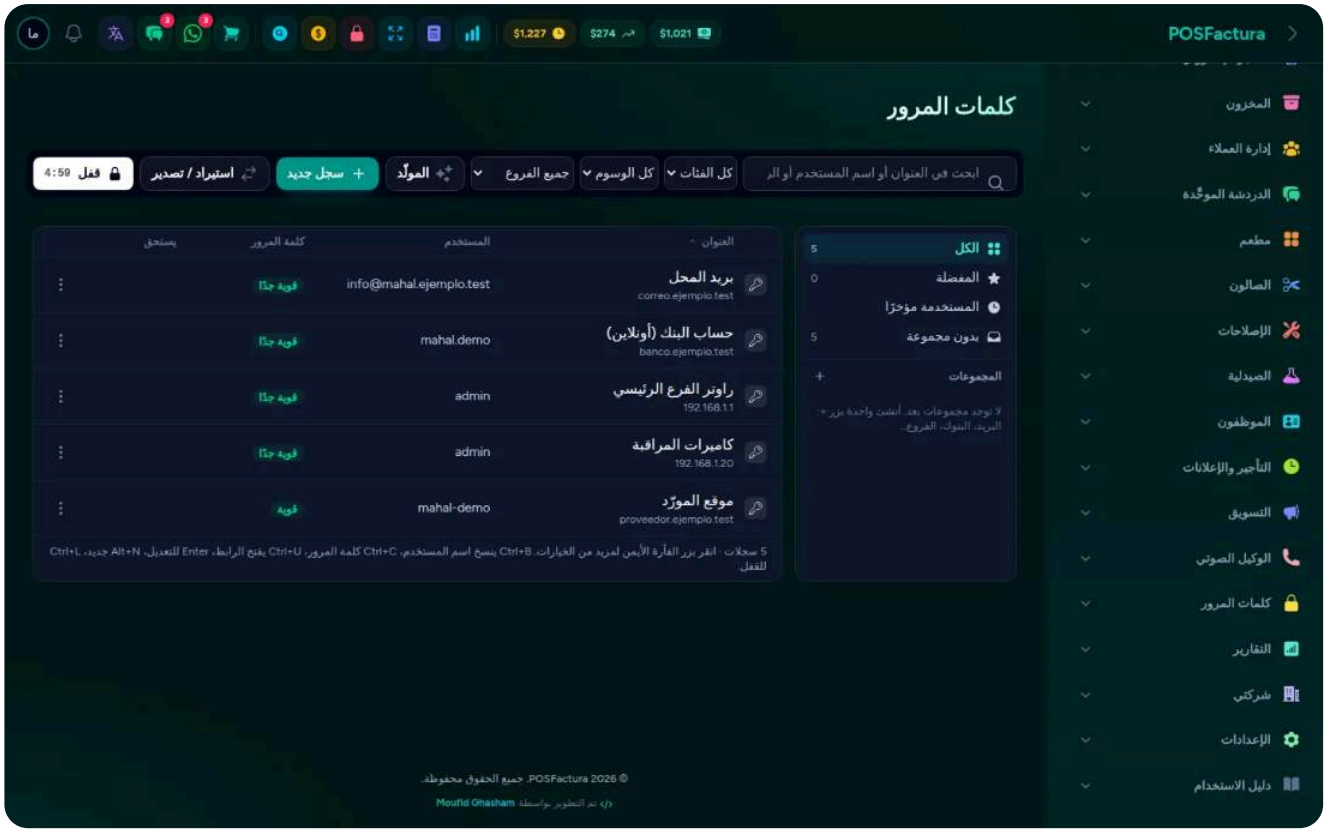
## كلمات المرور

كلمات مرور النشاط وحساباته وبطاقاته وأجهزته محفوظة مشفّرة داخل النظام، لا يرى كلًّا منها إلا من يجب أن يراه، مع رقم سري (PIN) خاص، وسجلّ تدقيق، وتنبيهات بانتهاء الصلاحية. إضافة إلى خدمات كل فرع بمدفوعاتها وفواتيرها.

إضافة: تُشترى بشكل منفصل



في معظم الأنشطة تعيش كلمات المرور في دفتر، أو في ملف Excel، أو في رأس شخص واحد: كلمة مرور البريد، والبنك، ووزارة المالية في كوستاريكا، والراوتر، والكاميرات، وجهاز الدفع بالبطاقة. وعندما يغادر هذا الشخص أو يمرض، لا يعرف أحد كيف يدخل إلى أي شيء؛ وعندما تُتبادل عبر واتساب، تبقى إلى الأبد في هاتف أيٍّ كان. تحفظها **كلمات المرور** مشفّرة داخل النظام، كمدير كلمات مرور احترافي، لكن مع عمل الفريق بأكمله من المكان نفسه، ورؤية كل شخص ما يخصّه فقط. وتضيف ما لا يملكه مدير كلمات المرور العادي: حسابات النشاط وبطاقاته، وأجهزة كل فرع، والخدمات التي تُدفع كل شهر.




قائمة كلمات المرور مع مجموعاتها وتنبيهاتها

## أبرز المزايا

- **كل شيء مشفّر.** كلمات المرور، والملاحظات المحمية، والحقول المحمية، والسجلّ، والمرفقات تُحفظ مشفّرة: لا يستطيع أحد قراءتها بالنظر إلى البيانات المخزّنة.
- **رقم سري خاص للدخول.** إضافة إلى اسم المستخدم، يفتح كل شخص كلمات المرور برقمه السري. وتُقفَل تلقائيًا بعد بضع دقائق من عدم الاستخدام، أو فورًا بزرّ **قفل**.
- **من يرى كل شيء.** يمكن أن يكون كل سجلّ أو مجموعة خاصًّا، أو للمديرين، أو لأشخاص محدّدين (للعرض فقط، أو للعرض والنسخ، أو للتعديل)، أو لمستوى معيّن فما فوق. وما ارتبط بفرع لا يراه إلا من يعمل فيه.
- **مستويات تحدّد الحقول الظاهرة.** مثلًا، يرى الموظف رقم الخدمة لكن لا يرى كلمة مرور الراوتر.
- **مجموعات كالمجلدات.** شجرة من المجموعات والمجموعات الفرعية، مع فئات ووسوم ومفضلة وبحث.

- **مولّد كلمات المرور والعبارات.** كلمات مرور قوية أو عبارات سهلة الإملاء عبر الهاتف، مع مقياس لقوة كلٍّ منها.
- **البنوك والبطاقات.** حسابات النشاط وبطاقاته مرسومة على هيئة بطاقات، مع الرقم ورمز CVV والرقم السري ورقم IBAN مشفّرة ولا يظهر إلا آخر 4 أرقام، مع رقم سري خاص بها عند الدخول.
- **الحسابات المصرفية داخل سجلها.** مستخدم مصرفي واحد بكل حساباته: حسب الفرع والعملة، بأزرار + وبالأرقام المتوفرة فقط (IBAN وحساب العميل والرقم القصير ورقم العميل وSINPE Móvil)، وكلها مشفرة.
- **الفروع والأجهزة.** بطاقة كل فرع مع أجهزته (جهاز الدفع بالبطاقة، والإنترنت، والراوتر وWiFi، والكاميرات، والهواتف، والكمبيوترات، والطابعات، والإنذار) وكلمات مرورها، وأنواع أجهزة خاصة بالحقول التي تريدها.
- **الخدمات والمدفوعات.** الكهرباء، والماء، والإنترنت، والإيجار، وسائر خدمات كل فرع، مع رقم الخدمة، ويوم الدفع، وكل دفعة بفاتورتها وإيصالها، وتقويم، وتقارير بما أُنفق.
- **إرسال كلمة مرور برابط يُستخدم مرة واحدة.** عبر واتساب الشركة، أو البريد الإلكتروني، أو واتساب الشخصي: يراها المستلم مرة واحدة ثم يتوقف الرابط عن العمل.
- **الاستيراد من مديري كلمات مرور آخرين.** KeePass وKeePassXC وBitwarden وChrome وEdge، مع المجموعات والحقول والسجلّ، من دون رفع الملف إلى الخادم.
- **تصدير نسخة احتياطية** في ملف ZIP محمي بكلمة مرورك، لفتحه في مدير آخر أو طباعته.
- **ملخّص السلامة.** درجة من 0 إلى 100 ومن أين تبدأ: الضعيفة، والمكرّرة، والقديمة، والتي تنتهي صلاحيتها.
- **السجلّ وسلة المحذوفات وسجلّ التدقيق.** كل تعديل يحفظ النسخة السابقة لاستعادتها، والمحذوف يذهب إلى سلة المحذوفات، وسجلّ التدقيق يبيّن من رأى أو نسخ أو غيّر ماذا، ومتى، ومن أين.

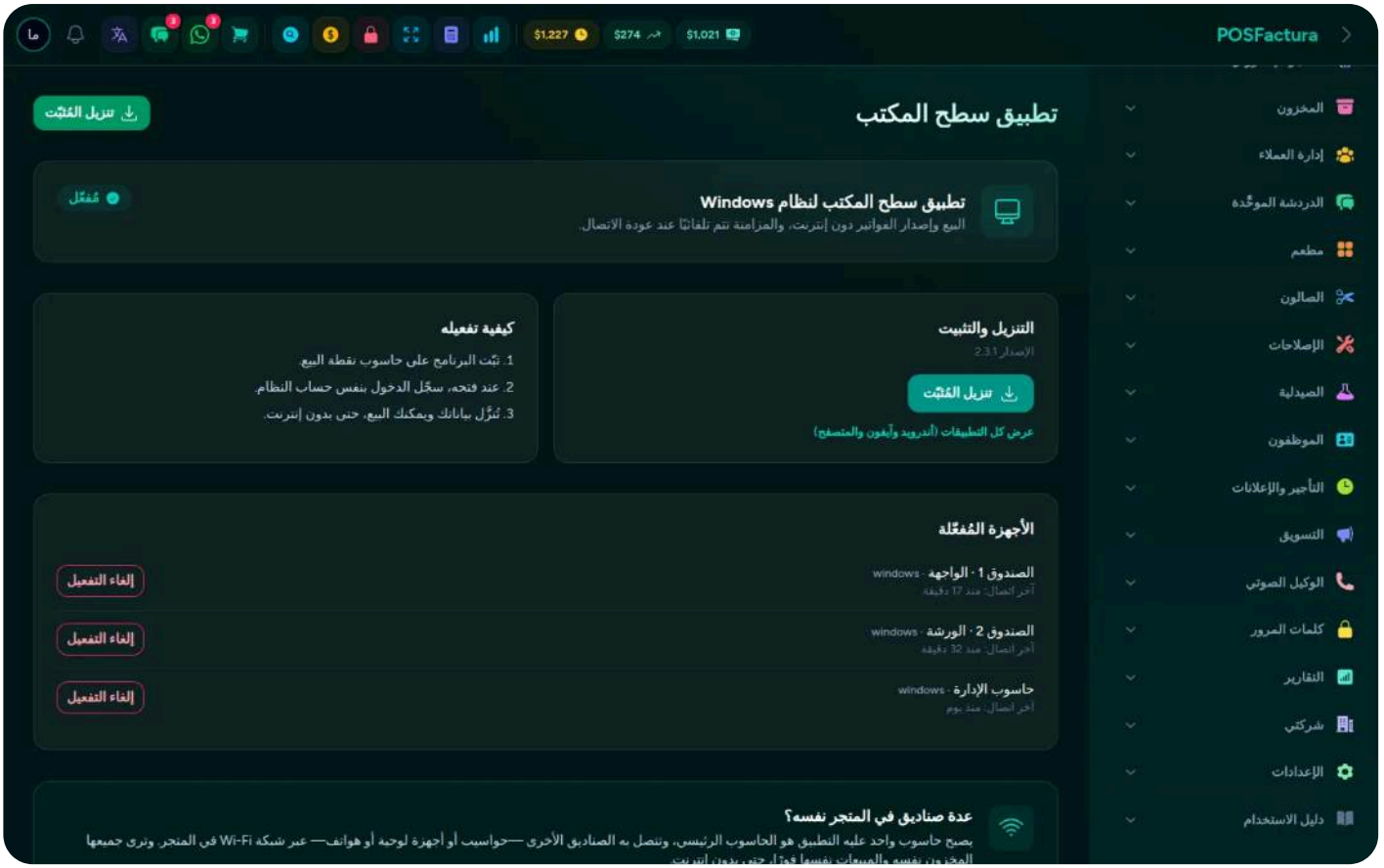
## التفاصيل التي تصنع الفرق

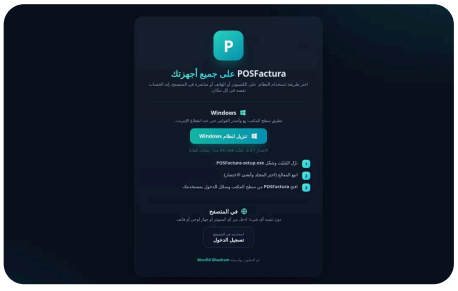
- **العرض أو النسخ يترك أثرًا، والسرّ لا.** في كل مرة يرى فيها أحد كلمة مرور أو ينسخها يُسجَّل ذلك في سجلّ التدقيق، من دون كلمة المرور. ولا يمكن تعديل سجلّ التدقيق ولا حذفه.
- **الحافظة تُمسح تلقائيًا.** عند النسخ، يبدأ عدّاد وعند وصوله إلى الصفر تُفرَّغ الحافظة. وتُظهر أيقونة العين كلمة المرور بضع ثوانٍ ثم تخفيها من جديد.
- **لكلٍّ رقمه السري.** لا يوجد رقم سري عام، وهكذا يعرف سجلّ التدقيق من فتح ماذا. ومع عدة محاولات فاشلة تُقفَل لبعض الوقت، ولا تُقبل الأرقام السهلة مثل 1234.
- **الخاص خاص.** ما يعلّمه أحدهم «أنا فقط» لا يراه أحد غيره، لا مدير آخر ولا مالك آخر. ولا يغيّر من يراه إلا من أنشأه.
- **التعديل من دون المساس بكلمة المرور.** عند التعديل، تأتي كلمة المرور فارغة: إذا تُركت هكذا، لا تتغيّر. ولا تنتقل أرقام البطاقة وCVV أيضًا إلى الشاشة في كل مرة يُصحَّح فيها اسم حاملها.
- **القاعدة تسري من أي طريق.** الحقل الذي لا يسمح مستواك برؤيته لا يظهر عند الكشف أو النسخ أو التكرار أو الإرسال أو التصدير؛ ومن يعدّل لا يستطيع حذف كلمة المرور التي لا يستطيع رؤيتها.

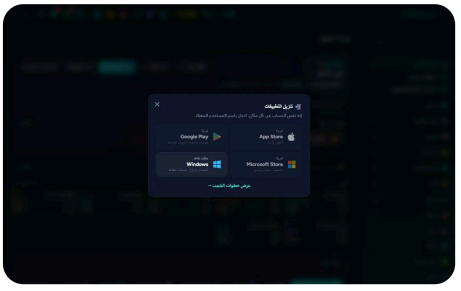
- **اختصارات لوحة المفاتيح والنقر بالزر الأيمن**، كما في مديري كلمات المرور المكتبية: نسخ اسم المستخدم أو كلمة المرور، وفتح العنوان، والتكرار أو النقل إلى مجموعة أخرى من دون لمس الفأرة.
- **تنبيهات انتهاء الصلاحية.** كلمات المرور، والبطاقات، وضمانات الأجهزة، والنطاقات، ومدفوعات البطاقات والخدمات تنبّه عبر الجرس قبل انتهائها، لمن يراها فقط، ومرة واحدة لكل تاريخ.
- **بطاقات مكتوبة بشكل صحيح.** يُراجَع الرقم برقم التحقق الخاص به وتظهر العلامة التجارية تلقائيًا؛ ويُتحقَّق من IBAN قبل حفظه.
- **مرفقات مشفّرة.** شهادة وزارة المالية، أو عقد الاستضافة، أو مفتاح وصول، تُحفظ بجانب سجلّها، مشفّرة، ولا يُقبل شيء قابل للتنفيذ.
- **لا يمكن فتح الرابط بالبيانات وحدها.** يحمل مفتاحًا لا يحفظه النظام؛ وعند فتحه أو انتهائه أو إلغائه، يُحذف المحتوى ولا يبقى إلا إثبات الإرسال. ويظهر هل فُتح، ويمكن إلغاؤه إذا أُرسل إلى الرقم الخطأ.
- **من يستطيع الإرسال نصًّا.** يقرّر كل مستوى هل يستطيع إرسال كلمة المرور داخل الرسالة، أو برابط آمن فقط، أو لا شيء.
- **دفع خدمة من دون أخطاء.** يُنسخ رقم الخدمة بنقرة واحدة للصقه في صفحة البنك، وعند رفع ملف XML للفاتورة يُملأ المورّد ومفتاح وزارة المالية والمبالغ تلقائيًا.
- **الدفعة في المحاسبة أيضًا.** يمكن أن تُسجَّل دفعة الخدمة كمصروف للفرع، وأن تدخل دفتر المشتريات من دون تكرار الفاتورة، وأن تُرسَل إلى المحاسب، وينبّه النظام إذا كانت الفاتورة صادرة برقم ضريبي آخر.
- **الاستيراد من دون تكرار.** قبل الاستيراد يظهر عدد السجلات الموجودة أصلًا، ويُختار تخطّيها أو إكمالها أو نسخها. والإكمال لا يمحو أبدًا ما كان موجودًا.
- **التصدير تحت الرقابة.** يطلب كلمة مرور المستخدم، ولا يخرج إلا ما يستطيع هذا الشخص رؤيته، ويُسجَّل في سجلّ التدقيق، ويُبلَّغ من يديرون كلمات المرور.
- **سلة المحذوفات تُفرَّغ تلقائيًا** بعد عدد الأيام الذي تختاره، ويحفظ السجلّ عدد الإصدارات الذي تقرّره.
- **كل شيء يُضبط من اللوحة**: دقائق الإقفال، وثواني الحافظة، وطول الرقم السري، والمستويات، وأيام التنبيه، ومدة الروابط، وقواعد المولّد.

## تطبيقات للهاتف والكمبيوتر

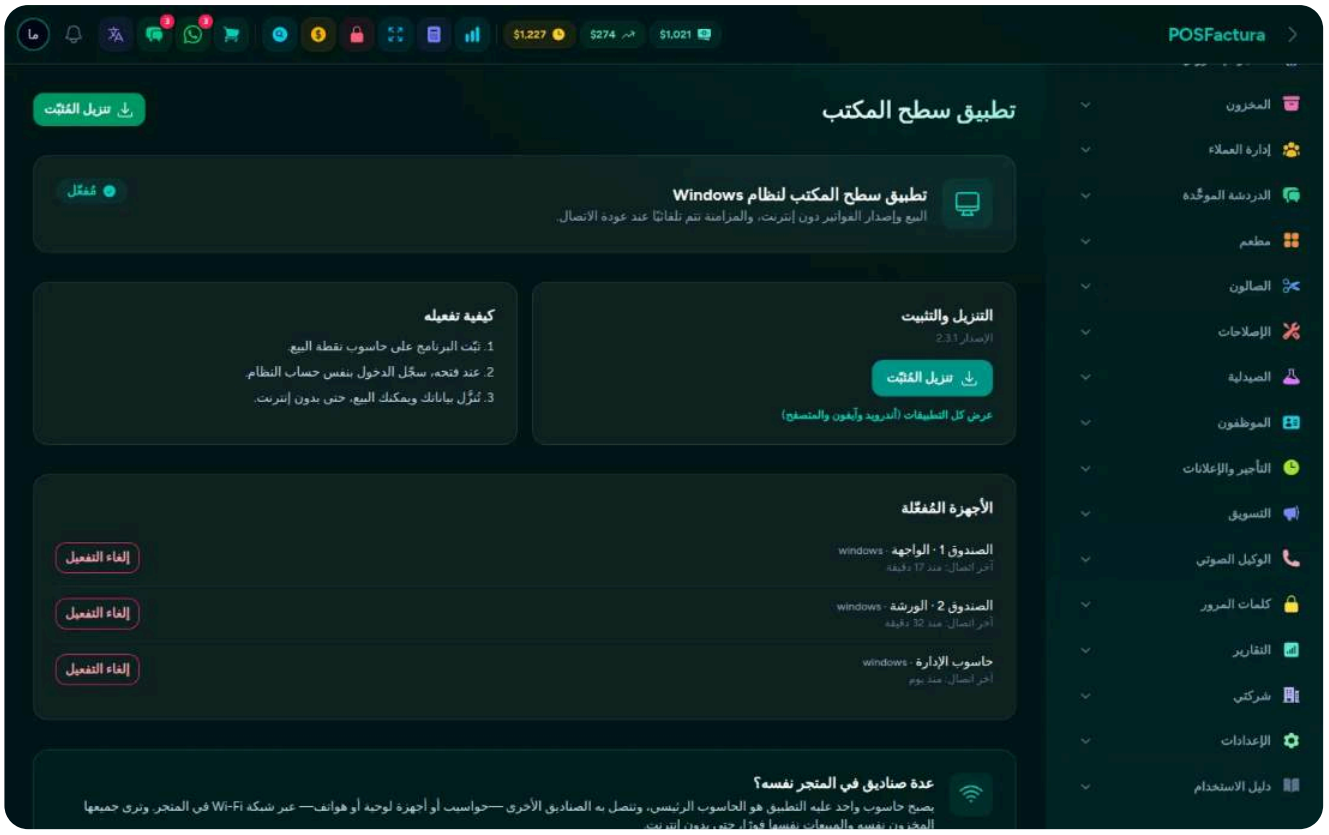
تطبيق سطح المكتب لنظام Windows يبيع ويُصدر الفواتير حتى لو انقطع الإنترنت، ويربط عدة صناديق في المحل نفسه بالشبكة. وتطبيق iPhone وAndroid يضع النظام في جيبك.



يعمل النظام على السحابة ويُستخدم من أي متصفح. لكن هناك أنشطة لا يكفيها ذلك: المحل الذي ينقطع فيه الإنترنت في منتصف العصر والطابور لا ينتظر، أو النشاط الذي فيه ثلاثة صناديق يجب أن ترى المخزون نفسه في اللحظة نفسها. لهذه الحالات وُجدت التطبيقات: واحد لكمبيوتر الصندوق، يواصل البيع من دون إنترنت ويُحدّث نفسه تلقائيًا، وآخر للهاتف، يرافق صاحب النشاط بعيدًا عن الكاونتر.

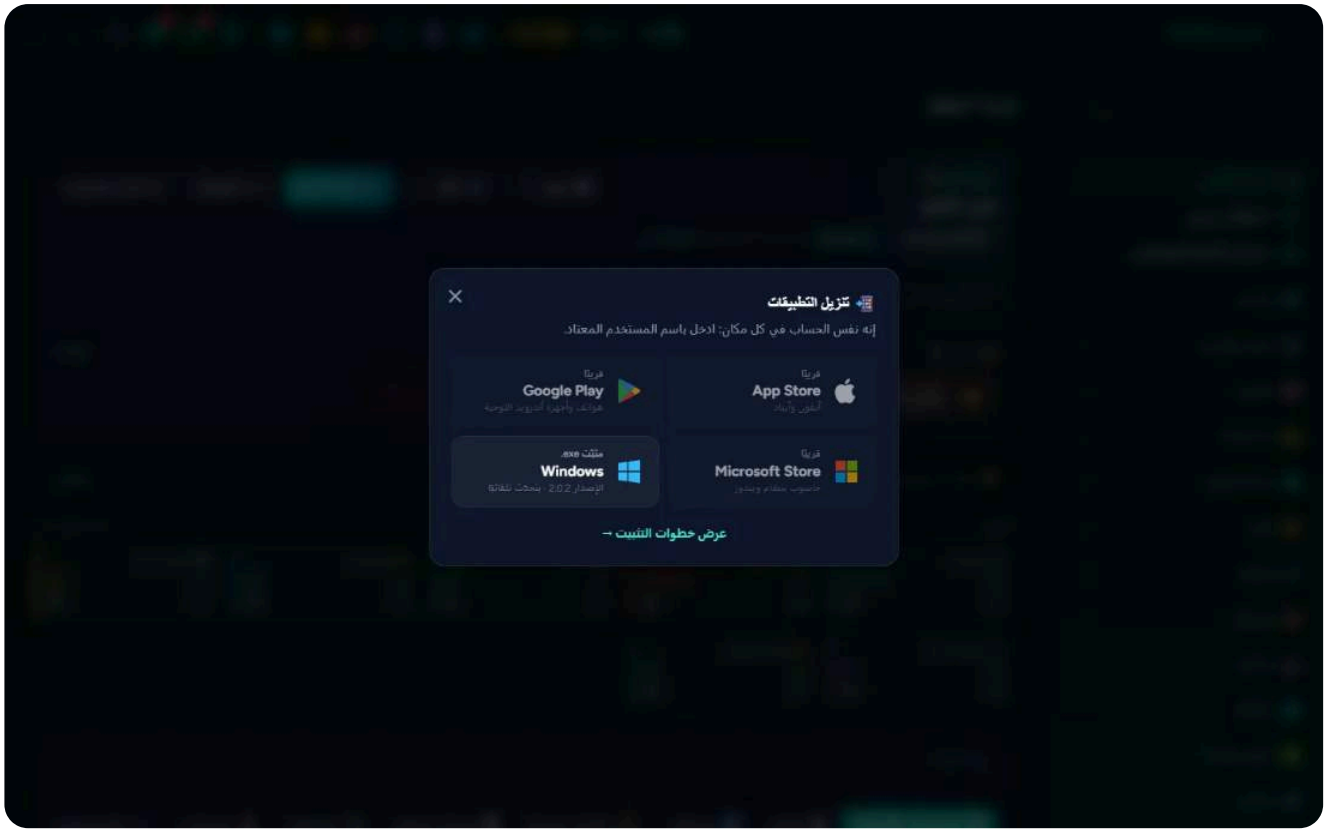



تطبيق سطح المكتب مع صناديقه المفعّلة

## أبرز المزايا

- **تطبيق سطح المكتب لنظام Windows.** النظام مثبّت على كمبيوتر الصندوق: **يبيع ويُصدر الفواتير من دون إنترنت** ويتزامن تلقائيًا عند عودة الاتصال. ويُدخَل إليه بالحساب المعتاد نفسه.
- **عدة صناديق في شبكة محلية.** يصبح أحد الكمبيوترات رئيسيًا وتتصل به بقية الصناديق عبر WiFi أو كابل المحل: ترى جميعها المخزون نفسه والعملاء أنفسهم والمبيعات نفسها فورًا، **حتى من دون إنترنت**.
- **الأجهزة اللوحية والهواتف كصناديق.** في الشبكة المحلية، يتصل أي جهاز لوحي أو هاتف بمسح رمز QR من الكمبيوتر الرئيسي، من دون تثبيت أي شيء.
- **المستندات تنتظر دورها.** من دون إنترنت، تُحفظ المستندات الإلكترونية في طابور وتُرسَل إلى وزارة المالية في كوستاريكا عند عودة الاتصال.
- **الأجهزة تحت السيطرة.** شاشة بالصناديق المفعّلة، وآخر اتصال لها، ومن يستخدمها؛ ويُلغى تفعيل كمبيوتر قديم أو جهاز لوحي ضائع لتحرير مكانه.
- **تطبيق iPhone وAndroid.** النظام على الهاتف، لمتابعة سير النشاط من الخارج أو البيع بعيدًا عن الكاونتر.

- **كل التطبيقات في مكان واحد.** يفتح زر **التطبيقات** في الشاشة الرئيسية نافذة منبثقة فيها التنزيلات الأربعة بنقرة واحدة (App Store وGoogle Play وMicrosoft Store ومُثبّت Windows)، ومنها الصفحة التي تجمع كل طرق الحصول على النظام: مُثبّت Windows الذي يتحدّث تلقائيًا بجانب Microsoft Store، وGoogle Play وApp Store للهاتف عند نشره فيهما، أو مباشرة في المتصفح دون تثبيت أي شيء.
- **نقطة البيع في المتصفح تصمد أيضًا.** من دون تثبيت أي شيء، إذا انقطع الإنترنت، تعرض نقطة البيع مواصلة الفوترة في وضع عدم الاتصال وترسل المبيعات تلقائيًا عند عودته.




نافذة «التطبيقات»: App Store وGoogle Play وMicrosoft Store وWindows بنقرة واحدة




صفحة «التطبيقات»: مثبّت ويندوز والمتاجر والمتصفح في مكان واحد

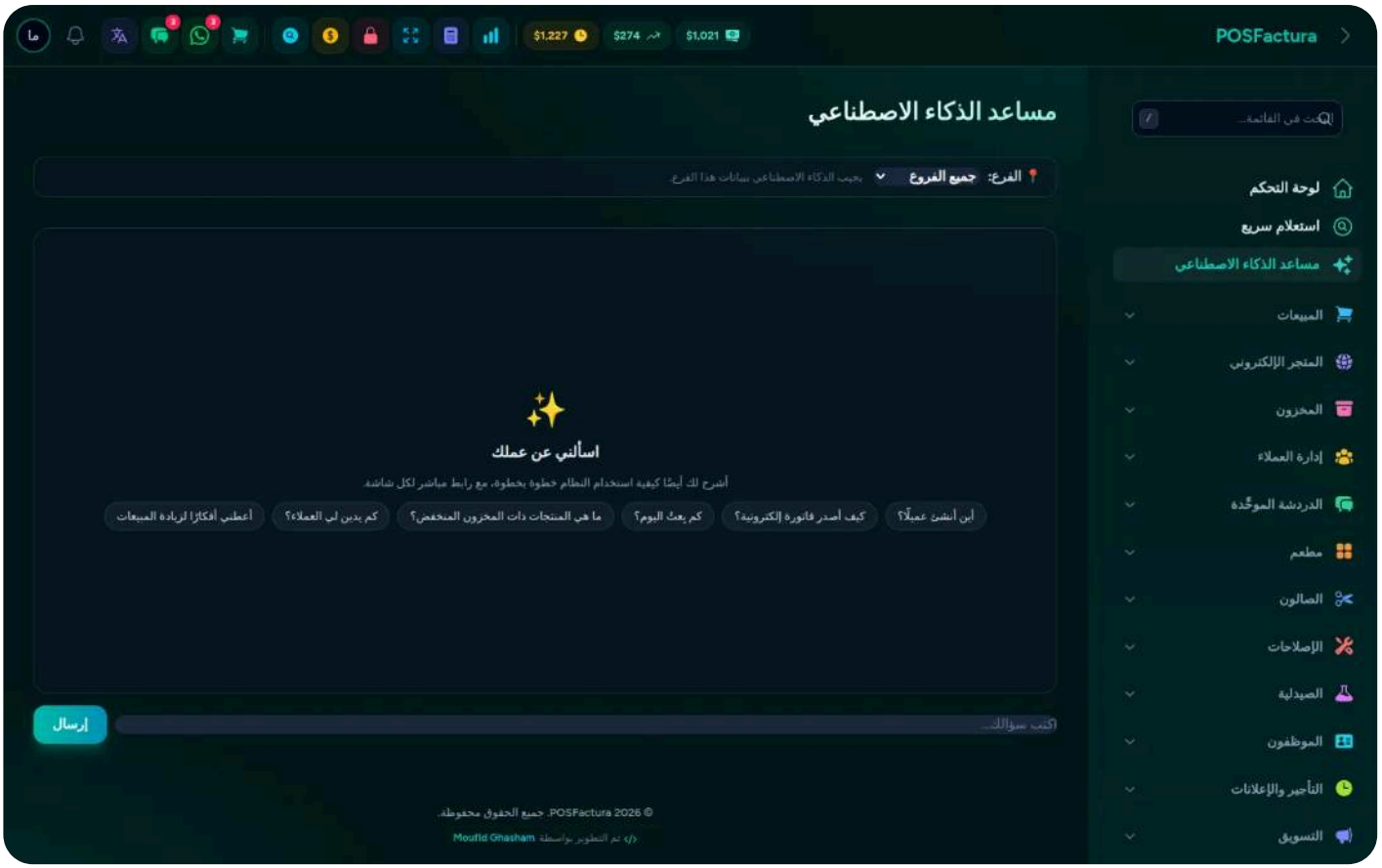
## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **لكل صندوق ترقيمه الخاص.** لكل كمبيوتر ولكل صندوق في الشبكة طرفيته لدى وزارة المالية: لا تتعارض الأرقام التسلسلية أبدًا، حتى لو باعت جميعها في الوقت نفسه.
- **البيعة تحفظ وقتها وسعرها.** ما بيع من دون إنترنت يُسجَّل بالوقت والسعر اللذين حُصِّل بهما، حتى لو تزامن بعد ساعات.
- **الرفع أولًا، ثم التنزيل.** يرفع الصندوق مبيعاته قبل تنزيل التغييرات، وإذا لم تُرفع إحداها لا يُستبدل مخزونه: لا «يُعيد» ما باعه أصلًا.
- **عميل واحد، لا اثنان.** العميل الذي أُنشئ من دون إنترنت يُرفع مع أول بيعة له؛ وإذا كان هناك عميل بالرقم الضريبي نفسه، تُسجَّل البيعة عليه.
- **إذا انطفأ الكمبيوتر الرئيسي**، تنبّه بقية الصناديق إلى ذلك، وتعيد المحاولة تلقائيًا، وتعود إلى النظام فور استجابته. وإذا لم يكن سيعود قريبًا، يمكن لصندوق أن يعمل وحده ببياناته الخاصة.
- **الشبكة المحلية مغلقة أمام الخارج.** لا يقبل الكمبيوتر الرئيسي إلا اتصالات المحل؛ ويدخل كل أمين صندوق باسم مستخدمه وصلاحياته، والصندوق الملغى تفعيله لا يعود إلى الدخول.
- **الصندوق المنسيّ لا يشغل مكانًا.** الصندوق الذي لا يُستخدم خلال 30 يومًا يتوقف احتسابه تلقائيًا.
- **يتحدّث تلقائيًا** عند إعادة فتحه، وينظّف ما خلّفه الإصدار السابق. وإذا حدث خطأ عند الفتح، يعرض التفاصيل بدلًا من الإغلاق من دون أي كلمة.
- **بلغتك.** يظهر تطبيق سطح المكتب باللغة التي اختارها كل مستخدم في النظام؛ وقبل الدخول، بلغة Windows.
- **دُرج الصندوق وطابعته**، مضبوطان من إعدادات نقطة البيع.

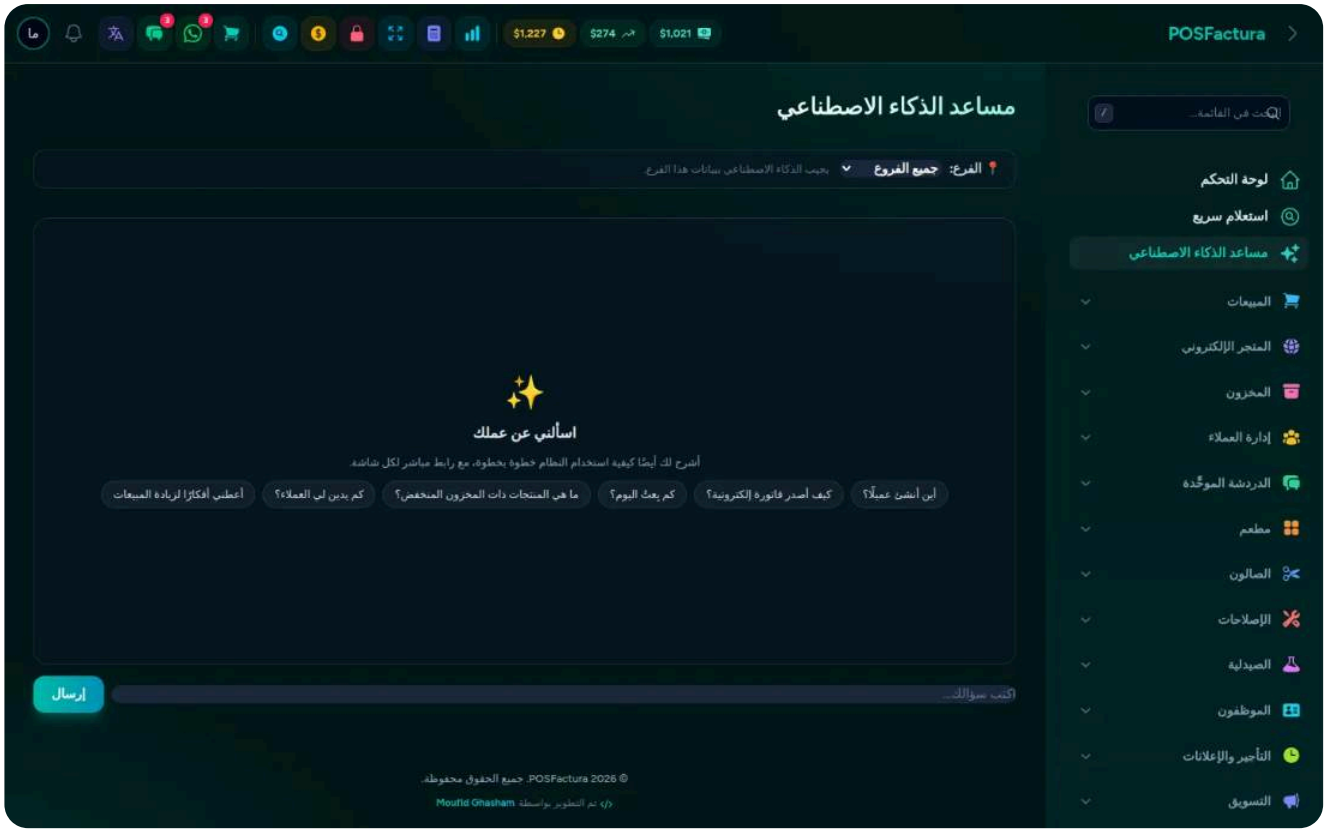
- **لا يُسجَّل الخروج مع مبيعات غير مرفوعة**، ولا يتصل بالشبكة كمبيوتر ما زالت لديه مبيعات معلّقة.

## مساعد بالذكاء الاصطناعي ودردشة الفريق

مساعد يجيب ببيانات نشاطك الحقيقية — كم بعت، وما الذي يوشك على النفاد، وكم يُستحق لك — ويعلّم استخدام النظام بزرّ يأخذك إلى الشاشة. ودردشة داخلية ليتواصل الفريق بين الفروع من دون استخدام واتساب الشخصي.



يريد صاحب النشاط أن يعرف كم بِيع اليوم من دون فتح ثلاثة تقارير، ويريد الموظف الجديد أن يعرف كيف تُلغى فاتورة من دون مقاطعة أحد. يجيب المساعد بالذكاء الاصطناعي عن الأمرين بلغة عادية: الأسئلة عن النشاط، ببيانات شركتك الحقيقية؛ والأسئلة عن النظام، بخطوات الدليل وزرّ يأخذك مباشرة إلى الشاشة. كما يستطيع أن يُعِدّ طلبًا أو فاتورة ممّا تمليه عليه، منتظرًا تأكيدك دائمًا. ولكي ينسّق الفريق من دون خلط العمل بواتساب الشخصي، يأتي النظام بدردشته الداخلية الخاصة.




المساعد يجيب ببيانات النشاط

## أبرز المزايا

- **أسئلة عن النشاط.** «كم بعت اليوم؟»، «ما المنتجات التي مخزونها قليل؟»، «كم يدين لي هذا العميل؟»، «ما وضع الصندوق؟»: يجيب ببيانات شركتك الحقيقية وبيانات الفرع المختار.
- **كيف يتحرّك منتج ما.** تسأله عن منتج فيخبرك كيف بِيع.
- **الحسابات مستحقة القبض،** في سؤال واحد: من يدين وبكم.
- **أسئلة عن النظام.** «أين أُنشئ عميلًا؟»، «كيف أفتح الصندوق؟»: يجيب بخطوات الدليل المرقّمة، مع اسم كل قائمة وزرّ، وتحذير إن وُجد.
- **زرّ إلى الشاشة.** ينتهي كل ردّ عن النظام بالزرّ الذي يفتح تلك الشاشة وبرابط إلى الدليل الكامل، في تبويب آخر كي لا تضيع المحادثة.
- **طلبات بالإملاء.** «اثنان من هذا وأربعة من ذاك للعميل الفلاني»: يبحث المساعد عن المنتجات، ويُعِدّ مسودة من دون تحصيل، ويستكملها أمين الصندوق في نقطة البيع.
- **فواتير بالإملاء، مع التأكيد.** يُحضّر الفاتورة بأسعار الكتالوج ويعرض الملخّص؛ ولا تُنشأ البيعة ويُخصم المخزون وتذهب إلى وزارة المالية في كوستاريكا إلا عندما يضغط شخص على **إصدار**.

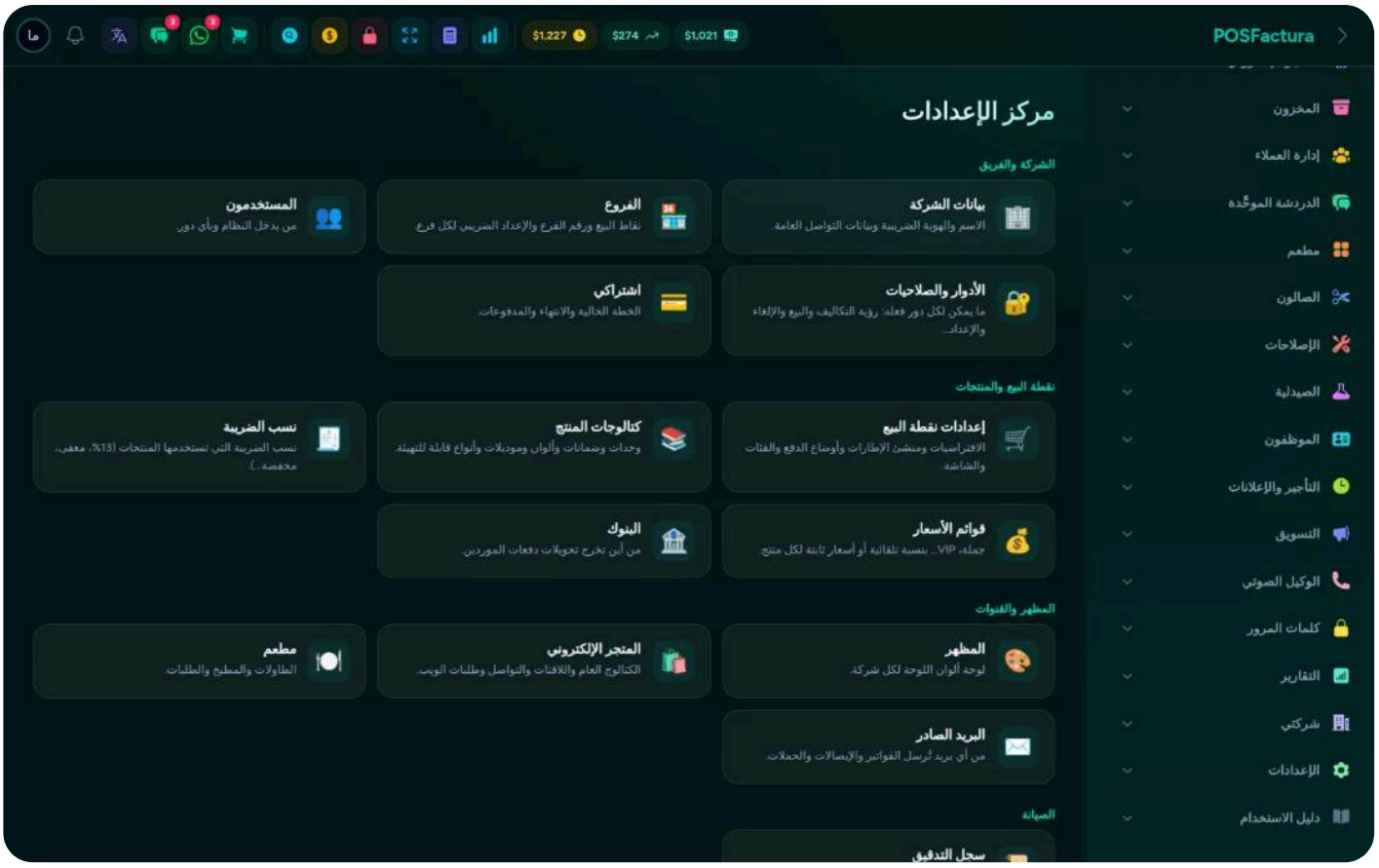
- **في القائمة، وفي الدردشة، وفي نقطة البيع.** للمساعد شاشته الخاصة، وهو موجود أيضًا في تبويب داخل الدردشة وداخل نقطة البيع.
- **يكتب نيابةً عنك.** يكتب وصف البيع لمنتج في المتجر الإلكتروني، ونصّ حملة عبر البريد الإلكتروني أو واتساب، مع صيغ متعدّدة.
- **الدردشة الداخلية للفريق.** محادثات فردية ومجموعات مع عدة زملاء، داخل النظام، مع عدد الرسائل غير المقروءة في القائمة.

## التفاصيل التي تصنع الفرق

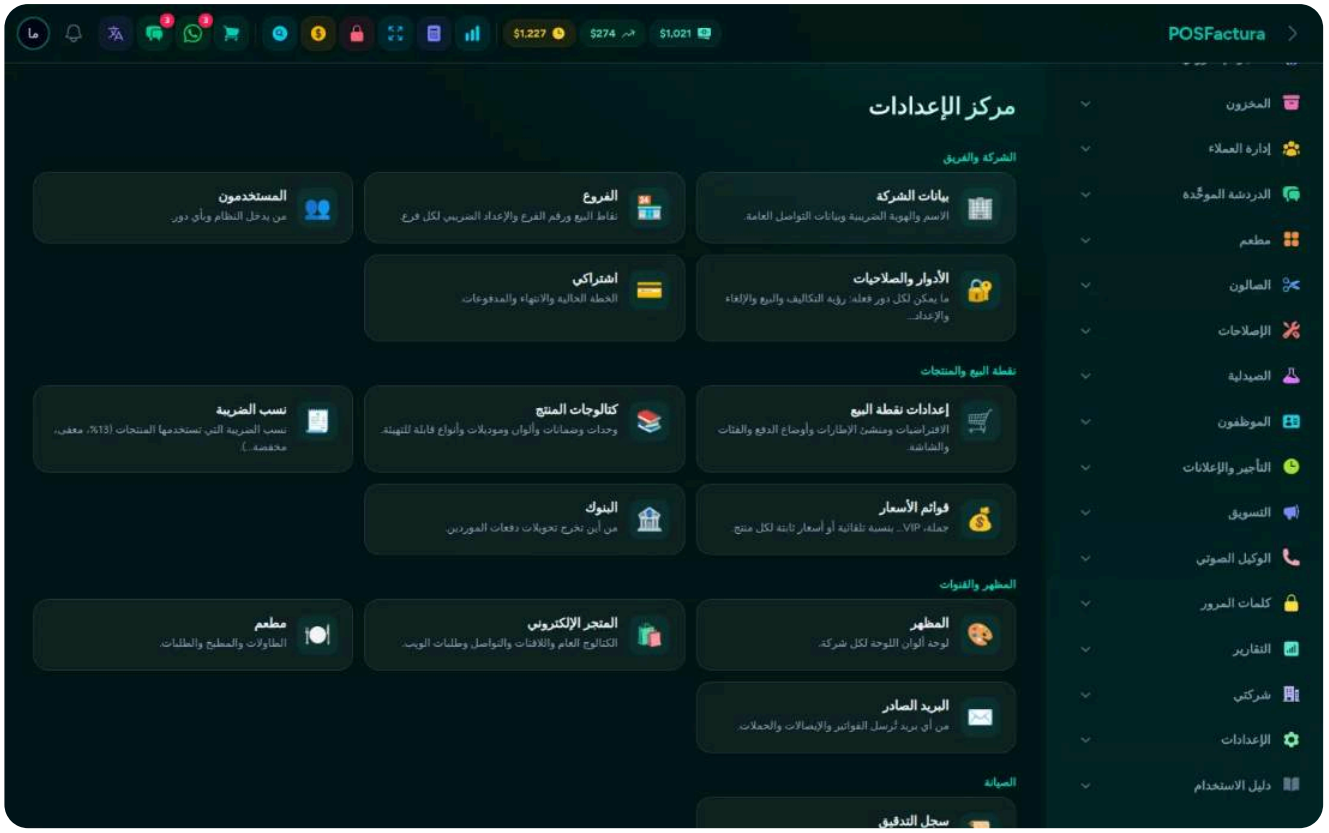
- **لا يختلق.** إذا لم يتضمّن الدليل شيئًا عمّا سُئل عنه، يقول ذلك بدلًا من اختلاق خطوات؛ وأسعار الطلب أو الفاتورة تأتي دائمًا من الكتالوج.
- **الذكاء الاصطناعي يُحضّر، والإنسان يؤكّد.** يبقى الطلب المُملى مسودة، من دون المساس بالمخزون ولا بـ وزارة المالية؛ ولا تصدر الفاتورة من دون أن يضغط أحد على الزرّ.
- **لا يأخذك إلا إلى حيث يمكنك الدخول.** إذا لم تتضمّن باقتك وحدة ما أو لم يملك دورك الصلاحية، لا يعرض عليك المساعد ذلك الزرّ. والروابط غير الموجودة تُحذف قبل عرضها.
- **يجيب بلغتك**، وهي اللغة نفسها التي تستخدم بها النظام، مع أدلة الاستخدام بتلك اللغة.
- **لا يرى أبدًا شركة أخرى.** لا تأتي الردود إلا من بيانات نشاطك.
- **احتياط متسلسل.** يمكن أن يملك النظام عدة مزوّدين للذكاء الاصطناعي: إذا تعطّل الأول، يجيب التالي.
- **ردود نظيفة.** لا رموز غريبة على الشاشة: ما لا يمكن فعله يُشرح بالكلمات.
- **الدردشة الداخلية للفريق، لا للعميل.** وهي منفصلة عن محادثات واتساب مع العملاء ولا يستخدمها إلا من يملك الصلاحية.
- **مجموعات بأسماء.** مجموعة لكل فرع، أو لكل وردية، أو لكل موضوع، مع الزملاء الذين تختارهم.
- **من دون خلط الشخصي.** تبقى محادثات العمل في نظام الشركة، لا في الهاتف الشخصي لكل موظف.

## الربط مع ما تستخدمه أصلًا

يتصل النظام بما يستخدمه نشاطك أصلًا — واتساب، وبريدك الإلكتروني، وGmail، ووزارة المالية، وGoogle، وFacebook وInstagram، وتطبيقات التوصيل، وتنبيهات البنك — كي تدخل المعلومات وتخرج تلقائيًا، من دون نسخ ولصق.



يعمل النشاط التجاري اليوم بأدوات كثيرة في آن واحد: واتساب لخدمة العملاء، والبريد الإلكتروني لإرسال الفواتير، والبنك الذي ينبّه إلى كل دفعة SINPE (نظام الدفع الفوري الكوستاريكي)، وGoogle كي يجدك الناس، ووسائل التواصل للإعلان، وتطبيقات التوصيل للبيع إلى المنازل. وحين لا يتواصل أيٌّ من ذلك مع غيره، يقضي أحدهم يومه في نسخ البيانات من شاشة إلى أخرى. يتصل النظام بهذه الأدوات كي تدخل الطلبات والمدفوعات والفواتير والعملاء وتخرج تلقائيًا. ويُفعَّل كل ربط من اللوحة، وما لا يُضبط يبقى معطّلًا.




الإعدادات: يُفعَّل كل ربط من اللوحة

## أبرز المزايا

- **واتساب النشاط.** رقمك الخاص متصل بالنظام: صندوق الوارد المشترك، والفواتير، والتنبيهات، والتذكيرات تخرج من خط نشاطك.
- **بريدك الإلكتروني الخاص.** تخرج الفواتير والتنبيهات من بريد شركتك، عبر خادم بريدك أو عبر خدمة إرسال، مع أزرار للتجربة قبل الاستخدام.
- **Gmail أو أي صندوق بريد.** يقرأ النظام صندوق البريد الذي تصل إليه تنبيهات SINPE من البنك، وصندوق فواتير مورّديك، ولا يقرأ كل حساب إلا الوسم الخاص به.
- **تنبيهات البنك عبر الرسائل القصيرة.** إذا كان البنك ينبّه برسالة نصية بدلًا من البريد، يعيد هاتف النشاط توجيهها إلى النظام وتدخل الدفعة بالطريقة نفسها.
- **وزارة المالية.** تذهب المستندات الإلكترونية وتعود تلقائيًا إلى وزارة المالية في كوستاريكا، وعند كتابة رقم الهوية يُجلب اسم العميل من السجلّ الرسمي.

- **Facebook وInstagram والملف التجاري على Google.** منشورات مجدولة تُنشر تلقائيًا في موعدها، وردود على التعليقات في صفحاتك على Facebook.
- **Google Shopping وMaps.** تظهر منتجاتك على Google بسعر النظام وتوفّره، محدّثة كل يوم.
- **تقييمات Google.** بعد البيعة، يتلقّى العميل عبر واتساب رابط تقييم فرعك.
- **Google Analytics وMeta Pixel** في متجرك الإلكتروني، لتعرف كم شخصًا يدخل ولتوجيه الإعلانات إلى من زاره سابقًا.
- **تطبيقات التوصيل.** تدخل طلبات تطبيقات التوصيل مباشرة إلى صالة المطعم، بعنوانها وهاتفها وملاحظاتها، وتُحسب عمولة كل تطبيق.
- **جهات اتصال Google.** يُجلب دفتر عناوين النشاط، وتُعلَّم المكرّرات، ويُتحقَّق من لديه واتساب.
- **صور المنتجات من الإنترنت.** يجد باحثٌ صورًا للمنتجات التي لا صورة لها.
- **التحصيل عبر Whish** في المتجر الإلكتروني، للأنشطة في لبنان.

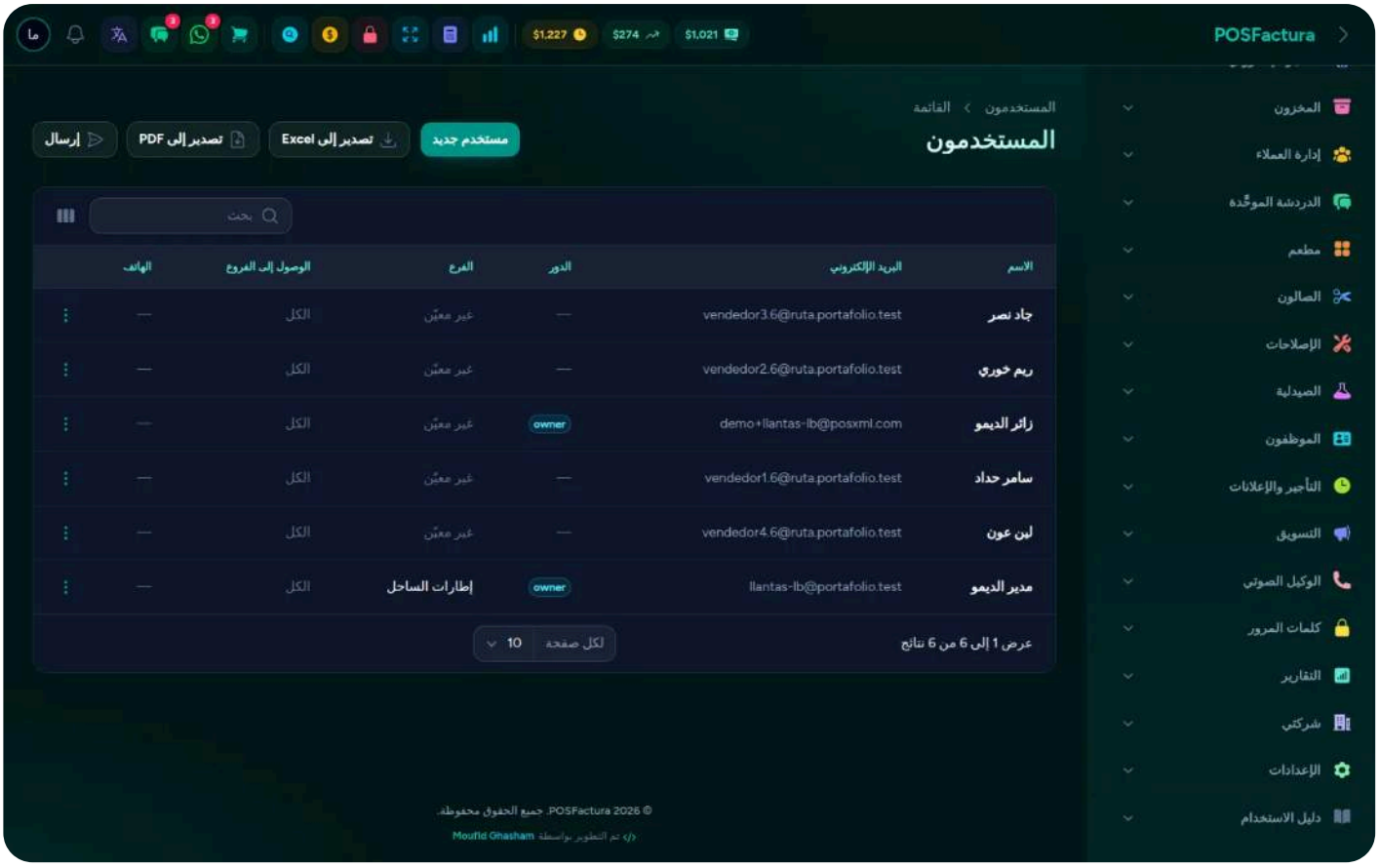
## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **لكل شركة ما يخصّها.** روابط نشاطك ملكك وحدك: خط واتساب الخاص بك، وبريدك، وصفحاتك، ومفاتيحك.
- **المفاتيح محفوظة مشفّرة.** كلمات مرور كل خدمة ومفاتيحها لا تظهر على الشاشة بعد حفظها.
- **رسائلك تخرج من رقمك.** ما يرسله النظام إلى عملائك يخرج دائمًا من خط نشاطك، ولا يخرج أبدًا من رقم غريب.
- **رسائل بريد باسم شركتك.** تصل الفواتير باسم النشاط الذي باع، وإذا ردّ العميل، يصل ردّه إلى فرعك.
- **من دون تغيير البريد على أحد.** إذا توقف صندوق بريد الاستضافة عن العمل، تُنقل التنبيهات والفواتير إلى Gmail من دون أن تطلب من البنك أو من الموردين الكتابة إلى عنوان آخر.
- **الدفعة نفسها، مرة واحدة فقط.** إذا وصلت دفعة SINPE بالبريد وبالرسالة القصيرة، تدخل مرة واحدة.
- **لا يُنشر شيء من دون موافقتك.** المنشورات التي يُعِدّها النظام من المخزون تنتظر تأكيدك.
- **ملصق الطراز جاهز للنشر.** يمكن أن يُنشر كل منشور مع ملصق: الطراز بخط كبير، وكل مقاساته المتوفرة في المخزون، والصورة، وشعارك، والفروع مع أرقام هواتفها. وتحته صور أصغر للطراز نفسه. يُنشر كل طراز مرة واحدة فقط.
- **الردّ من دون أن يبدو آليًا.** تنتظر الردود على التعليقات بضع دقائق، وتصمت أمام الشكاوى، ولا تتجاوز الوتيرة التي يتحمّلها Facebook.
- **القياس بإذن.** مع Google Analytics أو Meta Pixel، يطلب المتجر قبول ملفات تعريف الارتباط: إذا لم يقبل الزائر، لا يُقاس شيء.
- **ما يأخذه تطبيق التوصيل.** عند التحصيل، تُحفظ العمولة بنسبة ذلك اليوم، ويعرض التقرير ما بِيع والعمولة وما يبقى لك فعلًا.
- **يعمل مع أي تطبيق توصيل**، لأنه لا يطلب إلا الحد الأدنى الذي ترسله جميعها: رقم الطلب، والعميل، والأصناف، وتكلفة التوصيل.

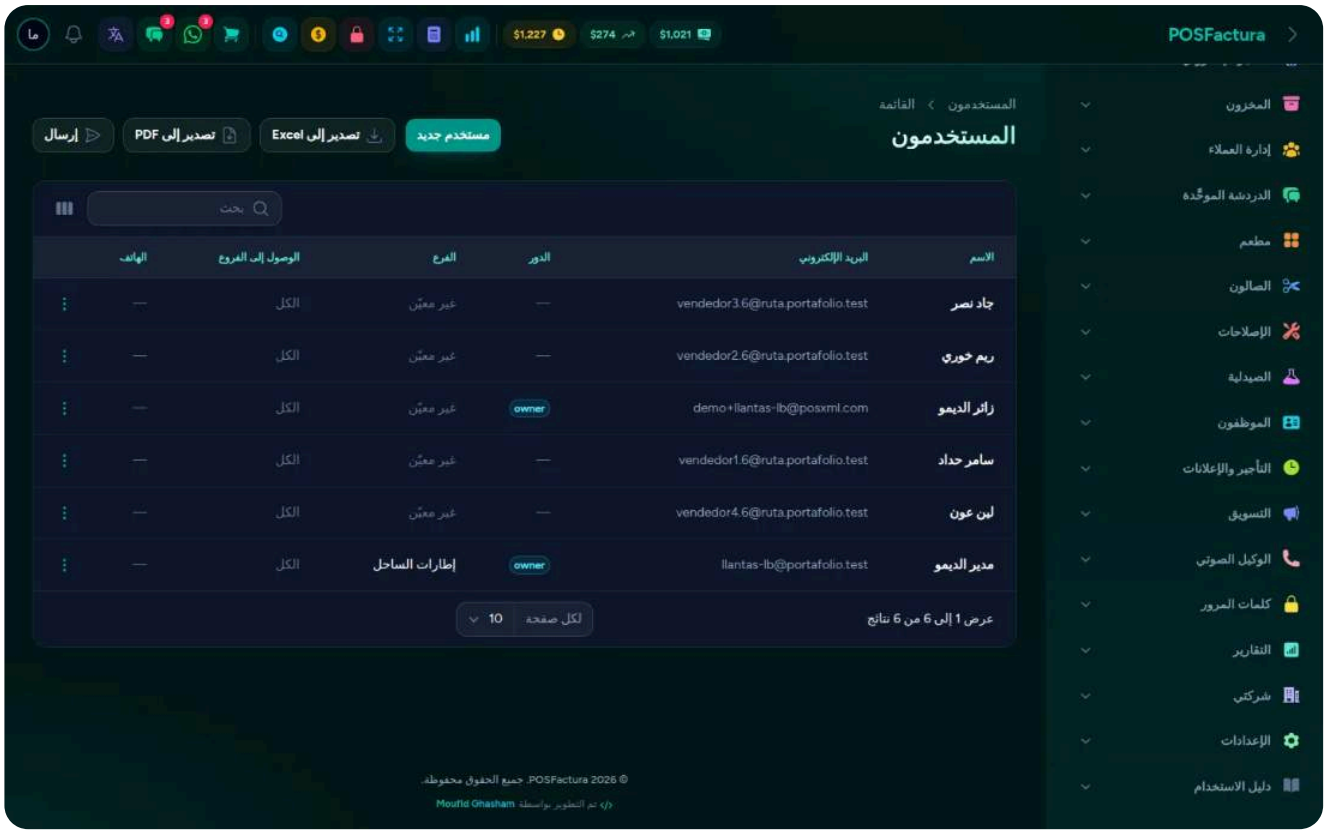
- **نسخة قبل الحذف.** يُنزَّل دفتر عناوين Google في ملف قبل المساس بأي شيء، ولا يُحذف شيء تلقائيًا.
- **ما لا يُستخدم يبقى معطّلًا.** يُفعَّل كل ربط عند الحاجة إليه، وما لا يُضبط لا يظهر. وبعضها، مثل وسائل التواصل الاجتماعي وGoogle Shopping والتقييمات، إضافات يُتعاقد عليها على حدة.

## الأمان وإدارة النشاط

ما يأتي به النظام كله، بصرف النظر عن الوحدات: الفروع، والمستخدمون بأدوار وصلاحيات، وسجل التدقيق، والتحقق بخطوتين، والنسخ الاحتياطية، وخمس لغات وعدة دول، وعلامتك التجارية، والمصروفات، والعضويات والنقاط، وبطاقات الهدايا، ومتابعة المبيعات، وعمولات البائعين، وبوابة المحاسب.



قبل البيع، يجب أن تتمكن من الثقة بالنظام: أن تعرف أن كل شخص لا يرى إلا ما يخصّه، وأن ما يُغيَّر يبقى مدوَّنًا، وأن المعلومات محفوظة احتياطيًا، وأن المحاسب يستلم ما يخصّه من دون أن يضطر أحد إلى التذكّر. كل ذلك مشمول، في أي باقة ولأي قطاع. إلى جانب أدوات العمل اليومي التي تنفع أي نشاط: المصروفات، والعملاء الذين يعودون، وبطاقات الهدايا، والمبيعات التي توشك أن تُغلق، وعمولات البائعين.




المستخدمون مع أدوارهم وفروعهم ودوامهم

## أبرز المزايا

- **فروع متعددة.** كل محل أو مستودع بمخزونه، وقائمة أسعاره، وبياناته للفاتورة الإلكترونية، والشاشة التي يبدأ بها: الصندوق العادي، أو صالة المطعم، أو لوحة التأجير.
- **المستخدمون والأدوار.** الدور حزمة من الصلاحيات (أمين صندوق، بائع، أمين مستودع، محاسب، مدير)؛ ويدخل كل شخص باسم مستخدمه ودوره. تأتي أدوار جاهزة وتُنشئ أنت أدوارك الخاصة.
- **الصلاحيات حسب المجال.** المبيعات، والمرتجعات، والخصومات، والمخزون، والمشتريات، والإعدادات، والمستخدمون: يُحدَّد ما يستطيع كل دور فعله، ومن دون الصلاحية لا يظهر الزرّ أصلًا.
- **كل مستخدم على مقاسه.** يمكن حصر الفروع التي يعمل فيها (فلا يرى إلا مبيعاته)، أو تحديد دوام تُغلق جلسته خارجه، أو إبقاؤه في شاشة البيع فقط، من دون رؤية بقية اللوحة.
- **سجل التدقيق.** من ألغى، ومن غيّر سعرًا، ومن أجرى تعديلًا، ومن دخل، ومن حاول الدخول من دون نجاح، مع التاريخ والمكان.
- **التحقق بخطوتين والجلسات النشطة.** يمكن لكل مستخدم الدخول برمز من هاتفه إضافة إلى كلمة المرور، ويمكن للشركة أن تفرضه على الجميع. وتظهر الجلسات المفتوحة مع أجهزتها وتُغلق من اللوحة.

- **نسخ احتياطية تلقائية.** تُنسخ المعلومات احتياطيًا تلقائيًا، وعند الحاجة، يمكن للمنصّة استعادة شركة واحدة من دون المساس بالبقية.
- **خمس لغات.** الإسبانية والإنجليزية والبرتغالية والصينية والعربية (من اليمين إلى اليسار)، مع الدليل أيضًا باللغات الخمس. ويرى كل شخص النظام بلغته.
- **عدة دول.** كوستاريكا ونيكاراغوا وبنما وفنزويلا ولبنان، لكلٍّ منها عملتها وضريبتها وأنواع وثائق الهوية فيها. وفي لبنان، الدولار والليرة معًا.
- **علامتك التجارية وألوانك.** شعارك في النظام وفي المستندات وفي المتجر، ولون اللوحة ووضعها الفاتح أو الداكن.
- **المصروفات.** المال الذي يخرج وليس بضاعة — النقل، والتنظيف، والخدمات — يُسجَّل حسب الفئة والفرع والصندوق، ويُخصم من الربح في التقارير.
- **العضويات والنقاط وبطاقات الهدايا.** خطط عضوية بخصمها ومدة صلاحيتها، ونقاط يجمعها العميل ويستبدلها في الصندوق، وبطاقات هدايا برمز ورصيد تُستخدم كطريقة دفع.
- **الفرص وتذاكر الدعم.** المبيعات المحتملة بمبلغها ومرحلتها في مسار يبيّن حجم ما هو على المحك وأين يتعثّر؛ وبعد البيع، الشكاوى والضمانات والتركيبات بحالتها ومسؤولها.
- **عمولات البائعين وأهدافهم.** عمولة كل بائع في الشهر، حسب شرائح متدرّجة، مع هدفه ومدى إنجازه له.
- **بوابة المحاسب.** يستلم محاسبك كل شهر، تلقائيًا، حزمة الشهر السابق، وله لوحته الخاصة لمراجعة المستندات والمشتريات والتقارير.
- **ثلاثة مفاتيح للتفويض.** يمكن لكل مسؤول التفويض بكلمة مروره أو **رمز قصير (PIN)** أو **نمط نقاط** يُرسم بالإصبع. تُحفظ الثلاثة مشفّرة ولا تُعرض أبدًا.
- **إنذار عند المحاولات المشبوهة.** في المحاولة الفاشلة الثالثة يُقفل المستخدم خمس عشرة دقيقة، وتحذّره الشاشة أنه يحاول إجراءً خطرًا، ويصل المسؤولين فورًا **واتساب** بمن حاول وأين ومتى وماذا.
- **إشراف بتاريخ انتهاء.** تمنح لوحة المشرف صلاحيات المسؤول خمس دقائق وتُغلق وحدها: لا يبقى لدى أمين الصندوق صلاحيات ليست له.

## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **المخزون لكل فرع.** قد يكون للمنتج ثماني وحدات في محل وصفر في آخر، ويُحوَّل بينهما مع سجلّه.
- **الفرع المغلق لا يعيق.** يتوقف ظهوره في محدِّد الصندوق ويتوقف عن توليد التنبيهات، لكن تاريخه يبقى.
- **لكل شركة أدوارها.** الأدوار التي تُنشئها تخصّ شركتك وحدها، والأدوار الافتراضية يمكن نسخها لتعديلها من دون المساس بالأصل. ويُعرض على كل قطاع الأدوار التي تناسبه.
- **استثناءات من دون منح صلاحيات.** يستطيع أمين الصندوق القيام بأمر محدّد بكلمة مرور مدير، من دون أن تبقى له الصلاحية إلى الأبد.
- **من يغادر لا يُحذف.** يُعطَّل: لا يعود يدخل، لكن مبيعاته وحركاته تبقى تحمل اسمه.
- **سجل التدقيق لا يحفظ كلمات المرور.** يدوّن أن كلمة مرور قد تغيّرت، ولا يدوّن أبدًا ما هي.
- **قبل الاستعادة، نسخة أخرى.** تحفظ الاستعادة أولًا نسخة احتياطية من الوضع الحالي: هناك دائمًا طريق للعودة.

- **اللغة تُختار تلقائيًا.** من يدخل لأول مرة يرى لغة بلده، ويغيّرها العَلَم الصغير متى شاء. وما يختاره زائر في نسخة تجريبية لا يبقى مفروضًا على الزائر التالي.
- **البلد هو المرجع في الشأن الضريبي.** الفاتورة الإلكترونية لـ وزارة المالية في كوستاريكا وSINPE Móvil (نظام الدفع الفوري الكوستاريكي) لا يُعرضان إلا في كوستاريكا؛ ومفتاح واتساب الدولي يأتي من بلد الشركة.
- **سعر الصرف تحدّده أنت.** في لبنان، إذا لم يكن سعر الليرة مُدخلًا، لا يُحوَّل شيء: هذا أفضل من التحصيل برقم مختلَق.
- **خصم العضو بنقرة واحدة.** عند اختيار عميل بعضوية سارية، يعرض الصندوق خطّته ويطبّق الخصم من دون أي حساب.
- **العمولات كما تدفعها أنت.** حسب الشرائح وفق ما بِيع في الشهر، أو نسبة ثابتة لبائع بعينه، أو مبالغ ثابتة لكل بيعة ولكل وحدة تُجمع معًا. ولا تُحتسب المسودات ولا مبيعات شهر آخر.
- **عدة محاسبين، لكلٍّ ما يخصّه.** لكلٍّ منهم بريده ويوم الإرسال الخاص به، مع المشتريات والمصروفات وكشوف حسابات الموردين التي تقرّر إرسالها إليه.
- **المحاسب لا يرى إلا عملاءه.** في لوحته يختار إحدى الشركات المسندة إليه ولا يرى شيئًا من البقية، ولا يدخل لوحة النشاط.
- **أسماء لا تلتبس.** يحمل التقرير الذي يصل المحاسب اسم الشركة والتواريخ، لمن يتولّى عدة شركات.
- **مصروفات الصندوق تُطابق الجرد النقدي.** المصروف الذي يخرج من الدُّرج يظهر في إغلاق الوردية، ولا يُرسَل أبدًا سحبٌ من الصندوق إلى المحاسب على أنه مصروف.
- **الشركة لا ترى أبدًا شركة أخرى.** العملاء والمبيعات والمستخدمون والتقارير تخصّ نشاطك وحده.
- **دليل على الإنترنت.** أدلة خطوة بخطوة لكل جزء من النظام، بلغتك، داخل اللوحة نفسها.

## شاشة العميل

تلفاز عند كل صندوق دفع. يلمس البائع منتجًا فيراه العميل بحجم كبير، مع الصورة والمقاس والسعر، دون الذهاب إلى المستودع. وقبل إصدار الفاتورة يرى بياناته والإجمالي، وحين لا يكون هناك ما يُعرض يعرض التلفاز إعلانات النشاط التجاري.

إضافة: تُشترى بشكل منفصل



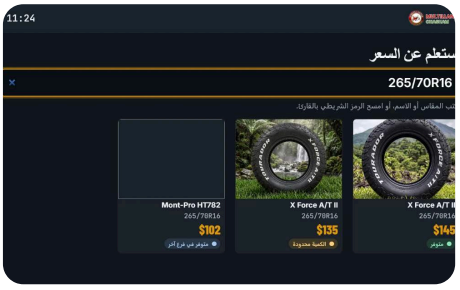












يسأل العميل عن إطار، فيضطر البائع إلى اصطحابه إلى المستودع ليريه إياه، أو إلى تدوير شاشة الصندوق والتكاليف ظاهرة عليها. مع شاشة العميل، يلمس البائع زرًا فيظهر المنتج بحجم كبير على تلفاز مقابل المنضدة: الصورة والعلامة التجارية والمقاس والسعر شاملًا الضريبة وهل هو متوفر. وحين لا يعرض شيئًا، يعمل التلفاز نفسه بائعًا: يعرض العروض والمنتجات المخفّضة ومقاطع الفيديو التي يجدولها المسؤول لكل فرع.




ما يراه العميل حين يلمس البائع 📺

## الأساسيات

- **زر على كل منتج.** في نقطة البيع، لكل بطاقة زر 📺 خاص بها: لمسة واحدة ويراه العميل على التلفاز، مع كل صوره تتوالى تلقائيًا.
- **يصلح لكل ما يُباع.** إطار أو بطارية أو جنط فاخر أو خدمة: البطاقة تأتي من كتالوج النظام نفسه، دون إدخال أي شيء إضافي.
- **بيانات الفاتورة قبل إرسالها.** يراجع العميل على التلفاز اسمه ورقم هويته وبريده الإلكتروني والإجمالي. فلا مزيد من الفواتير الإلكترونية التي لا تصل بسبب بريد مكتوب خطأً.
- **العميل يعبّئ بياناته من هاتفه.** يعرض البائع رمز QR على التلفاز؛ فيمسحه العميل وتصل بياناته إلى البائع ليقبلها، مع الاسم المجلوب من Hacienda.
- **إعلانات يديرها المسؤول.** صور ومقاطع فيديو قصيرة ومنتجات بعرض خاص ونصوص، لكلٍّ منها تواريخه وأيامه وساعاته وفروعه: فطور السبت في فرع، وعرض البطاريات في كل الفروع.
- **لوحة بكل أجهزة التلفاز.** يرى المسؤول أيّها يعمل، وأيّها توقف ومنذ متى، وماذا يعرض كلٌّ منها، وأي بائع أرسله.

- **يكفي تلفاز رخيص.** أي تلفاز بنظام Google TV أو Android TV، أو شاشة ثانية على حاسوب الصندوق. ويُربط برمز من 8 حروف وأرقام، دون كابلات إلى الحاسوب.

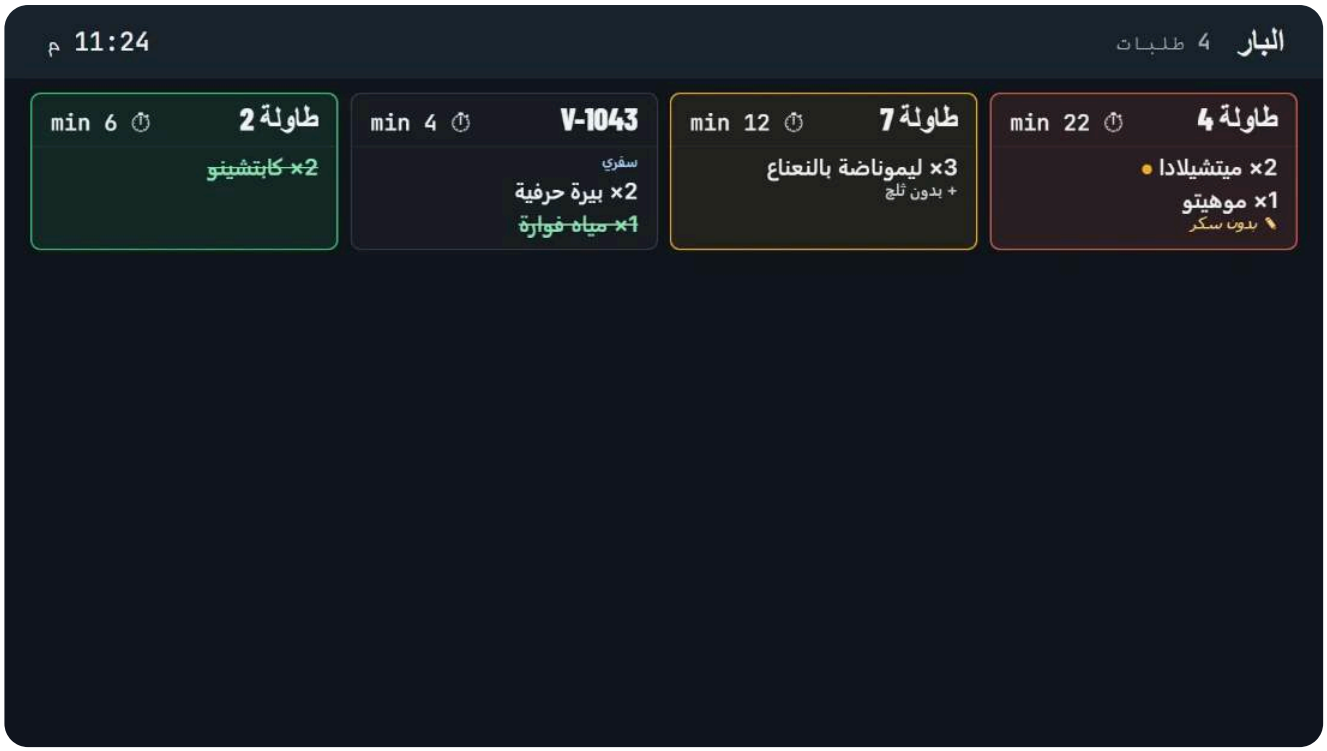



إعلانات النشاط التجاري، حين لا يكون هناك ما يُعرض

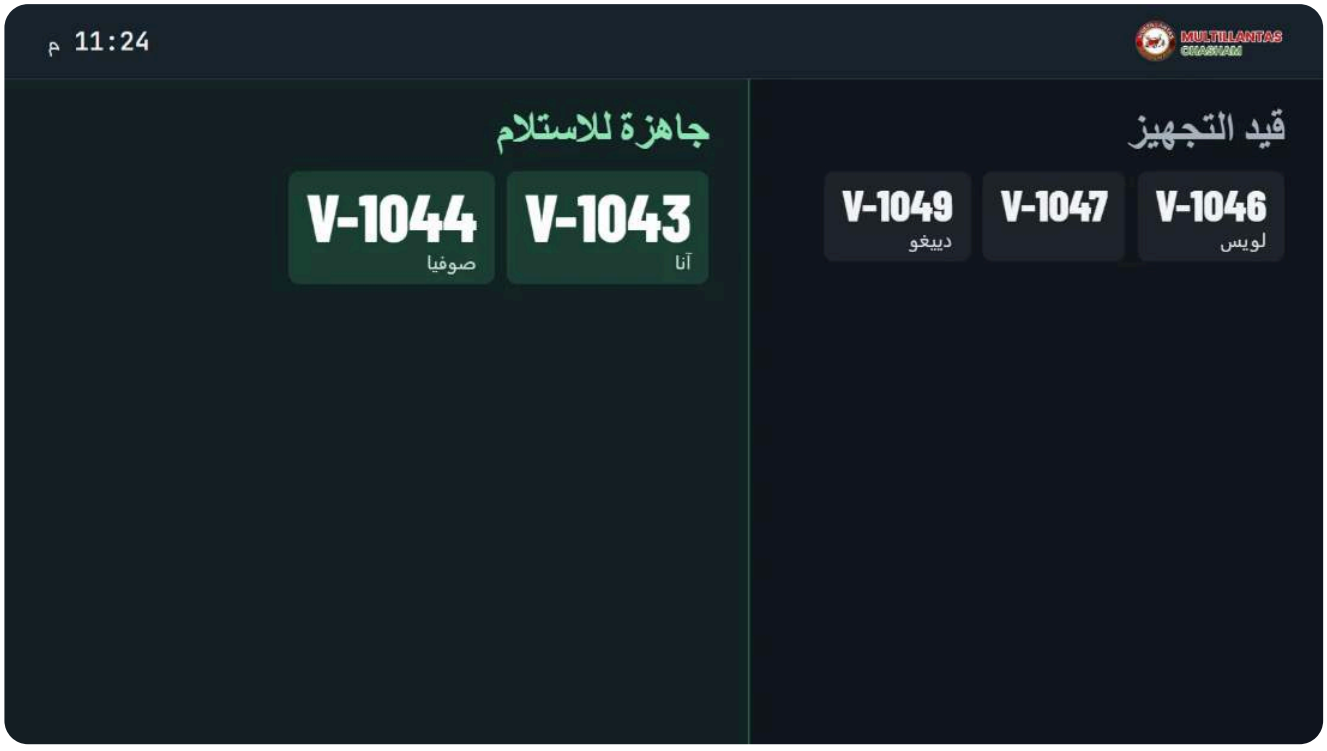
### وأيضًا في المطبخ والبار وعلى الجدار

التلفاز نفسه يصلح لأكثر من الصندوق. ويختار المسؤول ما يعرضه كلٌّ منها:

- **المطبخ أو البار.** طلبات محطته بحجم كبير، مع الدقائق التي مرّت عليها: تصبح صفراء ثم حمراء عندما تتأخر، ويرنّ تنبيه عند وصول طلب جديد. يحدّد الطهاة على الجهاز اللوحي ويتغيّر التلفاز وحده.
- **طلبات جاهزة للاستلام.** اللوحة التي ينظر إليها العميل المنتظر: «قيد التجهيز» و«جاهز للاستلام»، مع رقم طلبه واسمه الأول فقط.
- **القائمة والأسعار.** الفئات التي تختارها، بالسعر الذي يُدفع، تتبدّل وحدها. في المطعم هي قائمة الطعام؛ وفي المتجر، قائمة الأسعار على الجدار. وما نفد لا يظهر.

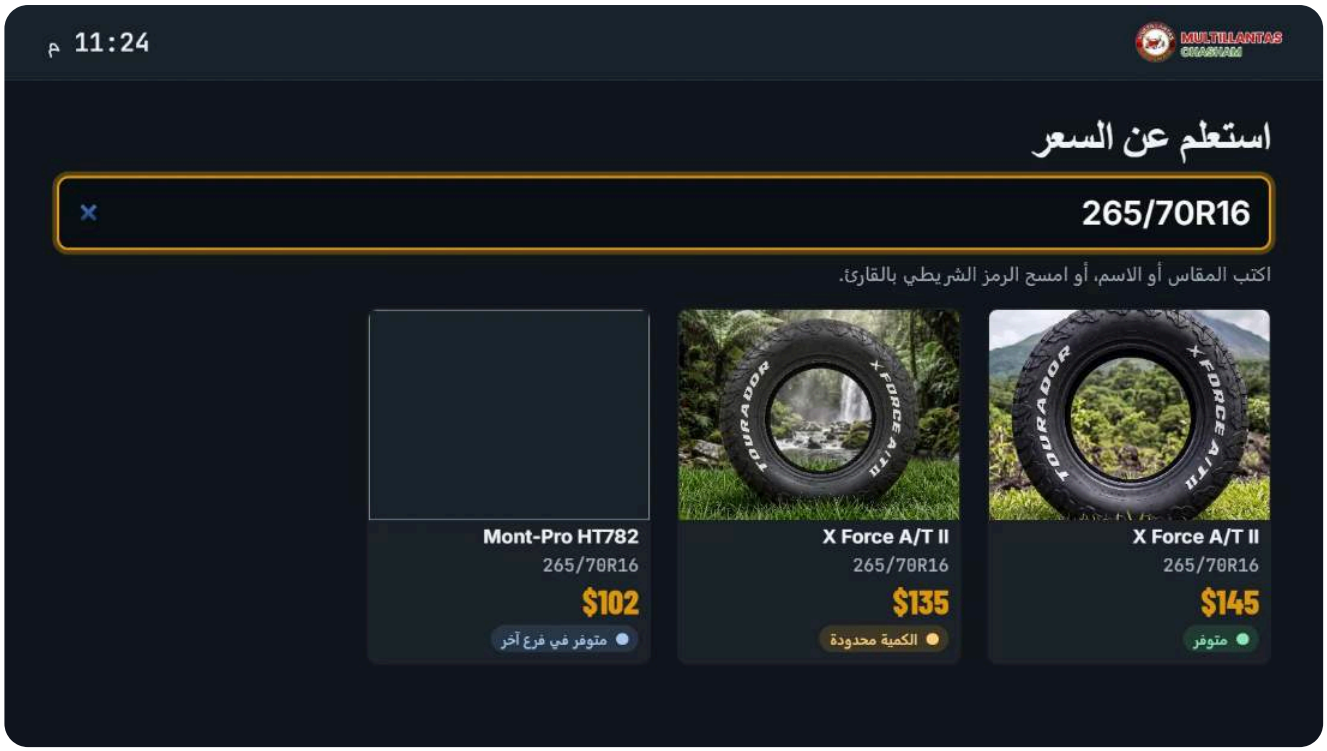



تلفاز البار بطلباته والدقائق التي مرّت على كلٍّ منها




لوحة الطلبات الجاهزة للاستلام

- **استعلام الأسعار.** بلوحة مفاتيح أو قارئ رموز شريطية، يبحث العميل بنفسه عن المقاس أو المنتج فيرى الصورة والسعر وهل هو متوفر؛ ولا يرى أبدًا كم بقي.
- **وعند الحاجة، جهاز كمبيوتر.** بلوحة مفاتيح وفأرة، يفتح زر «الدخول إلى النظام» نقطة البيع على التلفاز نفسه، أو شاشة المطبخ لتحديد الطلبات بالفأرة.




تلفاز الاستعلام: يبحث العميل عن المقاس فيرى السعر وهل هو متوفر

## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **لا يعرض أبدًا التكلفة ولا عدد الوحدات المتبقية.** يرى العميل «متوفر» أو «الكمية محدودة» أو «متوفر في فرع آخر» أو «حسب الطلب». ما يبقى في الصندوق يبقى في الصندوق.
- **لا يعلن أبدًا عمّا ليس موجودًا.** المنتج بعرض خاص الذي ينفد في كل الفروع يتوقف ظهوره تلقائيًا، دون أن يوقفه أحد.
- **السعر هو ما يُدفع.** شاملًا الضريبة، كما في الصندوق تمامًا، والجنوط التي تُباع أربعةً أربعةً تعرض سعر الطقم.
- **يعود وحده إلى الإعلانات.** يبقى ما يعرضه البائع دقيقة واحدة (يقرّرها المسؤول) ثم يعود التلفاز إلى الإعلانات دون أن يلمسه أحد.
- **بدون إنترنت، يواصل البيع.** يحفظ التلفاز الإعلانات ويواصل عرضها حتى لو انقطع الاتصال؛ وما يرسله البائع يصل عند عودته.
- **مقاطع الفيديو لا تُثقل التلفاز.** يصغّر النظام كل فيديو يُرفع ويزيل الصوت، حتى يشغّله تلفاز بذاكرة 1 GB دون مشكلة.
- **كل تلفاز تابع لصندوقه.** ما يلمسه بائع في فرع لا يظهر أبدًا على تلفاز فرع آخر، وتلفاز شركة لا يرى أبدًا شيئًا من شركة أخرى.
- **ربطه آمن.** يتغيّر الرمز كل 10 دقائق، ويصلح لمرة واحدة فقط، وله حدّ لعدد المحاولات. ويتعرّف التلفاز بنفسه بمفتاح خاص لا يُحفظ أبدًا على الخادم.
- **أيّها يعمل، بنظرة واحدة.** في الصندوق، لزر 📺 نقطة خضراء أو حمراء؛ وفي اللوحة، يذكر كل تلفاز حالته ومتى أرسل آخر إشارة.

- **يبدو متماثلًا على أي تلفاز.** حروف كبيرة مصمّمة لتُقرأ من ثلاثة أمتار، على تلفاز HD أو Full HD أو على شاشة قديمة.
- **بلغة النشاط التجاري.** تظهر الشاشة بالإسبانية أو الإنجليزية أو البرتغالية أو الصينية أو العربية، وبالعربية من اليمين إلى اليسار.

## من أجل عميلك

- **يرى ما سيشتريه دون أن يمشي إلى المستودع**، بصور كبيرة وسعر واضح.
- **يراجع بياناته قبل صدور الفاتورة**، بدلًا من أن يكتشف بعد أيام أنها لم تصله.
- **وبينما ينتظر، يتعرّف على العروض** دون أن يضطر أحد إلى عرضها عليه.

## راديو النشاط

محطة خاصة على شاشات صناديق الدفع. أغاني النشاط والجنغل وإعلانات مسموعة بصوت الذكاء الاصطناعي، يوزّعها جدول يتحكم فيه المسؤول، دون دفع ثمن الراديو التجاري.

إضافة: تُشترى بشكل منفصل



في المحل صوت طوال اليوم، لكنه في الغالب راديو الآخرين: أغانٍ لا تبيع شيئًا، وإعلانات المنافسين، وحقوق مؤلف يجب دفعها. راديو النشاط يغيّر ذلك. يُبث على تلفزيونات صناديق الدفع نفسها، ويعرض أغانيك وجنغلك وإعلانات بعروضك الحقيقية، يقرؤها صوت ذكاء اصطناعي من نص يكتبه المسؤول في دقيقة.




راديو النشاط على التلفاز: الشعار وما يُبث الآن

## الأساسيات

- **محطتك الخاصة.** الأغاني وجنغل النشاط والإعلانات المسموعة والنصائح والأخبار، على تلفزيونات كل الفروع أو على ما تختاره منها فقط.
- **إعلانات بصوت الذكاء الاصطناعي.** تكتب النص (أو يكتبه الذكاء الاصطناعي بالسعر الحقيقي للمنتج) فيقرؤه النظام بصوت طبيعي ويحفظه. غيّر النص ويُعاد توليد الصوت وحده.
- **جدول كجدول محطة إذاعية.** كل بضع أغانٍ يدخل إعلان بالتناوب: الجنغل، إعلان مسموع، نصيحة، خبر.
- **يتنحّى حين يحين وقت البيع.** عندما يعرض البائع منتجًا على الشاشة، يخفض الراديو صوته أو يتوقف مؤقتًا، ثم يعود وحده.
- **تواريخ وأيام وساعات.** عرض السبت يُبث يوم السبت، وعرض الفطور في الصباح.
- **ما الذي يُبث وأين.** تبيّن لوحة الشاشات عند أي صندوق يُبث الراديو وعند أيها لا.

## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **دون دفع ثمن الراديو التجاري.** يستخدم موسيقى خاصة أو مصنوعة بالذكاء الاصطناعي: فراديو FM وSpotify وYouTube في المحلات تستلزم دفع حقوق المؤلف.
- **لا يعلن أبدًا عمّا ليس متوفرًا.** إعلان المنتج الذي نفد في كل الفروع يسكت وحده.

- **السعر يضعه النظام.** الذكاء الاصطناعي يصوغ فقط؛ المنتج والسعر شاملًا الضريبة يأتيان من قاعدة البيانات.
- **يستخدم الصوت الذي تدفع ثمنه بالفعل.** إذا كانت الشركة قد أعدّت صوت الوكيل الهاتفي، يستخدم الراديو الصوت نفسه، بما فيه صوت اللكنة الكوستاريكية.
- **يواصل البث دون إنترنت.** يحفظ التلفاز البرنامج ويدير الجدول بساعته الخاصة.
- **تلفاز للراديو فقط.** جهاز Android صغير على أي سماعة أو تلفاز يحوّل ذلك الركن من المحل إلى محطة النشاط.

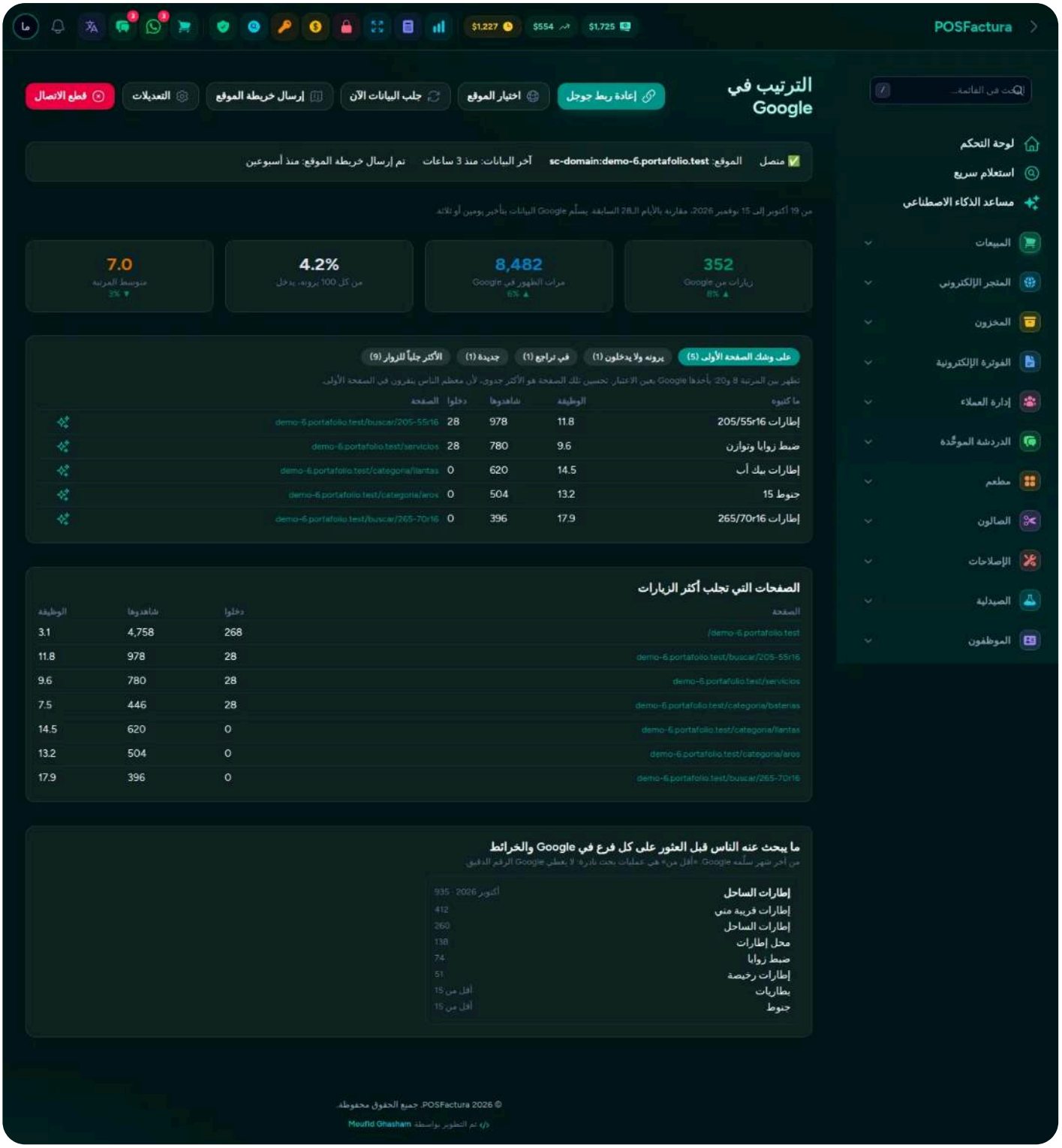
**لعميلك**

- **يسمع عروضك وهو ينتظر**، دون أن يضطر أحد إلى عرضها عليه.
- **أجواء خاصة بك**: موسيقى النشاط وصوته، لا موسيقى المنافسين.

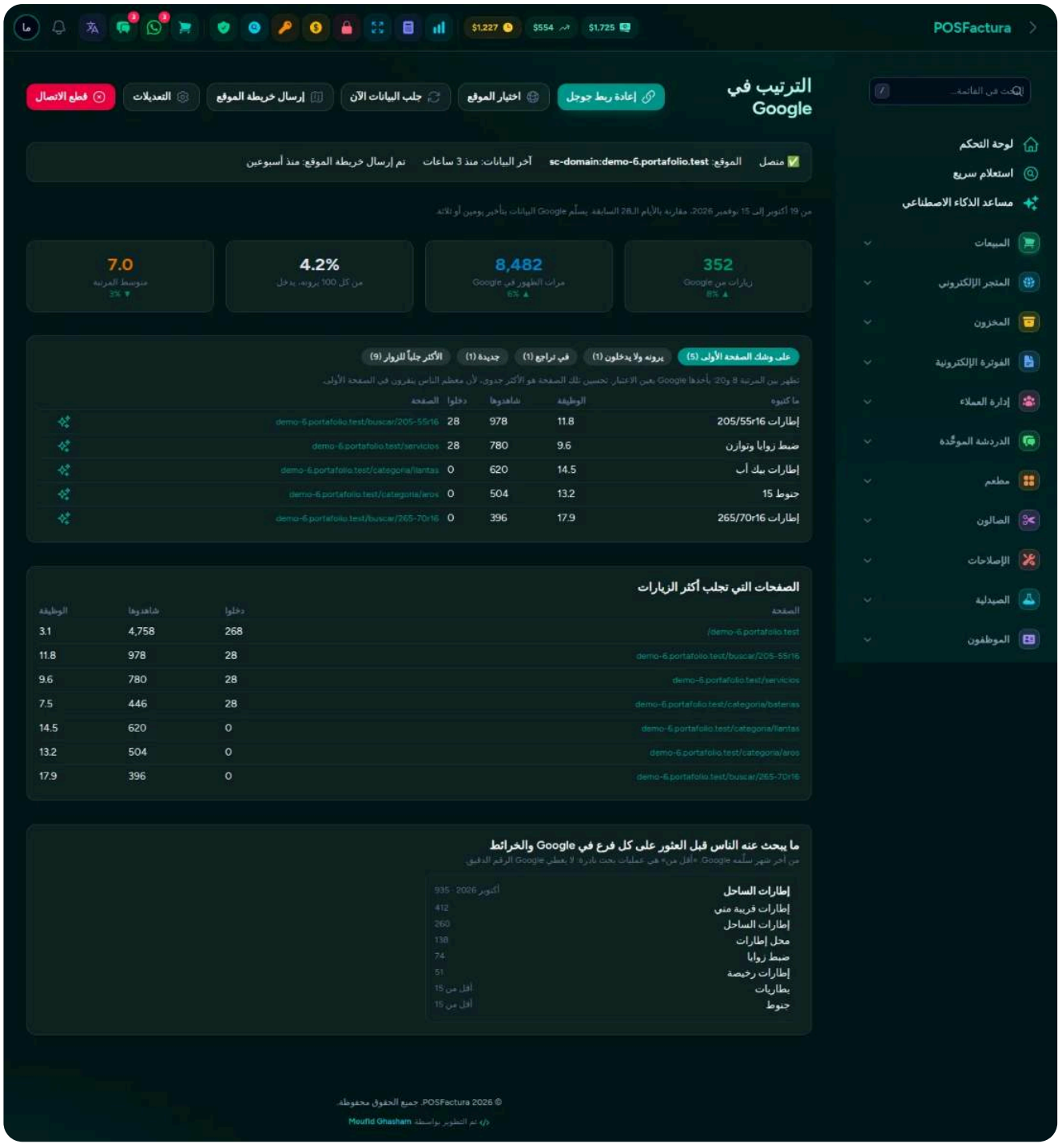
# الترتيب في Google

ما يكتبه الناس في Google للوصول إلى المتجر، وفي أي مرتبة تظهر كل عملية بحث، وما يجب إصلاحه أولاً. مع ما يبحثون عنه قبل العثور على كل فرع في الخرائط، وعناوين يقترحها الذكاء الاصطناعي. بيانات مجانية من Google، خاصة بالشركة نفسها.

إضافة: تُشترى بشكل منفصل



معظم من يبحث عن شيء في Google ينقر في الصفحة الأولى، وقلّة يصلون إلى الثانية. الفرق بين البيع وعدمه كثيراً ما يكون مرتبتين فقط. تأخذ هذه الشاشة بيانات Google الحقيقية للشركة وترتبها فيما يهم: أي عمليات البحث على وشك دخول الصفحة الأولى، وأيها يُرى ولا ينقر عليه أحد، وأيها في تراجع، وأيها جديد.




الترتيب في Google: الملخص، وتبويبات ما يجب إصلاحه، وما يُبحث عنه في الخرائط

## الأساسيات

- **ما يكتبه الناس**، مع عدد مرات ظهور المتجر، وكم دخل، وفي أي مرتبة.

- **ما يجب إصلاحه أولاً**: عمليات البحث على وشك الصفحة الأولى (المراتب 8 إلى 20)، وما يُرى ولا يُنقر، وما يتراجع، والجديد.
- **عنوان ووصف يقترحهما الذكاء الاصطناعي** لكل عملية بحث، مع ثلاث خطوات محددة لتلك الصفحة.
- **ما يبحثون عنه قبل العثور على كل فرع** في Google والخرائط، شهراً بشهر.
- **إرسال خريطة الموقع إلى Google** بزر واحد، ليقرأ كل صفحات المتجر.
- **يتحدث تلقائياً** كل فجر.

## التفاصيل التي تصنع الفرق

- **مجاني ومن الشركة نفسها.** يأتي من Search Console وملفات Google: ليست تقديرات من طرف ثالث ولا دفع مقابل كل استعلام.
- **يقارن بالشهر السابق** وبحسب من آخر يوم سلّمه Google، حتى لا يُظهر تراجعات غير موجودة.
- **الذكاء الاصطناعي لا يخترع.** يكتب فقط بالبحث والصفحة وبيانات النشاط؛ لا أسعار ولا عروض أبداً.
- **كل شركة ترى ما يخصها فقط.** لا يمكن ربط الموقع نفسه في شركتين.
- **لا إذن إضافي للخرائط.** يستخدم الملفات المربوطة مسبقاً في الشبكات الاجتماعية.

## لعميلك

- **يجدك بسهولة أكبر** عندما يبحث عما يحتاجه، في بلدته وبكلماته.
- **يصل إلى الصفحة الصحيحة**، بعنوان يقول ما بحث عنه.

# المستجدات

يتحسّن النظام كل أسبوع. هذا آخر ما أُضيف.

17 نوفمبر 2026

### الترتيب في Google

إضافة جديدة تعرض ما يكتبه الناس في Google للوصول إلى المتجر، وفي أي مرتبة تظهر كل عملية بحث، وكم يدخل، ببيانات Search Console المجانية الخاصة بالشركة. ترتّب ما يجب إصلاحه أولاً (ما هو على وشك الصفحة الأولى، وما يُرى ولا يُنقر، وما يتراجع، والجديد)، وتقترح بالذكاء الاصطناعي عنوان ووصف كل عملية بحث، وترسل خريطة الموقع إلى Google بزر واحد، وتعرض ما يبحث عنه الناس قبل العثور على كل فرع في الخرائط.

16 نوفمبر 2026

### ما يُرسل إلى Google أصبح أنظف

لم يعد Google Merchant Center وكتالوج Facebook يستقبلان صورًا أصغر من 500×500، لأن Google يرفضها: تعرض **جودة الكتالوج** المنتجات التي تحتاج إلى صورة أكبر. يبدأ وصف كل إطار بمقاسه وعلامته التجارية، ويتضمن المواصفات الفنية، ويُرسل دون أرقام هواتف أو WhatsApp أو روابط، لأن Google لا يقبلها أيضًا. كما تُحذف تلقائيًا علامات «?» التي تتركها الرموز التعبيرية المفقودة قبل الإرسال.

16 نوفمبر 2026

### صور العملاء: العميل يظهر تلقائيًا

في رابط صور الفرع، يُعثر على الإطار بأي طريقة كُتب بها («18 55 225»، «22555r18»)، وتظهر أولًا الإطارات التي باعها ذلك الفرع مؤخرًا. بعد اختيار الإطار والكمية، يظهر العملاء الذين اشتروه هناك خلال آخر 7 أيام: اضغط على الصحيح فتُحفظ الصور باسمه وفاتورته. وفي المكتب، يوضح عمود **واتساب للعميل** إن كانت صورته قد أُرسلت، ويجلب **إرسال إلى العميل** (في قائمة ⋮) رقمه من بطاقته ورسالة شكر بما تم إنجازه. وإذا التُقطت صورة أفضل، فإن **تغيير الصور** يضيفها ويحذف السيئة ويتيح تحديد أيّها «قبل» وأيّها «بعد».

15 نوفمبر 2026

### منشورات بملصق الطراز

يمكن أن تُنشر المنشورات التي يجهّزها النظام مع **ملصق**: الطراز بخط كبير، وكل مقاساته المتوفرة في المخزون، والصورة، والشعار، والفروع مع أرقام هواتفها. في فيسبوك يُنشر كعرض دوّار يتحرك بالفأرة: الملصق وبطاقة لكل مقاس، لكل منها رابط إلى المتجر؛ وفي إنستغرام كعرض دوّار أيضًا. إذا كان الشعار يتضمن الفروع، فإنه يحل محل المربع. يُغيَّر اسم الملصق وشعاره من **وسائل التواصل الاجتماعي** ← **الإعدادات**، مع نموذج للمعاينة قبل التفعيل.

15 نوفمبر 2026

### منتجات بلا صورة: شعارك بدل الصندوق الصغير

ما دام المنتج بلا صورة، يعرض المتجر ونقطة البيع وما يُرسل عبر واتساب **الصورة المؤقتة**: شعار النشاط و«الصورة قريبًا» وعلامته المائية، بدل الصندوق الصغير. يمكن رفع صورة خاصة أو إيقافها من **المخزون** ← **العلامة المائية**. يبقى المنتج محسوبًا «بلا صورة» ولا يُرسل إلى Google.

15 نوفمبر 2026

### علامة مائية على الصور بنقرة واحدة

في **المخزون** ← **العلامة المائية** يُضاف اسم النشاط بشكل مائل إلى صور المنتجات، دون ذكاء اصطناعي ودون تكلفة. تُستبعد الصور التي كانت عليها علامة، ويحصل الباقي على العلامة دفعة واحدة أو المختارة فقط، ويمكن إزالتها في أي وقت لأن الأصلية تبقى محفوظة. ويستمر Google في استلام الصورة النظيفة. كما أن تغيير صورة مقاس واحد لم يعد يحذف الصورة التي تستخدمها المقاسات الأخرى من الطراز.

15 نوفمبر 2026

### معرفة من يتصل كثيرًا، وحظره

إذا اتصل الرقم نفسه بالوكيل الصوتي مرات كثيرة (شخص يسأل عن الأسعار كل يوم ولا يشتري أبدًا)، ينبّهك النظام مع رابط إلى مكالماته. ومن **المكالمات** يُحظر بنقرة واحدة: يتوقف الوكيل عن الرد عليه وترنّ المكالمة حيث يرد شخص. كما يرسل الوكيل عرض السعر عبر واتساب كقائمة بالعلامات التجارية وأسعارها، وصور الإطار حسب المقاس.

14 نوفمبر 2026

### وكيل صوتي بلا فترات صمت

يمكن للوكيل الصوتي أن يعمل بـ**الصوت الفوري** (خدمة واحدة تسمع وتفكر وتتكلم): يرد دون فترات صمت طويلة ولا يلتفت إلى من يتحدثون بجانب العميل. في النهار يتولى ما لم يرد عليه البائع ويحوّل المكالمة إذا تعقّد الأمر؛ وفي الليل يخبر بأنكم مغلقون ويساعد بالمعلومات. وبعد انتهاء المكالمة، **رسالة واتساب شكر** تبقى في المحادثات المتعددة.

14 نوفمبر 2026

### الجنوط بالصورة والسعر دفعة واحدة

حين يكتب العميل *«هل عندكم جنوط 14 بستة ثقوب؟»* لا يسأله البوت شيئاً آخر: يرسل كل موديل متوفر بصورته، مع رقمه وسعر الطقم تحتها. ومن صندوق الوارد، زر 🛍️ **المنتجات** يبحث ويسمح بتحديد عدة منتجات ويرسلها بالطريقة نفسها، للجنوط أو لأي منتج آخر.

14 نوفمبر 2026

### مراجعات Google في اللوحة

تجمع **وسائل التواصل الاجتماعي** ← **مراجعات Google** مراجعات كل ملف. المراجعات بنجمة أو نجمتين تُنبّه عبر WhatsApp، ويُرد على كل واحدة برد يقترحه الذكاء الاصطناعي ويراجعه المالك قبل

النشر. تبدأ بالامتلاء بمجرد أن يفعّل Google واجهة الملفات للنظام.

14 نوفمبر 2026

### الإنفاق على الإعلانات مقابل المبيعات

تضع **وسائل التواصل الاجتماعي ← إعلانات Meta** إنفاق كل حملة بجانب المبيعات التي جاءت فعلًا من إعلان، وتبيّن العائد لكل وحدة مُنفقة وأي المنشورات تستحق الترويج. تقرأ الحساب الإعلاني فقط: يبقى قرار الإنفاق للمالك في Meta.

14 نوفمبر 2026

### الحملات تنشر عبر وحدة الشبكات

ما يُنشر على الشبكات من حملة تسويقية أو من المساعد يدخل إلى **المنشورات** مثل أي منشور: يُنشر بروابط تتبع وأرقام وقصص وسجل أين نُشر. في السابق كان يمر بطريق منفصل لا يترك أثرًا في اللوحة.

14 نوفمبر 2026

### الرد على تعليقات YouTube

يُرد تلقائيًا وعلنًا على الأسئلة الواردة في تعليقات الفيديوهات، بالنص الذي يكتبه النشاط لـ YouTube (لا يسمح YouTube بالرسائل الخاصة). أسئلة البيع فقط، دون أسعار أبدًا، ودون الرد على التعليقات القديمة.

14 نوفمبر 2026

### أيضًا كقصة

لكل صفحة Facebook وحساب Instagram مفتاح **أيضًا كقصة**: يُنشر المنشور بصورة أيضًا في القصص، وهي أول ما يُرى في الهاتف. إذا فشلت القصة يبقى منشور الصفحة كما هو.

14 نوفمبر 2026

### من أين جاءت كل محادثة

تبيّن بطاقة المحادثة إن كان الشخص راسلنا من إعلان WhatsApp أو Facebook أو Instagram، أو علّق على منشور وردّ على الرسالة الخاصة، مع ما علّق به والرابط. وفي **أرقام المحادثة** تظهر المحادثات والمبيعات الرابحة لكل مصدر: الإعلانات أو التعليقات أو المباشر.

## هل تريد أن تراه وهو يعمل؟

ادخل إلى نسخة تجريبية ببيانات نموذجية دون بطاقة، أو افتح حسابك وجرّبه مع نشاطك التجاري.